

Na podlagi prvega odstavka 25. člena in 32. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16; v nadaljevanju: ZKUASP) je skupščina združenja SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ k.o. (v nadaljevanju: Združenje) dne 15. 7. 2020 sprejela naslednja

## **PRAVILA O STROŠKIH POSLOVANJA**

### **1. člen (opredelitev stroškov poslovanja)**

Stroški poslovanja so stroški Združenja, ki so nastali z ustreznim in razumnim upravljanjem Združenja, ki je v korist imetnikom pravic, in so nujno potrebni za izvajanje dejavnosti Združenja.

Stroški poslovanja Združenja morajo biti razumni in utemeljeni ter v skladu s temi pravili. Vsi stroški poslovanja morajo biti utemeljeni in dokumentirani.

### **2. člen (honorarji, sejnine, plače)**

Predsednik nadzornega odbora, ki zastopa Združenje, sklene s članom posloводства Združenja pogodbo, ki jo predhodno odobri nadzorni odbor in v kateri je med drugim opredeljeno plačilo za opravljanje dela za Združenje. Pogodba se lahko sklene na osnovi delovnega razmerja ali pa kot pogodba civilnega prava (npr. pogodba o poslovoidenju). Plačilo se določi ob upoštevanju obsega in zahtevnosti dela, višine plačila za primerljivo delo na trgu, če so takšni podatki dostopni, ter morebitnih drugih objektivnih okoliščin. Del plačila je lahko odvisen tudi od uspešnosti izvedenega dela (variabilni del plačila).

Člani nadzornega odbora so za delo na sejah nadzornega odbora upravičeni do sejnine v višini 300,00 EUR bruto za posamezno sejo. Sejnina za predsednika nadzornega odbora znaša 380,00 EUR. Če je seja dopisna z uporabo informacijske tehnologije (npr. preko video klica, telefonske konference, elektronskih sporočil, idr.), so člani in predsednik nadzornega odbora upravičeni do ½ te sejnine, ne pa tudi do potnih stroškov. Sejnine se izplačajo na podlagi zapisnika seje, ki ga predsednik nadzornega odbora predloži poslovodstvu Združenja in iz katerega izhaja prisotnost članov nadzornega odbora.

Če poslovodstvo Združenja za obravnavo posameznih vprašanj v zvezi z opravljanjem dejavnosti Združenja imenuje delovna telesa, so člani takšnega delovnega telesa za svoje delo upravičeni do plačila v višini, ki ga opredeli poslovodstvo Združenja ob imenovanju delovnega telesa ali v pogodbi s člani delovnega telesa. Poslovodstvo Združenja in morebitne druge osebe, zaposlene v Združenju, delo v delovnih telesih opravljajo v okviru svoje funkcije oz. delovnih obveznosti.

Združenje lahko zaposli osebe za opravljanje dela, ki ga je primerno in upravičeno izvajati z osebami v delovnem razmerju. Pri oblikovanju finančnih pogojev zaposlitve Združenje upošteva obseg in zahtevnost dela, plačilo za primerljivo delo na trgu, če so takšni podatki dostopni, ter morebitne druge objektivne okoliščine.

Združenje lahko najame osebe za delo preko študentskih napotnic in drugih oblik dela.

Potni stroški, dnevnice, prenočevanje in drugi dejanski stroški se članu posloводства in zaposlenim priznajo v višini, ki jo kot mejo, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08, 63/17 in 71/18; v nadaljevanju: Uredba) oz. predpis, ki bi Uredbo nadomestil. Članom nadzornega odbora se priznajo potni stroški za prihod na seje nadzornega odbora v višini, ki jo kot mejo, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, določa Uredba oz. predpis, ki bi Uredbo nadomestil. Članom delovnih teles in drugim osebam iz tega člena pripada povračilo dejanskih stroškov, če tako določi poslovodstvo ob imenovanju delovnega telesa, če je tako dogovorjeno v pogodbi z Združenjem ali če tako določa veljavna zakonodaja.

### **3. člen** **(najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja)**

Najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje, nadomestila in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, znaša 45 % zbranih avtorskih honorarjev, nadomestil in prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov.

Če se pred ali med poslovnim letom izkaže, da bodo stroški poslovanja Združenja na letni ravni preseгли najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja iz prejšnjega odstavka tega člena, poslovodstvo predlaga skupščini, da določi nov najvišji odstotek dovoljenih stroškov poslovanja. Poslovodstvo mora takšen predlog utemeljiti in navesti razloge, zaradi katerih je potrebno zvišanje najvišjega dovoljenega odstotka stroškov poslovanja Združenja.

### **4. člen** **(zunanji izvajalec za izvajanje administrativno-tehničnih nalog)**

Zunanji izvajalec za izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem (v nadaljevanju: zunanji izvajalec) je enako kot poslovodstvo Združenja in njegovi zaposleni dolžan upoštevati in izvrševati ta pravila v primerih, ko izvaja storitve po pogodbi, ki ureja izvajanje administrativno-tehničnih nalog.

### **5. člen** **(druga sredstva, namenjena znižanju stroškov poslovanja)**

Če Združenje opravlja administrativno-tehnične naloge v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic za drugo kolektivno organizacijo, lahko prihodek iz teh nalog nameni le za znižanje stroškov poslovanja.

Če Združenje razpolaga s sredstvi, ki so bila dodeljena imetnikom pravic, a ne izplačana, se ta sredstva v skladu s pravili o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil po poteku zastaralnih rokov namenijo za znižanje stroškov poslovanja.

Stroški Združenja se najprej poplačujejo iz prihodkov, pridobljenih z opravljanjem administrativno-tehničnih nalog za druge kolektivne organizacije, in sredstev, ki so v skladu s prejšnjim odstavkom namenjena znižanju stroškov poslovanja, šele nato pa iz drugih virov.

### **6. člen** **(vodenje evidenc o stroških poslovanja Združenja)**

Združenje vodi stroške na način, da lahko zadosti potrebam poročanja oz. sestave letnega poročila, kot ga določa ZKUASP. Združenje vodi stroške poslovanja glede na vrsto pravice, vrsto uporabe in vrsto uporabnika, za katere se skladno s pravili o delitvi avtorskih honorarjev in nadomestil oblikujejo ločene delilne mase.

Temeljno stroškovno mesto je oblikovano za posamezno delilno maso. Temeljnim stroškovnim mestom se neposredno pripišejo tisti stroški materiala, storitev in drugi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati upravljanju pravic v povezavi s posamezno delilno maso.

Poleg temeljnih stroškovnih mest oblikuje Združenje splošno stroškovno mesto, ki zajema tiste stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati upravljanju s pravicami pri posamezni delilni masi (v nadaljevanju: skupni stroški). Ti stroški so: plače poslovodstva in morebitnih zaposlenih, sejnine članov nadzornega odbora in drugih delovnih teles Združenja, amortizacija, strošek najemnine, idr.

Sorazmerni delež skupnih stroškov se pripiše temeljnim stroškovnim mestom, in sicer glede na delež, ki ga predstavljajo sredstva, zbrana s kolektivnim upravljanjem pravic v povezavi s posameznim temeljnim stroškovnim mestom, v vseh zbranih sredstvih Združenja iz naslova kolektivnega upravljanja pravic, vključno s prihodki iz bančnih depozitov.

V primeru dvoma ali nejasnosti se stroški opredelijo kot skupni stroški.

Če Združenje prihodke pridobiva tudi iz drugih virov (npr. iz lastnih sredstev), se za stroške iz naslova tovrstne dejavnosti oblikujejo posebna temeljna stroškovna mesta. Posebno temeljno stroškovno mesto se oblikuje tudi za sredstva, ki jih Združenje prejme od tujih kolektivnih organizacij v skladu s sporazumi o zastopanju. Posebnim temeljnim stroškovnim mestom se neposredno pripišejo tisti stroški materiala, storitev in drugi stroški, ki jih je mogoče temu neposredno pripisati.

Stroški, ki se nanašajo na namenski sklad, bremenijo namenski sklad.

## **7. člen** **(končne določbe)**

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila združenja SAZOR GIZ k.o. o stroških poslovanja, ki jih je skupščina Združenja sprejela dne 18.10.2017.

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme skupščina Združenja.