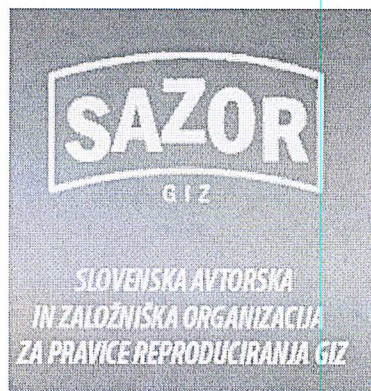


**SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija**

**za pravice reproduciranja GIZ**

**Kersnikova 10a, LJUBLJANA**



**LETNO POROČILO 2015**



**KAZALO:**

	<b>Stran</b>
PREDSTAVITEV KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE	3
POROČILO NADZORNEGA ODBORA	4
POROČILI PREDSEDNIKA IN PODPRESEDNIKA POSLOVODSTVA	5
POSLOVNO POROČILO	6
Poročilo in mnenje organov vodenja in nadzora	7
Finančni načrt s planom stroškov za leto 2016	11
RAČUNOVODSKO POROČILO	12
Bilanca stanja	14
Izkaz poslovnega izida	15
Pojasnila k računovodskim izkazom	16
Izjava poslovodstva	19
POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	20



## I. PREDSTAVITEV KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE SAZOR GIZ

Gospodarsko interesno združenje SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ, Kersnikova 10a, 1000 Ljubljana, davčna št: 53768973, matična št: 2264463, na podlagi Zakona o avtorski in sorodnih pravicah in v skladu z omenjenim zakonom deluje kot kolektivna organizacija. Na podlagi dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic številka 31225-1/2007-8 z dne 28.06.2007, ki ga je izdal Urad RS za intelektualno lastnino, SAZOR GIZ kot kolektivna organizacija upravlja pravice avtorjev in založnikov del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov v primeru:

- reproduciranja in distribuiranja avtorskih del v korist invalidnih oseb ter
- reproduciranja avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo ter fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP.

Kolektivna organizacija je nepridobitna organizacija, ki temelji na načelu kolektivnega upravljanja avtorjev in založnikov, ter deluje skladno z ZASP in mednarodnimi pogodbami s področja avtorskega prava.

Kolektivno upravljanje avtorskih pravic obsega:

- dovoljenje uporabe iz repertoarja varovanih del pod podobnimi pogoji za podobne vrste uporabe,
- obveščanje uporabnikov o višini nadomestil, ki jih predlaga združenje in sklepanje sporazumov o pogojih uporabe varovanih del,
- objavljane tarife za plačila nadomestil,
- sklepanje sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami,
- nadzorovanje uporabe del iz repertoarja,
- izterjevanje plačil nadomestil in avtorskih honorarjev,
- delitev zbranih sredstev imetnikom pravic (upravičencem) v skladu z zakonom in statutom,
- uveljavljanje varstva avtorskih pravic pred sodišči in drugimi državnimi organi, pri čemer je treba o tako uveljavljenih pravicah predložiti avtorju račun,
- druge naloge, določene v skladu z odločitvami organom združenja ali na podlagi zakona.

### ORGANI

V skladu s statutom SAZOR GIZ ima kolektivna organizacija naslednje organe upravljanja:

- skupščino in
- poslovodstvo.

Skupščino sestavljajo člani združenja.

Poslovodstvo združenja šteje dva člana, od katerih se eden imenuje na predlog založnikov, eden pa na predlog avtorjev. Funkcijo predsednika poslovodstva v tem mandatu opravlja Rudi Zaman, funkcijo namestnika predsednika pa Miha Mazzini.

Združenje ima tudi nadzorni odbor, ki nadzira finančno poslovanje ter opravlja druge naloge v skladu s statutom.

Nadzorni odbor je štiri članski organ, ki ga sestavljajo predsednik NO Slavko Pregl in člani Maruša Kmet, marko Ručigaj in Drago Bajt.

Kolektivna organizacija ima na dan 31.12.2015 v svojem članstvu 85 članov od katerih so trije ustanovni člani, 54 članov je iz vrst avtorjev in 28 članov iz vrst založb ter 503 upravičencev od katerih je 480 upravičencev iz vrst avtorjev in 23 upravičencev iz vrst založnikov. Član združenja lahko postane vsak avtor leposlovnih in dramskih del, avtor neleposlovnih del vključno z avtorji študijskega oziroma znanstvenega gradiva ali prevajalec ter vsak založnik, ki je lahko tudi pravna oseba in sicer založniki knjig in periodičnih revij oziroma publikacij s področij, navedenimi zgoraj.





## PODLAGE ZA POSLOVANJE

Kolektivna organizacija posluje na naslednjih pravnih podlagah:

Zadevna zakonodaja:

- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP – UPB3) . Ur.l.RS, št. 16/2007 in drugi
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1-OPB3), Ur.l. RS, št. 65/2009,
- Uredba o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje (Ur.l.RS št. 103/2006).

Notranji akti in sporazumi:

- Pogodba o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja SAZOR GIZ zadnjič spremenjen dne 20. 6. 2013,

Sporazumi, ki jih je SAZOR GIZ sklenilo z drugimi

- Pogodba o opravljanju administrativno-tehničnih poslov v zvezi s kolektivnim upravljanjem avtorskih in sorodnih pravic sklenjena med ZAMP Avtorska družba d.o.o. in SAZOR GIZ dne 7. 8. 2007 in Aneks št. 1 z dne 26. 11. 2010,

V letu 2015 so bili veljavni 3 sporazumi tipa B, ki jih je SAZOR GIZ sklenil z naslednjimi tujimi sorodnimi organizacijami:

- ProLitteris Švica,
- Društvo hrvatskih književnika (DNK) Hrvaška .
- Literar Mechana Avstrija.

Kolektivna organizacija je pridobila dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic s strani Urada RS za intelektualno lastnino dne 28.06.2007, št. dovoljenja 31225-1/2007-8.

Nadzor nad kolektivno organizacijo vrši Urad RS za intelektualno lastnino. V skladu z ZASP so kolektivne organizacije dolžne vsako leto revidirati letne izkaze ter poslovanje k.o.

## II. POROČILO NADZORNEGA ODBORA

### POROČILO PREDSEDNIKA NADZORNEGA ODBORA OD 1. 1. 2015 DO 31.12.2015

NO SAZOR GIZ sestavljajo Maruša Kmet, Drago Bajt, Marko Ručigaj in Slavko Pregl. Slednji je bil na konstitutivni, prvi od šestih sej NO v letu 2015, izbran za predsednika kot predstavnik avtorjev. Na sejah se je NO v skladu s svojimi pristojnostmi ukvarjal z organizacijskimi vprašanji v SAZOR ter dal pobudo za oblikovanje delovne skupine za prenovo statuta, saj je treba podrobneje opredeliti vrsto članstva v SAZOR, zajemanje del, ki se fotokopirajo, ter resneje opredeliti pristojnosti NO v odnosu do posloводства. Precej pozornosti je posvetil organizaciji dela v poslovodstvu ter po izvolitvi člana posloводства s strani založnikov na izredni skupščini koncem leta 2015 z obema članoma oblikoval novi pogodbi, kjer je plačilo bistveno vezano na rezultate dela. Tekom 2015 je dajal pobude za pospešitev pogajanj za sklenitev sporazuma z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami ter pripravil začetek pogajanj z univerzami.

Predsednik NO  
Slavko Pregl





### III. POROČILI PREDSEDNIKA IN PODPRESEDNIKA POSLOVODSTVA

#### POROČILO PREDSEDNIKA

Koledarsko leto se je pričelo z nadaljevanjem pogajanj o višini nadomestila za fotokopiranje v slovenskih šolah in vrtcih, ki je potekalo Ministrstvu za izobraževanje šolstvo in šport. Pogajanja so se pričela že v letu 2014 in zaključek pogajanj je bil glavni cilj posloводства za to leto. Vseskozi je bilo tudi dokaj veliko zanimanje medijev za rešitev tega vprašanja. Veliko aktivnosti je potekalo tudi v pripravi spremembe ZASP in sem se udeležil več posvetovanj na temo tega vprašanja. Pomembno je bilo tudi naše poročilo na Komisiji za kulturo, znanost, šolstvo in šport v Državnem svetu. Naše pripombe so bile z odobravanjem sprejete.

Redno letno skupščino sem pripravil skupaj s poslovodstvom 22. junija, 2015 v prostorih GZS v Ljubljani. Glede na prejšnja leta je bila tudi udeležba članov zadovoljiva. Glede na dolgotrajna pogajanja z MZIS je članstvo želelo sprejeti začasno tarifo kot nadomestilo za fotokopiranje v slovenskih šolah, vendar je bil sklep, da se še nekoliko podaljša rok pogajalski skupini, ki želi to vprašanje urediti sporazumno s šolami.

V tem obdobju smo bili še vedno aktivni na pridobivanju vsaj začasnega dovoljenja za pobiranje nadomestil od prodaje praznih nosilcev zvoke in slike, vendar je to vprašanje tudi v tem koledarskem letu ostalo nerešeno, s tem pa tudi velika škoda za vse kolektivne organizacije v Sloveniji.

V jesenskem delu je bilo več sestankov v zvezi implementacije Direktive 2014/EU na Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo / MGRT /, ki je tudi pripravilo predlog novega zakona za kolektivne organizacije. Udeležil sem se vseh sestankov, vendar veliko predlogov ni bilo sprejetih, prav tako pa tudi ne ločen predlog založbe Rokus-Klett, ki je želela spremeniti zakon glede obveznega kolektivnega upravljanja za fotokopiranje učbenikov v slovenskih šolah.

Udeležil sem se vseh sej NO, seveda, v kolikor sem bil vabljen in na zadnji seji NO je bil podan predlog volilne skupščine za člana posloводства, saj mi je konec leta potekel pet letni mandat.

Pogajanja za fotokopiranje v slovenskih šolah so se podaljšala v naslednje leto, predvsem zaradi zahteve šolstva, da MIZS zagotovi finančna sredstva, saj šole nimajo potrebnega denarja.

Redno sem delal na tekočem poslovanju, saj sem tudi v tem letu bil edini redno zaposlen v kolektivni organizaciji SAZOR GIZ.

Poročilo je sestavni del celotnega letnega poročila tudi za redno letno skupščino. Finančni podatki in finančna poročila so tako v ostalih prilogah.

Rudi Zaman  
Predsednik posloводства SAZOR GIZ

#### POROČILO PODPRESEDNIKA

V letu 2015 smo končno začeli resna pogajanja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Februarja so odvetniki začeli usklajevati pogodbo, ki smo jo potem seveda še naprej usklajevali na pogajanjih s predstavniki ministrstva, vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Do konca leta smo imeli pet uradnih pogajanj. Trenutno je zadnji usklajen predlog 1,7€ na učenca, dijaka, v vrtcih otroka starejšega od petih let, DDV plača Ministrstvo.

Začeli smo pogajanja glede fotokopiranja na univerzah in opravili prvo, uvodno srečanje. Glede praznjakov še vedno čakamo Urad RS za intelektualno lastnino. Ukvarjali smo se tudi s spremembami ZASP-a.

dr. Miha Mazzini  
Podpredsednik posloводства SAZOR GIZ





#### **IV. POSLOVNO POROČILO SAZOR GIZ**

V poslovnem letu 2015 je bila kolektivna organizacija v veliki meri še vedno usmerjena na urejanje avtorskih pravic iz naslova reproduciranja avtorskih del preko obsega 50. člena ZASP v šolah. Kljub številnim sestankom, ta problematika na koncu poslovnega leta še vedno ni bila urejena, kar je bistveno vplivalo na finančni rezultat poslovanja in na neizpolnitev finančnega plana za leto 2015. Ureditev te problematike je bistveni cilj poslovnega leta 2016.

Prihodki nabranih nadomestil od fotokopirnic in uvoznikov, ki jih SAZOR GIZ uresničuje na podlagi Uredbe o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje so v letu 2015 v primerjavi s preteklim letom višji za 20,92%. Na ta rezultat je vplivalo predvsem dejstvo, da so uvozniki prijaviли večje število uvoženih naprav, kot v letu 2014.

V letu 2015 je prizadevanje kolektivnih organizacij za pridobitev dovoljenja za uveljavljanje pravic iz naslovov praznih nosilcev zvoka in slike dokončno padlo v vodo, saj je URSIL dne 28.05.2015 SAZOR-ju izdal negativno odločbo št. 31225-2/2012-71/102.

V letu 2015 so vodili kolektivno organizacijo predsednik in podpredsednik posloводства ter Nadzorni odbor. Nadzorni odbor se je v letu 2015 sestal na šestih sejah. V letu 2015 je bila ena redna letna skupščina in dve izredni skupščini.

V kolektivni organizaciji je redno zaposlen predsednik posloводства, podpredsednik posloводства je prejemal izplačila iz naslova poslovoidenja, člani nadzornega odbora pa so prejemali sejnine. Skupni znesek izplačanih plač v letu 2015 je znašal 53.944 EUR, stroški poslovoidenja so znašali 14.618 EUR, stroški sejin pa 5.885 EUR.

Administrativno-tehnično dejavnost je opravljalo podjetje ZAMP d.o.o.. Izvedba dejavnosti je temeljila na dnevnem sodelovanju med AT službo in predsednikom posloводства ter v izpolnitvi nalog v skladu z navodili posloводства in nadzornega odbora. Stroški AT dejavnosti so določeni v medsebojni pogodbi in so za leto 2015 znašali 19.523,48 EUR. Nadzorni odbor je na svojih sejah nadziral skladnost opravljenih nalog in obračunane provizije z medsebojno pogodbo.

Storitev na področju pravne pomoči je tudi v letu 2015 opravljal odvetnik Boštjan Rejc v skladu in navodili posloводства in nadzornega odbora. Stroški storitev so določeni v medsebojni pogodbi.

Kolektivna organizacija v poslovnem letu 2015 ni imela izdanih dokončnih oziroma pravnomočnih odločb urada v postopkih nadzora po ZASP. Pooblaščen revizor pri reviziji poslovnega leta 2014 ni ugotovil nepravilnosti, zato v letu 2015 ni bilo izvedenih nobenih ukrepov.

V poslovnem letu 2015 kolektivna organizacija ni zavrnila dovoljenj za uporabo pravic uporabnikom.

V letu 2016 se nadaljujejo aktivnosti za sklenitev sporazuma za nadomestila od fotokopiranja v osnovnih in srednjih šolah ter pospešeno pridobivanje dovoljenja za prazne nosilce zvoka in slike.

Kolektivna organizacija SAZOR GIZ je pri poslovanju upoštevala Priporočila Urada za intelektualno lastnino pri upravljanju kolektivnih organizacij.





## **POROČILO ORGANOV VODENJA IN NADZORA O ZBRANIH HONORARJIH IN NADOMESTILIH, NJIHOVI DELITVI, POSLOVANJU KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE, IZVAJANJU SKUPNIH SPORAZUMOV MED KOLEKTIVNO ORGANIZACIJO IN REPREZENTATIVNIM ZDRUŽENJEM UPORABNIKOV IN SPORAZUMOV S TUJIMI KOLEKTIVNIMI ORGANIZACIJAMI**

### **a) POROČILO O ZBRANIH AVTORSKIH HONORARJIH - UGOTOVLJENA MASA ZA DELITEV ZA LETO 2015**

V nadaljevanju prikazujemo izračun mase za delitev za leto 2015. Delitvena masa se v skladu s 35. členom Pogodbe o ustanovitvi ugotavlja tako, da se od vseh prihodkov združenja odštejejo vsi stroški združenja, vključno z davki in drugimi javnimi dajatvami (smiselno torej enako kot se ugotavlja poslovni izid po obdavčitvi), pri čemer se od tega zneska nadalje odštejejo še rezervacije za izplačila neznanim upravičencem, oblikovane v tekočem poslovnem letu na podlagi določil 36. člena statuta.

SKUPAJ PRIHODKI	196.839,64 EUR
- STROŠKI (VKLJUČEN DDPO V ZNESKU 14.129,62 EUR)	131.088,60 EUR
<b>= DELITVENA MASA PRED REZERVACIJO</b>	<b>65.751,04 EUR</b>
- 5% REZERVACIJA	3.287,55 EUR
<b>= KONČNA DELITVENA MASA ZA LETO 2015</b>	<b>62.463,49 EUR</b>

Za leto 2015 je nadzorni odbor preveril pravilnost delitvene mase in skupščini soglasno predlaga znesek 62.463,49 EUR, ki je v izkazu poslovnega izida izkazan kot čisti dobiček poslovnega leta in se ga na podlagi sklepa skupščine prenese med obveznosti do upravičencev iz naslova delitvene mase. Na podlagi 36. člena Pogodbe o ustanovitvi skupščini predlaga oblikovanje rezervacije v višini 3.287,55 EUR. Nadzorni odbor se je seznanil s predlogi posloводства z razdelitvijo delitvene mase med upravičence, ki znaša 62.463,49 EUR in predlaga skupščini, da ga sprejme. Skupščini predlaga, da se delitev izvede v mesecu septembru 2016.

Po potrditvi na letni skupščini bo delitvena masa knjigovodsko izkazana kot obveznosti do avtorjev v znesku 62.463 EUR in povečanje rezervacije za 3.287 EUR.

### **b. DELITEV AVTORSKIH HONORARJEV**

Delitev avtorskih honorarjev zbranih v letu 2014 je bila izvedena v skladu s statutom oziroma sklepom skupščine. Osnova za izplačilo avtorskih honorarjev je delitvena masa za preteklo leto, ki jo je za delitev potrdila skupščina avtorjev v znesku 34.512,92 EUR. Znesek je bil razdeljen v skladu z družbeno pogodbo med 43 založnikov in 519 avtorjev v razmerju 50:50.

### **c. IZVAJANJE SKUPNIH SPORAZUMOV S TUJIMI KO**

SAZOR GIZ v letu 2015 ni evidentiralo obveznosti oziroma terjatev na podlagi podpisanih sporazumov. Vsi veljavni sklenjeni sporazumi so tipa B, ki ne določajo izmenjave denarnih sredstev med podpisniki, ampak izmenjavo informacij o avtorjih, založbah in avtorskih delih ter izmenjavo drugih informacij kot podlago za podpis sporazuma tipa A, ki pa že določa tudi izmenjavo denarnih sredstev.

### **d. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA**

V letu 2015 se je posloводство celo leto pogajalo z reprezentativnimi združenji vrtcev, osnovnih šol in srednjih šol za podpis sporazuma za fotokopiranje v teh ustanovah. V letu 2016 do dneva sprejetja tega letnega poročila še ni prišlo do končnega dogovora in podpisa sporazuma.

Člani SAZOR-ja, ki so bili sprejeti v članstvo na redni letni skupščini 2015 še niso vpisani v sodni register, kamor niso vpisane tudi ostale spremembe (nadzorni odbor, posloводство) in sicer zaradi nezmožnosti izbrisa enega od članov, ki nima urejenega stalnega prebivališča, kar preprečuje vpis nadaljnjih sprememb v sodni register.



**MNENJE ORGANOV VODENJA IN NADZORA O REVIZIJSKEM POROČILU O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN MNENJU POOBlašČENEGA REVIZORJA O SKLADNOSTI POSLOVANJA KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE Z ZASP, NJENIMI NOTRANJIMI AKTI IN SPORAZUMI, KI JIH JE SKLENILA Z DRUGIMI**

**POSLOVODNI ORGAN**

Poslovodni organ je prejel poročilo in mnenje neodvisnega revizorja, da so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteni predstavitev finančnega stanja gospodarskega interesnega združenja SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ, Ljubljana na dan 31. decembra 2015 ter njenega poslovnega izida za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ter da so bile v SAZOR GIZ v poslovnem letu končanem 31. 12. 2015 v vseh bistvenih pogledih upoštevane določbe Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, notranjih aktov in sporazumov, ki jih je sklenilo z drugimi.

Poslovodni organ sprejema revizijsko poročilo in mnenje neodvisnega revizorja in ga daje Nadzornemu odboru v nadaljnjo obravnavo.

Rudi Zaman  
Predsednik posloводства

**NADZORNI ORGAN**

Nadzorni odbor je pregledal in soglasno sprejel in potrdil Letno poročilo za leto 2015, ki poleg poročila nadzornega odbora vsebuje poročilo predsednika in podpredsednika posloводства, poslovno poročilo, računovodsko poročilo, revidirane računovodske izkaze in poročili neodvisnega revizorja o računovodskih izkazih ter pravilnosti in skladnosti posloovanja SAZOR GIZ v skladu z ZASP, notranjimi akti, in sporazumi in daje predlog skupščini, da ga potrdi.

Nadzorni odbor je soglasno sprejel mnenje glede poročila neodvisnega revizorja. Člani NO so vzeli poročilo revizorja na znanje in so podali na poročilo pozitivno mnenje in skupščini predlagajo, da ga potrdi.

Slavko Pregl  
Predsednik NO





## FINANČNI NAČRT S PLANOM STROŠKOV ZA LETO 2016

KONTO	POSTAVKA	PLAN 2016	REALIZACIJA 2015	INDEKS
del 76	PRIHODKI IZ NASLOVA UVOZNIKOV NAPRAV	147.000	178.782	121
del 76	PRIHODKI IZ NASLOVA ODPLAČ.FOTOKOPIRANJA	21.000	17.491	83
del 76	PRIHODKI IZ NASLOVA PRAZNIJAKOV		0	
del 78	PRIHODKI IZ NASLOVA ŠOLSTVA	454.209	0	0
del 78	DRUGI PRIHODKI		557	
	<b>A. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>622.209</b>	<b>196.839</b>	<b>32</b>
del 40	STROŠKI ENERGIJE		0	
del 40	STROŠKI DROBNEGA INVENTARJA		0	
del 40	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA		100	
del 40	DRUGI STROŠKI MATERIALA	420	0	
40	<b>I. SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>420</b>	<b>100</b>	<b>24</b>
del 41	STROŠKI OBJAV,PTT	3.500	381	11
del 41	STROŠKI KOTIZACIJ	105	0	
del 41	STROŠKI ČLANARIN	945	1.294	137
del 41	STROŠKI ČIŠČENJA	-	0	
del 41	STROŠKI TISKA	2.500	0	
del 41	TRANSPORTNI STROŠKI	-	0	
del 41	STROŠKI VZDRŽEVANJA	367	0	
del 41	STROŠKI IT STORITEV	105	57	54
410	<b>II. SKUPAJ STROŠKI STORITEV PRI OPRAVL.STORITEV</b>	<b>7.522</b>	<b>1.732</b>	<b>23</b>
del 41	STROŠKI NAJEMNIN	1.575	1.500	95
del 41	STROŠKI NAJEMNIN OS		0	
413	<b>III. SKUPAJ STROŠKI NAJEMNIN</b>	<b>1.575</b>	<b>1.500</b>	<b>95</b>
del 41	POVRAČILA STR. KILOMETRIN	1.500	141	9
del 41	POVRAČILA STROŠKOV DNEVNIC	1.630	296	18
del 41	POVRAČILA STROŠKOV NOČNIN	4.500	1.163	26
del 41	POVRAČILA STROŠKOV PREVOZOV	2.500	879	35
del 41	POVRAČILA DRUGIH STROŠKOV	610	76	12
del 41	POVRAČILA STROŠKOV CESTNIN		0	
414	<b>IV.SKUPAJ POVRAČILA STR. ZAPOSLENCEM</b>	<b>10.740</b>	<b>2.555</b>	<b>24</b>
del 41	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	945	985	104



415	V. SKUPAJ STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	945	985	104
del 41	STROŠKI ZAMP	62.221	19.523	31
del 41	STROŠKI PR STORITEV			
del 41	STROŠKI ODVETNIŠKIH STORITEV IN NOTARJA	8.400	9.277	110
del 41	STROŠKI ADMINISTR.ANKA	1.890	1.800	95
del 41	STROŠKI REVIZIJE IN POSL.SVETOVANJA, PREVODOV	3.780	3.570	94
del 41	MERITVE V ŠOLAH	30.000	0	0
del 41	STROŠKI POSREDOVANJA IN UPRAVLJANJA	210	208	99
del 41	DRUGI STROŠKI - POSLOVODENJE	15.750	14.618	93
<b>416</b>	<b>VI.SKUPAJ STR. INTELEKTUALNIH STORITEV</b>	<b>122.251</b>	<b>48.996</b>	<b>40</b>
del 41	STROŠKI REPREZENTANCE	945	164	17
<b>417</b>	<b>VII. SKUPAJ STR. SEJMOV, REKLAM IN REPREZENTANCE</b>	<b>945</b>	<b>164</b>	<b>17</b>
del 41	STROŠKI NADOMESTIL UPRAVIČENCEV (DELILNA MASA)			
del 41	STROŠKI SEJNINE NADZORNIKOV, POGAJALSKE SKUP.	7.095	5.885	83
<b>418</b>	<b>VIII. SKUPAJ STROŠKI FIZIČNIH OSEB</b>	<b>7.095</b>	<b>5.885</b>	<b>83</b>
del 41	DRUGI STROŠKI STORITEV	3.000	148	5
	<b>B. SKUPAJ STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>154.493</b>	<b>62.066</b>	<b>40</b>
del 47	STROŠKI PLAČ	52.710	50.155	95
del 47	DRUGI STROŠKI DELA	3.780	3.789	100
<b>47</b>	<b>C. SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>56.490</b>	<b>53.944</b>	<b>95</b>
43	STROŠKI AMORTIZACIJE	570	570	100
<b>43</b>	<b>D. SKUPAJ STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>570</b>	<b>570</b>	<b>100</b>
<b>48</b>	<b>E. OSTALI STROŠKI</b>		<b>379</b>	
	<b>SKUPAJ POSLOVNI ODHODKI (B + C + D)</b>	<b>211.553</b>	<b>116.959</b>	<b>55</b>
	<b>E. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (A-B-C-D)</b>	<b>410.656</b>	<b>79.872</b>	<b>19</b>
	FINANČNI PRIHODKI OD OBRESTI	105	9	9
	<b>F. SKUPAJ FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>105</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
	<b>G. CELOTNI DOBIČEK (E+F)</b>	<b>410.761</b>	<b>79.881</b>	<b>19</b>

Finančni načrt s planom stroškov za leto 2017 morata najprej obravnavati oziroma sprejeti NO in skupščina in ni sestavni del letnega poročila. Finančni načrt s planom stroškov za leto 2016 je že bil potrjen s strani skupščine.





## V. RAČUNOVODSKO POROČILO

### Podlage za sestavitev računovodskih izkazov

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov. Pri tem so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja, ter upoštevanje resnične in poštene predstavitve v razmerah spreminjanja vrednosti evra in posamičnih cen.

Izkaz stanja ima obliko dvostranske uravnotežene bilance stanja.

Izkaz poslovnega izida ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza poslovnega izida in je sestavljen po različici I.

Računovodski izkazi so pripravljene v evrih.

### POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

#### Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena dolgoročna sredstva zajemajo opremo.

Opredmeteno osnovno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve.

Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega opredmetenega osnovnega sredstva se prenese med prevrednotovalne poslovne prihodke, če je prva večja od druge, oziroma med prevrednotovalne poslovne odhodke, če je druga večja od prve.

Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko je razpoložljivo za uporabo.

Amortizacija se za vsa sredstva obračunava posamično. GIZ amortizira osnovna sredstva časovno enakomerno v času ocenjene dobe koristnosti posameznega osnovnega sredstva. GIZ občasno preverja dobo koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in bodoča obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od ocen.

#### *Amortizacijska skupina*

#### *Amortizacijska stopnja*

Premoženjske pravice  
Računalniška oprema

20%  
50%

#### Poslovne terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.



Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Zaradi oslabitve se terjatve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo udenarljivo vrednost. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku ali ki niso poravnane v rednem roku, je treba izkazati kot dvomljive ali sporne in obračunati popravek njihove vrednosti v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, pri tem pa upoštevati, da morajo biti prikazane z utemeljenim poplačljivim zneskom.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva se nanašajo na evrska sredstva na poslovnih računih.

### **Kapital**

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let, prevrednotovalni popravek kapitala in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta.

### **Obveznosti**

Obveznosti so finančne in poslovne, kratkoročne in dolgoročne.

Vse obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru poslovnih dolgov pa v primeru dolgoročnih dolgov prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev, v primeru kratkoročnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Obveznosti se kasneje povečujejo s pripisanimi donosi (obresti, druga nadomestila), za katere obstaja sporazum z upnikom. Obveznosti se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Dolgoročne obveznosti se zmanjšujejo tudi za tisti del, ki bo moral biti poplačan v manj kot letu dni, kar se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi.

Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvorni vrednosti, popravljeni za njihova povečanja ali zmanjšanja skladno s sporazumi z upniki, dokler se ne pojavi potreba po njihovem prevrednotenju.

### **Kratkoročne časovne razmejitve**

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke.





## Prihodki

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Prihodki od prodaje se merijo na podlagi cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitev sredstev.

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami, sestavljajo jih dobljene obresti, dividende ali drugi deleži iz dobička in drugi finančni prihodki, če ni dvoma glede njihove velikosti, zapadlosti in plačljivosti. Finančni prihodki se pojavljajo tudi v zvezi s terjatvami, predvsem v obliki obresti.

Drugi prihodki predstavljajo postavke, ki v obračunskem obdobju povečujejo poslovni izid in, ki jih ni možno uvrstiti med prihodke iz poslovanja ali finančne prihodke.

## Odhodki

GIZ razčlenjuje odhodke na poslovne, prevrednotovalne poslovne, finančne in druge odhodke.

- **Nabavna vrednost prodanega blaga, stroški materiala in storitev** obsegajo vse stroške nabavnih vrednosti prodanih količin, materiala in storitev, ki so nastali v zvezi z izvajanjem poslovnega procesa.
- **Stroški dela** obsegajo stroške bruto plač in nadomestil, prispevke in davke ter druge stroške v zvezi z zaposlenimi – npr. regresij, prehrana, prevoz na delo, odpravnine.
- **Finančni odhodki** sestavljajo odhodki za financiranje (predvsem obresti in tečajne razlike) in odhodki za naložbenje (predvsem prevrednotovalni finančni odhodki).
- **Drugi odhodki** predstavljajo postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid in drugi, ki jih ni možno uvrstiti med odhodke iz poslovanja ali finančne odhodke.

## Obdavčitev

Davek od dohodkov se obračunava in plačuje po predpisani stopnji.

GIZ je zavezanec za davek na dodano vrednost.



## BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2015 IN 31.12.2014

Postavka	Pojasnilo št.	v EUR	
		31.12.2015	31.12.2014
<b>SREDSTVA</b>			
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>		<b>100.685</b>	<b>63.955</b>
I. Neopr. Dolg. Sredstva in dolg. Aktivne čas. razmejitev		11	581
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1</b>	<b>100.674</b>	<b>62.952</b>
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		12.202	8.749
V. Denarna sredstva	<b>2</b>	88.472	54.203
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>		<b>0</b>	<b>422</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
<b>A. KAPITAL</b>	<b>3</b>	<b>100.685</b>	<b>63.955</b>
I. Čisti dobiček poslovnega leta		65.751	36.330
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>4</b>	<b>7.014</b>	<b>5.198</b>
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>5</b>	<b>27.920</b>	<b>22.427</b>
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		27.920	22.427
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>



**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO, KONČANO 31.12.2015 IN 31.12.2014 v EUR**

<b>Postavka</b>	<b>Pojasnilo št.</b>	<b>v EUR 2015</b>	<b>v EUR 2014</b>
<b>1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>6</b>	<b>196.274</b>	<b>163.550</b>
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu		196.274	163.550
<b>KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA</b>		<b>196.274</b>	<b>163.550</b>
<b>POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>7</b>	<b>116.959</b>	<b>119.275</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>		<b>61.918</b>	<b>64.568</b>
Stroški porabljenega materiala		100	395
Stroški storitev najemnine		61.818	64.173
povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom		1.500	1.500
drugi stroški storitev		2.555	5.178
<b>6. Stroški dela</b>		<b>57.763</b>	<b>57.495</b>
Stroški plač		57.763	57.495
Stroški pokojninskih zavarovanj			
Stroški drugih socialnih zavarovanj			
Drugi stroški dela			
<b>7. Odpisi vrednosti</b>		<b>570</b>	<b>570</b>
Amortizacija		570	570
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>		<b>527</b>	<b>374</b>
Drugi stroški		527	374
<b>DOBIČEK IZ POSLOVANJA</b>		<b>79.315</b>	<b>44.275</b>
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>		<b>9</b>	<b>7</b>
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		9	7
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>		<b>0</b>	<b>9</b>
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		0	9
<b>15. DRUGI PRIHODKI</b>		<b>557</b>	<b>53</b>
Drugi finančni prihodki in ostali prihodki		557	53
<b>CELOTNI DOBIČEK</b>		<b>79.881</b>	<b>44.326</b>
<b>17. DAVEK IZ DOBIČKA</b>		<b>14.130</b>	<b>7.996</b>
<b>19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>8</b>	<b>65.751</b>	<b>36.330</b>

Razkritja na straneh od 16 do 18 so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.



## **POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

### **1. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE**

Kratkoročne poslovne terjatve na dan 31.12.2015 znašajo 12.201,71 EUR. Nanašajo se na terjatve do kupcev – uporabnikov, ki jim zaračunava nadomestilo za avtorske pravice v višini 3.674,52 EUR, na kratkoročno dan predujem v višini 530,87 EUR in na kratkoročne terjatve iz naslova DDPO v višini 7.996,32 EUR. Poslovne terjatve niso zavarovane. Kolektivna organizacija v letu 2015 ni oblikovala popravka vrednosti terjatev.

### **2. DENARNA SREDSTVA**

Denarna sredstva skupaj znašajo 88.382,82 EUR in se nanašajo na sredstva na transakcijskih računih.

### **3. KAPITAL**

SAZOR GIZ kot gospodarsko interesno združenje nima osnovnega kapitala in rezerv. Kapital v znesku 65.751,04 EUR se v celoti nanaša na čisti dobiček poslovnega leta oziroma znesek delilne mase pred rezervacijo v višini 65.751,04 EUR.

### **4. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR**

**Stanje na dan 1. 1. 2015 5.198,18 EUR**

Oblikovanje za leto 2014 1.816,47 EUR

**Stanje na dan 31.12.2015 7.014,65 EUR**

Rezervacije se oblikujejo na podlagi 36. člena pogodbe o ustanovitvi, ki določa, da SAZOR GIZ vsako leto oblikuje rezervacijo za izplačilo neznanim upravičencem v višini 5% delitvene mase. Za leto 2015 bo v skladu s 36. členom statuta na skupščino podan predlog o oblikovanju rezervacij v višini 3.287,55 EUR.

### **5. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI**

Kratkoročne poslovne obveznosti so na dan 31.12.2015 izkazane v višini 27.919,89 EUR in se nanašajo na:

- obveznosti do dobaviteljev v višini 3.767,14 EUR,
- obveznosti do upravičencev v višini 2.748,88 EUR,
- obveznosti do države v višini 21.389,05 EUR ter
- obv. do zaposlenih v višini 14,82 EUR.

### **6. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE**

SAZOR GIZ pobira nadomestila na podlagi Uredbe o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje in sicer na podlagi 4. in 5. člena uredbe. Na podlagi 4. člena uredbe so dolžni plačati nadomestilo za fotokopiranje vsi tisti zavezanci, ki prvič prodajo ali uvozijo novo napravo za fotokopiranje ali fotokopiranju podobno tehniko reproduciranja (v nadaljevanju uvozniki).

Na podlagi 5. člena uredbe so dolžni plačati nadomestilo vsi tisti zavezanci, ki odplačno fotokopirajo fizičnim osebam (v nadaljevanju fotokopirnice).





## 6.1. UVOZNIKI

Znesek zbranih nadomestil je bil v letu 2015 za 22,71% višji kot v letu 2014. Poročilo o uvozu je redno oddajalo 23 uvoznikov naprav za fotokopiranje. Podatki o potencialnih uvoznikih se preverjajo vsako četrletje in sicer s pomočjo javno dostopnih evidenc, interneta in ugotavljanja stanja na terenu. V letu 2015 so bili izdani računi uvoznikom v višini 218.002,40 EUR (skupaj z DDV). Realizirana plačila v letu 2015 iz naslova uvoza so znašala 217.126,73 (skupaj z DDV). Po odbitku DDV-ja znašajo prihodki iz naslova uvoza, ki predstavljajo v skladu s 35. členom statuta maso za delitev 178.782,31 EUR.

## 6.2. FOTOKOPIRNICE

Poročilo o oddaji podatkov o odplačnem fotokopiranju fizičnim osebam je redno oddajalo 83 pravnih oseb, kar je za 7 pravnih oseb manj kot v letu 2014. V letu 2015 so bili izdani računi fotokopirnicam v višini 18.816,57 EUR (skupaj z DDV). Realizirana plačila v letu 2015 iz naslova odplačnega fotokopiranja so znašala 21.054,15 EUR (skupaj z DDV). Po odbitku DDV-ja znašajo prihodki iz naslova uvoza, ki predstavljajo v skladu s 35. členom statuta maso za delitev 17.491,30 EUR.

## 6.3. OSTALO

Sklenjenih sporazumov preko obsega iz 50. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah tudi v letu 2015 še ni bilo, zato na tej podlagi ni bilo izdanih faktur. Drugi prihodki v letu 2015, ki v skladu s 35. členom statuta predstavljajo delilno maso so bili finančni prihodki od obresti v višini 9,16 EUR, povračilo sodnih stroškov 549,58 EUR od vložene izvršbe in drugi prihodki v višini 9,16 EUR.

## 6.4. SKUPAJ

Vsi prihodki skupaj na podlagi zbranih nadomestil za leto 2015 znašajo 196.839,64 EUR in so v primerjavi z letom 2014 višji za 20,92%.

## 6.5. PRIMERJAVA PO LETIH

Zbrana nadomestila so v letu 2015 za 20,92% višja kot v letu 2014 in se prvič po petih letih spet približujejo višini nadomestil kakršna so bila v prvih letih poslovanja.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
UVOZNIKI	290.321,04 €	248.179,98 €	164.017,13 €	130.327,12 €	107.861,59 €	118.109,31 €	145.696,22 €	178.782,31 €
FOTOKOPIRNICE	29.108,07 €	30.207,80 €	27.436,81 €	21.805,33 €	23.734,50 €	18.983,12 €	17.853,38 €	17.491,30 €
NADOM. ZAVOD IPF	0,00 €	11.500,00 €	0,00 €	0,00 €	11.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
OSTALI PRIHODKI	0,00 €	0,00 €	0,00 €	18.728,85 €	1.570,16 €	73,80 €	59,62 €	566,03 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>319.429,11 €</b>	<b>289.887,78 €</b>	<b>191.453,94 €</b>	<b>170.861,30 €</b>	<b>144.666,25 €</b>	<b>137.166,23 €</b>	<b>163.609,22 €</b>	<b>196.839,64 €</b>

## 7. POSLOVNI ODHODKI

Poslovni odhodki, ki so nastali v letu 2015 so bili v primerjavi z letom 2014 nižji. Kolektivna organizacija nadaljuje z racionalizacijo stroškov in je imela v 2015 skupaj 116.958,98 EUR stroškov.

	2015	2014
Stroški blaga, materiala in storitev	61.918	64.568
Stroški dela	53.944	53.763
Odpisi vrednosti	570	570
Drugi poslovni odhodki	527	374
<b>POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>116.959</b>	<b>119.275</b>



V nadaljevanju prikazujemo višino stroškov, glede na njihovo vrsto v letu 2015 v primerjavi z letom 2014:

naziv	2015	2014
stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	100	395
stroški storitev pri opravljanju storitev (poština, telefon, tisk, članarina)	1.732	3.366
povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	2.555	5.177
stroški najemnin	1.500	1.500
stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	985	896
stroški intelektualnih in osebnih storitev (AT, revizija, notar, odv. stor., izd. mnenja, poslovođenje)	48.997	48.334
stroški reprezentance	164	829
stroški storitev fizičnih oseb (sejnine NO)	5.885	3.850
stroški drugih storitev (sodne takse)	148	220
stroški dela	53.944	53.763
amortizacija	570	570
drugi stroški	379	374
<b>SKUPAJ</b>	<b>116.959</b>	<b>119.274</b>

## 8. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA

Na podlagi 146. ZASP SAZOR GIZ izvaja dejavnost, v skladu z dovoljenjem URSIL-a, nepridobitno. Kljub temu, da dejavnost v skladu z ZASP izvaja nepridobitno, pa mora pri opravljanju svoje dejavnosti upoštevati tudi drugo področno zakonodajo, na podlagi katere je ta organizacija ustanovljena in na katero je nato vezana cela vrsta regulative (od računovodskih do davčnih predpisov), ki ne dopušča, da bi se SAZOR GIZ izognil računovodski kategoriji dobiček, zato je delitvena masa v računovodskih izkazih izkazana kot dobiček in ne kot obveznost do upravičencev iz naslova delitvene mase. Zaradi svoje pravno organizacijske oblike mora plačevati davek od dohodka pravnih oseb. Ker je skupščina tista, ki odloča o delitveni masi (oziroma računovodski kategoriji dobičku), se delitvena masa šele po sklepu skupščine lahko razporedi na obveznost do upravičencev.





## IZJAVA POSLOVODSTVA

Predsednik posloводства SAZOR GIZ je odgovoren za pripravo letnega poročila na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izida poslovanja kolektivne organizacije SAZOR GIZ za leto, končano 31. decembra 2015.

Predsednik posloводства SAZOR GIZ je odgovoren tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem in izvajanje ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Predsednik posloводства SAZOR GIZ izjavlja:

- da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, morebitne spremembe v računovodskih usmeritvah pa so ustrezno razkrite;
- da so bile računovodske ocene pripravljene pošteno in preiščljeno ter skladno z načeli previdnosti in dobrega gospodarjenja;
- da so računovodski izkazi pripravljeni ob domnevi, da bo GIZ nadaljeval poslovanje v prihodnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Ljubljana, 06. 06. 2016

Rudi Zaman  
Predsednik posloводства SAZOR GIZ



## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

### Skupščini članov gospodarskega interesnega združenja SAZOR GIZ, Ljubljana

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarskega interesnega združenja **SAZOR GIZ, Ljubljana**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2015 ter z njo povezan izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto, povzetek bistvenih računovodskih usmeritev ter druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poročilo o poslovanju GIZ.

### Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

### Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi revizije. Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanim in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov združenja, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja združenja. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

### Mnenje

Po našem mnenju so računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih poštena predstavitev finančnega stanja gospodarskega interesnega združenja **SAZOR GIZ, Ljubljana** na dan 31. decembra 2015 ter njenega poslovnega izida za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

### Poudarjanje zadev

Opozarjamo na pojasnilo Dogodki po datumu bilance stanja na strani 7 glede zamude pri vpisu novih članov SAZOR GIZ v sodni register, na pojasnilo na strani 10 v zvezi z nesprejetim finančnim načrtom za leto 2017 in na pojasnilo na strani 18 v zvezi z izkazovanjem čistega poslovnega izida obračunskega obdobja zaradi pravno organizacijske oblike in določil pogodbe o ustanovitvi SAZOR GIZ. Revizorjevo poročilo v zvezi z navedenimi zadevami ni prilagojeno.

### Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

**Poročilo o zahtevah druge zakonodaje**

Zakon o avtorski in sorodnih pravicah v 161. členu določa, da mora pooblaščen revizor pregledati pravilnost in skladnost poslovanja **SAZOR GIZ, Ljubljana** z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, notranjimi akti društva in sporazumi, ki jih je ta sklenil z drugimi. Po našem mnenju je **SAZOR GIZ, Ljubljana** v letu 2015 v vseh pomembnih pogledih posloval skladno z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah, notranjimi akti društva in sporazumi, ki jih je ta sklenil z drugimi.

Ljubljana, 3. junij 2016

ECUM REVIZIJA d.o.o.  
Ulica Gradnikove brigade 4  
1000 Ljubljana

Marjan Čuk  
Pooblaščen revizor