

**SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija**

**za pravice reproduciranja GIZ**

**Kersnikova 10a, LJUBLJANA**



**LETNO POROČILO 2016**



## KAZALO:

	<b>Stran</b>
PREDSTAVITEV KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE	3
POROČILO PREDSEDNIKA NADZORNEGA ODBORA	5
POROČILI ČLANOV POSLOVODSTVA	6
POSLOVNO POROČILO	7
Finančni načrt s planom stroškov za leto 2017	9
RAČUNOVODSKO POROČILO	11
Bilanca stanja	11
Izkaz poslovnega izida	12
Pojasnila k računovodskim izkazom	15
Izjava poslovodstva	18
POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	19





## I. PREDSTAVITEV KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE SAZOR GIZ

Gospodarsko interesno združenje SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ, Kersnikova 10a, 1000 Ljubljana, davčna št: 53768973, matična št: 2264463, na podlagi Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic deluje kot kolektivna organizacija. Na podlagi dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic številka 31225-1/2007-8 z dne 28.06.2007, ki ga je izdal Urad RS za intelektualno lastnino, SAZOR GIZ kot kolektivna organizacija upravlja pravice avtorjev in založnikov del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov v primeru:

- reproduciranja in distribuiranja avtorskih del v korist invalidnih oseb ter
- reproduciranja avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo ter fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP.

Kolektivna organizacija je nepridobitna organizacija, ki temelji na načelu kolektivnega upravljanja avtorjev in založnikov, ter deluje skladno z Zakonom o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic in mednarodnimi pogodbami s področja avtorskega prava.

Kolektivno upravljanje avtorskih pravic obsega:

- dovoljenje uporabe iz repertoarja varovanih del pod podobnimi pogoji za podobne vrste uporabe,
- obveščanje uporabnikov o višini nadomestil, ki jih predlaga združenje in sklepanje sporazumov o pogojih uporabe varovanih del,
- objavljane tarife za plačila nadomestil,
- sklepanje sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami,
- nadzorovanje uporabe del iz repertoarja,
- izterjevanje plačil nadomestil in avtorskih honorarjev,
- delitev zbranih sredstev imetnikom pravic (upravičencem) v skladu z zakonom in statutom,
- uveljavljanje varstva avtorskih pravic pred sodišči in drugimi državnimi organi, pri čemer je treba o tako uveljavljenih pravicah predložiti avtorju račun,
- druge naloge, določene v skladu z odločitvami organom združenja ali na podlagi zakona.

### ORGANI GIZ

V skladu s statutom SAZOR GIZ (nazadnje spremenjen 17.06.2016) ima kolektivna organizacija naslednje organe:

- skupščino,
- nadzorni odbor in
- poslovodstvo.

Skupščino sestavljajo člani združenja. Kolektivna organizacija ima na dan 31.12.2016 v svojem članstvu 186 članov od katerih so trije ustanovni člani, 127 članov je iz vrst avtorjev in 56 članov iz vrst založb ter 583 upravičencev od katerih je 559 upravičencev iz vrst avtorjev in 24 upravičencev iz vrst založnikov. Član združenja lahko postane vsak avtor leposlovnih in dramskih del, avtor neleposlovnih del vključno z avtorji študijskega oziroma znanstvenega gradiva ali prevajalec ter vsak založnik, ki je lahko tudi pravna oseba in sicer založniki knjig in periodičnih revij oziroma publikacij s področij, navedenimi zgoraj.

Nadzorni odbor nadzira finančno poslovanje ter opravlja druge naloge v skladu s statutom. Nadzorni odbor je štiričlanski organ in je bil v letu 2016 dvakrat spremenjen. Dne 15.11.2016 je z mesta članice NO odstopila Maruša Kmet, dne 21.12.2016 pa je odstopil še član NO Marko Ručigaj. Namesto Maruše Kmet je postal novoizvoljeni član NO Luka Novak, namesto Marka Ručigaja pa Tone Rode. NO tako sestavljajo predsednik Slavko Pregl in člani Drago Bajt, Luka Novak in Tone Rode.

S spremembo Pogodbe o ustanovitvi dne 17. 06. 2016 poslovodstvo sestavljata dva člana, ki skupno zastopata združenje. En član poslovodstva je imenovan na predlog založnikov, en pa na predlog avtorjev. Člana poslovodstva v tem mandatu sta Rudi Zaman in dr. Miha Mazzini.





## PODLAGE ZA POSLOVANJE

Kolektivna organizacija posluje na naslednjih pravnih podlagah:

Zadevna zakonodaja:

- Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP), Ur.l. RS, št. 63/2016, veljaven od 22. 10. 2016 dalje
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP – UPB3), Ur.l.RS, št. 16/2007 in drugi
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1-OPB3), Ur.l. RS, št. 65/2009,
- Uredba o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje (Ur.l.RS št. 103/2006) veljavna do 22. 10. 2016, uporablja pa se do uveljavitve začasne tarife iz 85. člena ZKUASP.

Notranji akti in sporazumi:

- Pogodba o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja SAZOR GIZ (zadnjič spremenjena dne 17. 6. 2016),

Sporazumi, ki jih je SAZOR GIZ sklenil z drugimi:

- Skupni sporazum o reproduciranju avtorskih del prek obsega iz 50. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah v vrtcih in šolah v Republiki Sloveniji z dne 01. 08. 2016, Ur.l. RS, št. 54/2016

V letu 2016 so bili veljavni 3 sporazumi tipa B, ki jih je SAZOR GIZ sklenil z naslednjimi tujimi sorodnimi organizacijami:

- ProLitteris Švica,
- Društvo hrvatskih književnika (DNK) Hrvaška
- Literar Mechana Avstrija.

Kolektivna organizacija je pridobila dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic s strani Urada RS za intelektualno lastnino dne 28.06.2007, št. dovoljenja 31225-1/2007-8.

Nadzor nad kolektivno organizacijo vrši Urad RS za intelektualno lastnino.





## II. POROČILO PREDSEDNIKA NADZORNEGA ODBORA

Nadzorni odbor se je v letu 2016 sestel šestkrat; o delu so napisani in potrjeni zapisniki, na voljo v arhivu GIZ SAZOR. Vse seje so bile sklepčne in sklepi sprejeti s potrebno večino ter po potrebi zapisana ločena mnenja, vedno dodana izključno s strani predstavnice založnikov. V tekočem letu je iz članstva v NO odstopila predstavnica založnikov Maruša Kmet, namestnica predsednika NO, nadomestil jo je Luka Novak. Ob koncu leta je odstopil predstavnik založnikov Marko Ručigaj, v začetku 2017 je bil na izpraznjeno mesto izvoljen Tone Rode.

Leto 2016 je bilo spomladi zaznamovano z nekaterimi tudi konceptualno kritičnimi pogledi na delo SAZOR, predvsem založbe Rokus-Klett, ki je zelo aktivno delovala med članstvom, tudi z netočnimi podatki, in se obenem trudila za poseben, prevladujoč položaj založnikov učbenikov. V razprave se je NO aktivno vključil. Na skupščini SAZOR je bil ta pristop zavržen.

Nadzorni odbor je oblikoval novi pogodbi, ki sta na novo uredili delo obeh poslovodij in podrobneje opredelil delovne obveznosti. Delo poslovodstva je tekoče spremljal na podlagi poročil na sejah NO ter temu namenjenih spletnih poročil. Aktivno je sodeloval pri pripravi zaključnega poročila za leto 2015, potrdil mnenje revizorja, ter sooblikoval finančna načrta za leti 2016 in 2017.

V tem letu je bil končno podpisan sporazum z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami ter (12.8.) objavljen v Uradnem listu, pri čemer so člani NO ustvarjalno sodelovali. Sporazum NO ocenjuje kot dober začetek urejanja razmer na tem področju. NO je vzpodbudil začetek pogajanj z Univerzami, Gospodarsko zbornico ter Ministrstvom za javno upravo. NO je obravnaval prizadevanja za ureditev področja »praznjakov« ter podprl nadaljevanje sodne poti v zadevi »Printbox«. Pozdravil je intenziviranje pojavljanja problematike SAZOR v medijih in javnosti, še posebej v luči nuje po korektnem plačevanju ustvarjalnega dela avtorjev in založnikov, ki v Sloveniji bistveno zaostaja za utečeno prakso v državah EU.

Glede na novi Zakon o kolektivnem upravljanju avtorskih in sorodnih pravic (ZKUASP) je NO pripravil svoje predloge glede statuta, ki jih je v nadaljevanju dodelovala in dopolnjevala delovna skupina članov SAZOR in odvetniške pisarne. NO se je tudi tekoče seznanjal s pojasnili URSIL na vprašanja, ki se nanašajo na (zelo zahtevne) določbe ZKUASP v zvezi z akti in administrativnim delom SAZOR.

Predsednik NO  
Slavko Pregl





### III. POROČILI ČLANOV POSLOVODSTVA

#### POROČILO RUDIJA ZAMANA

Glavni cilj posloводства v koledarskem in poslovnem letu 2016 je bil, da se zaključijo pogajanja o nadomestilu fotokopiranja v slovenskih šolah in stopi podpisan sporazum v veljavo za šolsko leto 2016/2017.

Pogajanja na MIZŠ so se pričela že v januarju 2016 in so potekala do junija 2016. Vseh pogajanj, katerih se je udeležilo predstavništvo ministrstva, osnovnih in srednjih šol in tudi predstavnice vrtcev, je bilo skupaj 14.

V mesecu februarju, točno 11. 02. 2016, je bila 5. izredna skupščina SAZOR GIZ. Pomemben sklep skupščine je bil potrditev finančnega načrta in uvedba PR službe za izboljšanje prave predstave o delu kolektivne organizacije v javnosti. V aprilu 2016, so potekala zaključna pogajanja na MIZŠ in priprava Sporazuma, ki je bil objavljen v Uradnem listu v mesecu avgustu.

V mesecu maju 2016, je bilo več posvetovanj na temo novega zakona o kolektivnih organizacijah ZKUASP. Tako je bilo tudi v Državnem svetu seja na to temo katere sem se udeležil dne 18. maja, 2016. V mesecu maju 2016, so bile izvedene prve pomembne aktivnosti za pripravo Sporazuma o nadomestilu fotokopiranja na slovenskih univerzah. Dve srečanji sta bili s predstavniki visokošolskih zavodov in sklep posloводства je bil, da se posameznim fakultetam pošlje sporazum v skladu s zakonom ZASP in ZKUASP, kar bi dodatno prispevalo k razdeljevanju nadomestil avtorjem in založnikom.

Sporazum za nadomestilo fotokopiranja je bil objavljen v Uradnem listu 12. 08. 2016 in s tem stopil v veljavo za šolsko leto 2016/2017. SAZOR je na podlagi zahteve MIZŠ zbral več kot polovico podpisov OŠ Slovenije in s tem dosegel reprezentativnost tovrstnih uporabnikov.

V oktobru je bil v Beogradu posvet balkanskih držav na temo kolektivnih organizacij v regiji in IFRRO me je povabil za predavatelja in predstavitev Sporazuma, ki smo ga dosegli s slovenskimi šolami.

V novembru je bil tradicionalni svetovni kongres v Amsterdamu, kjer je SAZOR kot član IFRRO imel predstavitev dela in tudi predstavitev svetovnemu kongresu o Sporazumu, saj je IFRRO vsa leta podpiral naša prizadevanja za sklenitev tega področja dela.

Poleg navedenih pomembnih aktivnosti je bilo v 2016 tudi tekoče dnevno delo, zbiranje nadomesti iz fotokopirnic, uvoznikov reprografskih strojev in tudi najave za pogajanja o nadomestilih fotokopij, ki nastajajo v gospodarstvu.

Posloводство je prejelo poročilo neodvisnega revizorja, ki ga sprejema in posreduje Nadzornemu odboru v nadaljnjo obravnavo.

Rudi Zaman  
Član posloводства SAZOR GIZ

#### POROČILO DR. MIHE MAZZINIJA

Končno in po dolgih pogajanjih, medijskih pritiskih in vztrajnem delu, smo podpisali pogodbo z vrtci in srednjimi šolami in sredi poletja nabrali zadosti podpisov osnovnih šol, da je sporazum pričel veljati tudi za njih. Pogajanja z univerzami so se znašla v slepi ulici, univerze trdijo, da ne fotokopirajo, edini v EU. Začeli smo pogajanja z gospodarstvom, najprej z GZS. Čez celo leto je potekalo spreminjanje statuta, predvsem usklajevanje z spremenjenim Zakonom o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP). S podjetjem ZAMP d.o.o. smo se pogajali za plačilo administrativno tehničnih storitev in dne 28. 03. 2017 podpisali pogodbo. Prekinili smo pavšalno pogodbo z odvetnikom Rejcem. V drugi polovici leta sem začel pripravljati specifikacijo za računalniški program in zbirko podatkov o avtorjih in njihovih delih, pripravili smo razpis za podjetja, ki naj bi zbirko in program naredila.

Dr. Miha Mazzini  
Član posloводства SAZOR GIZ





#### IV. POSLOVNO POROČILO

V poslovnem letu 2016 je bila kolektivna organizacija v veliki meri še vedno usmerjena na urejanje avtorskih pravic iz naslova reproduciranja avtorskih del preko obsega 50. člena ZASP v šolah. Sredi leta je bil sporazum končno podpisan in tako dosežen pomemben cilj.

Prihodki nabranih nadomestil od fotokopirnic in uvoznikov, ki jih SAZOR GIZ uresničuje na podlagi Uredbe o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje so v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom višji za 21,22%. Na boljši rezultat je vplivalo predvsem dejstvo, da so uvozniki prijavi večje število uvoženih naprav, kot v letu 2015.

V letu 2016 so se nadaljevala prizadevanja kolektivnih organizacij za pridobitev dovoljenja za uveljavljanje pravic iz naslovov praznih nosilcev zvoka.

V letu 2016 so kolektivno organizacijo vodili poslovodstvo in Nadzorni odbor. Nadzorni odbor se je v letu 2016 sestal na šestih sejah. V letu 2016 so bile izvedene tri skupščine. Na redni letni skupščini dne 17. 06. 2016 je bila sprejeta sprememba Pogodbe o ustanovitvi. Izredna skupščina dne 11. 02. 2016 je bila sklicana na podlagi zahteve članov združenja, ki so imeli skupno najmanj četrtino glasov. Skupščina dne 17. 11. 2016 pa je bila sklicana zaradi izvolitve novega člana NO, g. Luke Novaka.

Administrativno-tehnično dejavnost je opravljalo podjetje ZAMP d.o.o. Izvedba dejavnosti je temeljila na dnevnem sodelovanju med AT službo in članoma poslovodstva ter v izpolnitvi nalog v skladu z navodili poslovodstva in nadzornega odbora.

V letu 2016 je SAZOR prekinil pogodbo o izvajanju storitev na področju pravne pomoči z odvetnikom Boštjanom Rejcem in sklenilo pogodbo z odvetniško pisarno Pantelič in partnerji o.p., d.o.o.

Kolektivna organizacija v poslovnem letu 2016 ni imela izdanih dokončnih oziroma pravnomočnih odločb urada v postopkih nadzora po ZASP oziroma ZKUASP.

Pooblaščen revizor pri reviziji poslovnega leta 2015 ni ugotovil nepravilnosti, zato v letu 2016 ni bilo izvedenih nobenih ukrepov.

V poslovnem letu 2016 kolektivna organizacija ni zavrnila dovoljenj za uporabo pravic uporabnikom.

V letu 2016 so se nadaljevale aktivnosti za sklenitev novih sporazumov za nadomestila od fotokopiranja na slovenskih univerzah.

Kolektivna organizacija SAZOR GIZ je pri poslovanju upoštevala Priporočila Urada za intelektualno lastnino pri upravljanju kolektivnih organizacij.

Kot pomemben dogodek po datumu bilance stanja izpostavljam, da je na skupščini dne 28. marca 2017 bila v skladu s 17/4 členom ZKUASP potrjena Pogodba o izvajanju administrativno – tehničnih storitev med združenjem SAZOR GIZ in družbo ZAMP d.o.o. Ljubljana.

Združenje SAZOR GIZ ni ne tožeča ne tožena stranka v kakršnekoli sodnem postopku, v letu 2016 ni vložilo izvišb, na Vrhovnem sodišču pa je podalo zahtevo za udeležbo v sodnem postopku v zadevi Printbox d.o.o. zoper Republiko Slovenijo.





## KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE PRAVIC

V letu 2016 je SAZOR GIZ kolektivno upravljal pravice reproduciranja avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo ter fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP.

### a) ZBRANA NADOMESTILA - UGOTOVLJENA MASA ZA DELITEV ZA LETO 2016

Delitvena masa se ugotavlja tako, da se od vseh prihodkov združenja pri vsakokratni delitvi upoštevajo le dejansko zbrana nadomestila, odštejejo vsi stroški poslovanja združenja in drugi stroški združenja, pri čemer se od tako ugotovljenega zneska odštejejo še zneski, ki so rezervirani za izplačila neznanim imetnikom (oblikovani v tekočem poslovnem letu v znesku 5% delitvene mase) in po petih letih prištejejo ti neporabljeni zneski za izplačilo neznanim upravičencem.

SKUPAJ PRIHODKI OD DEJANSKO ZBRANIH NADOMESTIL	238.613,06 EUR
- UČINEK SPREMEMBE RAČUNOVODSKE USMERITVE	-621,69 EUR
- VSI STROŠKI POSLOVANJA (VKLJUČEN DDPO V ZNESKU 725,97 EUR)	159.537,52 EUR
= <b>DELITVENA MASA PRED RAZPOREDITVIJO OBV. DO NEZNANIH IMETNIKOV</b>	<b>78.453,85 EUR</b>
-NETO PRERAZPOREDITEV OBV. DO NEZNANIH IMETNIKOV V 2016	-154,38 EUR
= <b>KONČNA DELITVENA MASA ZA LETO 2016</b>	<b>78.299,47 EUR</b>

Znesek 621,69 EUR predstavlja razliko med plačanimi računi v letu 2016 za leto 2015, ki so bili, zaradi drugačne računovodske usmeritve pred spremembo statuta, že dani v delitev v letu 2015 v znesku 941,58 EUR in zneskom neplačanih računov leta 2016 v znesku 319,89 EUR.

Znesek delitvene mase pred razporeditvijo obveznosti do neznanih imetnikov je skladen z v izkazu poslovnega izida izkazanem zneskom nadomestil imetnikom avtorskih pravic 78.453,85 EUR.

Neto prerazporeditev obveznosti do neznanih imetnikov -154,38 EUR vključuje zneska povečanja 3.922,69 EUR in zmanjšanja - 3.768,31 EUR kot v pojasnilu kratkoročnih obveznosti na strani 15.

Končna delitvena masa je knjigovodsko izkazana kot obveznost do imetnikov avtorskih pravic v znesku 78.299,47 EUR.

Tabela št.1: Prikaz zbranih nadomestil po letih

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
UVOZNIKI	164.017,13 €	130.327,12 €	107.861,59 €	118.109,31 €	145.696,22 €	178.782,31 €	225.040,07 €
FOTOKOPIRNICE	27.436,81 €	21.805,33 €	23.734,50 €	18.983,12 €	17.853,38 €	17.491,30 €	13.565,81 €
PRAZNI NOSILCI	0,00 €	0,00 €	11.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
OSTALI PRIHODKI	0,00 €	18.728,85 €	1.570,16 €	73,80 €	59,62 €	566,03 €	7,18 €
SKUPAJ	191.453,94 €	170.861,30 €	144.666,25 €	137.166,23 €	163.609,22 €	196.839,64 €	238.613,06 €

### b. IZPLAČILO OBVEZNOSTI DO IMETNIKOV AVTORSKIH PRAVIC

Delitev sredstev zbranih v letu 2015 je bila izvedena v skladu s statutom oziroma sklepom skupščine dne 09. 09. 2016 v obliki avtorskih honorarjev fizičnim osebam in s plačili prejetih računov. Osnova za izplačilo avtorskih honorarjev je delitvena masa za preteklo leto, ki jo je za delitev potrdila skupščina avtorjev v znesku 62.463,49 EUR. Znesek je bil razdeljen v skladu z družbeno pogodbo med 70 založnikov in 585 avtorjev v razmerju 50:50.

### c. IZVAJANJE SKUPNIH SPORAZUMOV S TUJIMI KOLEKTIVNIMI ORGANIZACIJAMI

SAZOR GIZ v letu 2016 ni evidentiral obveznosti oziroma terjatev na podlagi podpisanih sporazumov. Vsi veljavni sklenjeni sporazumi so tipa B, ki ne določajo izmenjave denarnih sredstev med podpisniki, ampak izmenjavo informacij o avtorjih, založbah in avtorskih delih ter izmenjavo drugih informacij kot podlago za podpis sporazuma tipa A, ki pa določa tudi izmenjavo denarnih sredstev.





#### d. FINANČNI NAČRT S PLANOM STROŠKOV ZA LETO 2017

V nadaljevanju je predstavljen finančni načrt s planom stroškov za leto 2017, ki je bil potrjen s strani skupščine.

V EUR				
KONTO	POSTAVKA	PLAN 2017	REALIZACIJA 2016	INDEKS
del 76	PRIHODKI IZ NASLOVA UVOZNIKOV NAPRAV	217.000	224.239	97
del 76	PRIHODKI IZ NASLOVA ODPLAČ.FOTOKOPIRANJA	13.000	13.745	95
del 78	PRIHODKI IZ NASLOVA ŠOLSTVA	433.437		
	<b>A. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>663.437</b>	<b>237.984</b>	<b>279</b>
del 40	STROŠKI ENERGIJE		82	
del 40	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	200	177	113
del 40	DRUGI STROŠKI MATERIALA	500		
40	<b>I. SKUPAJ STROŠKI MATERIALA</b>	<b>700</b>	<b>259</b>	<b>270</b>
del 41	STROŠKI OBJAV,PTT	1.500	895	167
del 41	STROŠKI KOTIZACIJ	1.500	480	312
del 41	STROŠKI ČLANARIN	845	449	188
del 41	STROŠKI TISKA	1.500	0	
del 41	STROŠKI NADOMESTIL UPRAVIČENCEM (DELILNA MASA)	452.729	78.454	577
del 41	STROŠKI VZDRŽEVANJA	300	0	
del 41	STROŠKI IT STORITEV	6.500	57	11403
410	<b>II. SKUPAJ STROŠKI STORITEV PRI OPRAVL.STORITEV</b>	<b>464.874</b>	<b>80.335</b>	<b>579</b>
del 41	STROŠKI NAJEMNIN	3.975	2.900	137
413	<b>III. SKUPAJ STROŠKI NAJEMNIN</b>	<b>3.975</b>	<b>2.900</b>	<b>137</b>
del 41	POVRAČILA STR. KILOMETRIN	1.100	783	140
del 41	POVRAČILA STROŠKOV DNEVNIC	950	686	138
del 41	POVRAČILA STROŠKOV NOČNIN	2.900	2.236	130
del 41	POVRAČILA STROŠKOV PREVOZOV	2.900	1.682	172
del 41	POVRAČILA DRUGIH STROŠKOV	100	56	178
del 41	POVRAČILA STROŠKOV CESTNIN		52	
414	<b>IV.SKUPAJ POVRAČILA STR. ZAPOSLENCEM</b>	<b>7.950</b>	<b>5.495</b>	<b>145</b>
del 41	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	1.500	1.131	133
415	<b>V. SKUPAJ STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA</b>	<b>1.500</b>	<b>1.131</b>	<b>133</b>





del 41	STROŠKI ZAMP	52.190	23.861	219
del 41	STROŠKI PR STORITEV	11.760	8.820	133
del 41	STROŠKI ODVETNIŠKIH STORITEV IN NOTARJA	12.000	29.300	41
del 41	STROŠKI POSLOVNIH STORITEV PO POGODBI	1.800	5.450	33
del 41	STROŠKI REVIZIJE IN POSL.SVETOVANJA, PREVODOV	4.000	4.259	94
del 41	MERITVE V ŠOLAH	0	0	
del 41	STROŠKI POSREDOVANJA IN UPRAVLJANJA	200	328	61
del 41	DRUGI STROŠKI - POSLOVODENJE	36.800	23.015	160
416	<b>VI. SKUPAJ STR. INTELEKTUALNIH STORITEV</b>	<b>118.750</b>	<b>95.033</b>	<b>125</b>
del 41	STROŠKI REPREZENTANCE	950	430	221
417	<b>VII. SKUPAJ STR. SEJMOV, REKLAM IN REPREZENTANCE</b>	<b>950</b>	<b>430</b>	<b>221</b>
del 41	STROŠKI SEJNINE NADZORNIKOV, POGAJALSKE SKUP.	8.625	7.088	122
418	<b>VIII. SKUPAJ STROŠKI FIZIČNIH OSEB</b>	<b>8.625</b>	<b>7.088</b>	<b>122</b>
419	<b>DRUGI STROŠKI STORITEV</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	
	<b>B. SKUPAJ STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>610.325</b>	<b>192.671</b>	<b>317</b>
del 47	STROŠKI PLAČ	48.762	40.403	121
del 47	DRUGI STROŠKI DELA	3.780	3.629	104
47	<b>C. SKUPAJ STROŠKI DELA</b>	<b>52.542</b>	<b>44.032</b>	<b>119</b>
43	STROŠKI AMORTIZACIJE	570	11	5181
43	<b>D. SKUPAJ STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>570</b>	<b>11</b>	<b>5181</b>
48	<b>E. OSTALI STROŠKI</b>		<b>464</b>	
	<b>SKUPAJ POSLOVNI ODHODKI (B + C + D+E)</b>	<b>663.427</b>	<b>237.178</b>	<b>280</b>
	<b>E. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (A-B-C-D)</b>		<b>806</b>	
	FINANČNI PRIHODKI OD OBRESTI	0	1	
	<b>F. SKUPAJ FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	0	87	
	<b>G. SKUPAJ FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>87</b>	
	<b>H. DRUGI PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
	<b>CELOTNI DOBIČEK</b>	<b>0</b>	<b>726</b>	
	<b>DAVEK IZ DOBIČKA</b>	<b>0</b>	<b>726</b>	
	<b>ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	





## V. RAČUNOVODSKO POROČILO

### RAČUNOVODSKI IZKAZI

#### BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2016 IN 31.12.2015

Postavka	Pojasnilo št.	v EUR	
		31.12.2016	31.12.2015
<b>SREDSTVA</b>			
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>		<b>102.852</b>	<b>100.685</b>
I. Neopr. Dolg. Sredstva in dolg. Aktivne čas. razmejitev		0	11
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>		0	11
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1	102.430	100.674
V. Denarna sredstva		22.549	12.202
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>		79.881	88.472
	2	422	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
<b>A. KAPITAL</b>		<b>102.852</b>	<b>100.685</b>
I. Čisti dobiček poslovnega leta	3	0	65.751
		0	65.751
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>		0	7.014
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>		0	0
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>		0	0
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	4	102.852	27.920
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>		102.852	27.920
		0	0

Pojasnila k računovodskim izkazom na straneh od 15 do 17 so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.



## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO, KONČANO 31.12.2016 IN 31.12.2015 v EUR

Postavka	Pojasnilo št.	v EUR 2016	v EUR 2015
<b>1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>5</b>	<b>237.984</b>	<b>196.274</b>
Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu		237.984	196.274
<b>KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA</b>		<b>237.984</b>	<b>196.274</b>
<b>POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>6</b>	<b>237.178</b>	<b>116.959</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>		<b>192.671</b>	<b>61.918</b>
Stroški porabljenega materiala		259	100
Stroški storitev		192.412	61.818
• najemnine		2.900	1.500
• povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom		5.495	2.555
• drugi stroški storitev		184.017	57.763
<b>6. Stroški dela</b>		<b>44.032</b>	<b>53.944</b>
Stroški plač		34.800	43.200
Stroški pokojninskih zavarovanj		3.080	3.823
Stroški drugih socialnih zavarovanj		2.523	3.132
Drugi stroški dela		3.629	3.789
<b>7. Odpisi vrednosti</b>		<b>11</b>	<b>570</b>
Amortizacija		11	570
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>		<b>464</b>	<b>527</b>
Drugi stroški		464	527
<b>DOBIČEK IZ POSLOVANJA</b>		<b>806</b>	<b>79.315</b>
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>		<b>1</b>	<b>9</b>
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		1	9
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>		<b>87</b>	<b>0</b>
Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		87	0
<b>15. DRUGI PRIHODKI</b>		<b>6</b>	<b>557</b>
Drugi finančni prihodki in ostali prihodki		6	557
<b>CELOTNI DOBIČEK</b>		<b>726</b>	<b>79.881</b>
<b>17. DAVEK IZ DOBIČKA</b>		<b>726</b>	<b>14.130</b>
<b>19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>		<b>0</b>	<b>65.751</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom na straneh od 15 do 17 so sestavni del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.





## **PODLAGE ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni na osnovi Slovenskih računovodskih standardov. Pri tem so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov, časovna neomejenost delovanja, ter upoštevanje resnične in poštene predstavitev v razmerah spreminjanja vrednosti evra in posamičnih cen.

Izkaz stanja ima obliko dvostranske uravnotežene bilance stanja.

Izkaz poslovnega izida ima obliko stopenjskega zaporednega izkaza poslovnega izida in je sestavljen po različici I.

Računovodski izkazi so pripravljene v evrih.

## **POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV**

### **Poslovne terjatve**

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Zaradi oslabitve se terjatve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo udenarljivo vrednost. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku ali ki niso poravnane v rednem roku, je treba izkazati kot dvomljive ali sporne in obračunati popravek njihove vrednosti v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, pri tem pa upoštevati, da morajo biti prikazane z utemeljenim poplačljivim zneskom.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva se nanašajo na evrska sredstva na poslovnih računih.

### **Kratkoročne časovne razmejitve**

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke.

### **Obveznosti**

Obveznosti so finančne in poslovne, kratkoročne in dolgoročne.

Vse obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, v primeru poslovnih dolgov pa v primeru dolgoročnih dolgov prejem praviloma opredmetenih osnovnih sredstev, v primeru kratkoročnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin. Obveznosti se kasneje povečujejo s pripisanimi donosi (obresti, druga nadomestila), za katere





obstaja sporazum z upnikom. Obveznosti se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Dolgoročne obveznosti se zmanjšujejo tudi za tisti del, ki bo moral biti poplačan v manj kot letu dni, kar se izkazuje med kratkoročnimi obveznostmi.

Knjigovodska vrednost kratkoročnih dolgov je enaka njihovi izvorni vrednosti, popravljene za njihova povečanja ali zmanjšanja skladno s sporazumi z upniki, dokler se ne pojavi potreba po njihovem prevrednotenju.

### **Prihodki**

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Prihodki od prodaje se merijo na podlagi cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

Finančni prihodki se pojavljajo v zvezi dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami, sestavljajo jih dobljene obresti, dividende ali drugi deleži iz dobička in drugi finančni prihodki, če ni dvoma glede njihove velikosti, zapadlosti in plačljivosti. Finančni prihodki se pojavljajo tudi v zvezi s terjatvami, predvsem v obliki obresti.

Drugi prihodki predstavljajo postavke, ki v obračunskem obdobju povečujejo poslovni izid in, ki jih ni možno uvrstiti med prihodke iz poslovanja ali finančne prihodke.

### **Odhodki**

GIZ razčlenjuje odhodke na poslovne, prevrednotovalne poslovne, finančne in druge odhodke.

- **Nabavna vrednost prodanega blaga, stroški materiala in storitev** obsegajo vse stroške nabavnih vrednosti prodanih količin, materiala in storitev, ki so nastali v zvezi z izvajanjem poslovnega procesa. Vključuje tudi strošek za izplačila nadomestil imetnikom pravic.
- **Stroški dela** obsegajo stroške bruto plač in nadomestil, prispevke in davke ter druge stroške v zvezi z zaposlenimi – npr. regresi, prehrana, prevoz na delo, odpravnine.
- **Finančni odhodki** sestavljajo odhodki za financiranje (predvsem obresti in tečajne razlike) in odhodki za naložbenje (predvsem prevrednotovalni finančni odhodki).
- **Drugi odhodki** predstavljajo postavke, ki v obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid in drugi, ki jih ni možno uvrstiti med odhodke iz poslovanja ali finančne odhodke.

### **Obdavčitev**

Davek od dohodkov pravnih oseb obračunavamo in plačujemo glede na zahteve zakonodaje.

GIZ je zavezanec za davek na dodano vrednost.





## POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 1. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

Kratkoročne poslovne terjatve na dan 31.12.2016 znašajo 22.548,66 EUR. Nanašajo se na terjatve do kupcev – uporabnikov, ki jim zaračunava nadomestilo za avtorske pravice v znesku 2.456,34 EUR, na kratkoročno dan predujem v znesku 530,87 EUR, na vstopni DDV v znesku 6.157,78 in na kratkoročne terjatve iz naslova DDPO v znesku 13.403,67 EUR. Poslovne terjatve niso zavarovane. Kolektivna organizacija v letu 2016 ni oblikovala popravka vrednosti terjatev.

### 2. DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva skupaj znašajo 79.880,93 EUR in se nanašajo na sredstva na transakcijskih računih v znesku 79.874,98 EUR in denarna sredstva v blagajni višini 5,95 EUR.

### 3. KAPITAL

SAZOR GIZ kot gospodarsko interesno združenje nima osnovnega kapitala in rezerv. Postavka bilance stanja čisti dobiček leta 2015 v znesku 65.751,04 EUR je bila v 2016 namenjena za prerazporeditev med obveznosti do neznanih imetnikov pravic iz naslova delitvene mase za leto 2015 po sklepu skupščine v znesku 3.287,55 EUR in 62.463,49 EUR za delitev imetnikom.

### 4. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne poslovne obveznosti so na dan 31.12.2016 izkazane v znesku 102.852,09 EUR in se nanašajo na:

- obveznosti do dobaviteljev v znesku 10.112,26 EUR,
- obveznosti do imetnikov pravic v znesku 91.136,06 EUR:
  - iz naslova delitvene mase za leto 2016 v znesku 78.299,47 EUR,
  - iz naslova delitvene mase preteklih obdobj v znesku 2.867,54 EUR,
  - iz naslova obveznosti do neznanih imetnikov pravic v znesku 9.969,05 EUR,
- druge obveznosti v znesku 1.603,77 EUR.

Tabela v nadaljevanju prikazuje gibanje izkazanega zneska obveznosti do neznanih imetnikov pravic iz naslova delitvene mase v letu 2016:

<b>Stanje na dan 1. 1. 2016</b>	<b>7.014,65 EUR</b>
Prerazporeditev med obveznosti do neznanih imetnikov pravic iz naslova delitvene mase za leto 2015 po sklepu skupščine	3.287,55 EUR
Izplačila v 2016	- 487,53 EUR
Prerazporeditev med obveznosti do neznanih imetnikov pravic iz naslova delitvene mase za leto 2016 po sklepu poslovodstva	3.922,69 EUR
Prerazporeditev med obveznosti do imetnikov pravic iz naslova delitvene mase v 2016 po preteku petih let	- 3.768,31 EUR
<b>Stanje na dan 31.12.2016</b>	<b>9.969,05 EUR</b>





## 5. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

SAZOR GIZ pobira nadomestila na podlagi Uredbe o zneskih nadomestil za privatno in drugo lastno reproduciranje in sicer na podlagi 4. in 5. člena Uredbe. Na podlagi 4. člena uredbe so dolžni plačati nadomestilo za fotokopiranje vsi tisti zavezanci, ki prvič prodajo ali uvozijo novo napravo za fotokopiranje ali fotokopiranju podobno tehniko reproduciranja (v nadaljevanju uvozniki).

Na podlagi 5. člena uredbe so dolžni plačati nadomestilo vsi tisti zavezanci, ki odplačno fotokopirajo fizičnim osebam (v nadaljevanju fotokopirnice).

### 5.1. PREGLED SKUPNIH PRIHODKOV

Vsi prihodki skupaj za leto 2016 znašajo 237.991,37 EUR in so v primerjavi z letom 2015 višji za 20,91%

	2015	2016
UVOZNIKI	178.782,31 €	224.239,21 €
FOTOKOPIRNICE	17.491,30 €	13.744,98 €
OSTALI PRIHODKI	566,03 €	7,18 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>196.839,64 €</b>	<b>237.991,37 €</b>

### 5.2. UVOZNIKI

Znesek prihodkov iz naslova uvoznikov v znesku 224.239,21 EUR je bil v letu 2016 za 25,42% višji kot v letu 2015. Poročilo o uvozu je redno oddajalo 23 uvoznikov naprav za fotokopiranje. Podatki o potencialnih uvoznikih se preverjajo vsako četrletje in sicer s pomočjo javno dostopnih evidenc, interneta in ugotavljanja stanja na terenu.

### 5.3. FOTOKOPIRNICE

Znesek prihodkov iz naslova fotokopirnic v znesku 13.744,98 EUR je bil v letu 2016 za 21,42% nižji kot v letu 2015. Poročilo o oddaji podatkov o odplačnem fotokopiranju fizičnim osebam je redno oddajalo 80 pravnih oseb.

### 5.4. OSTALO

Prihodkov na podlagi sklenjenih sporazumov preko obsega iz 50. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami v letu 2016 še ni bilo, zato na tej podlagi ni bilo izdanih faktur.

Drugi prihodki v letu 2016, ki se v skladu s 35. členom statuta vključujejo v maso za delitev so bili finančni prihodki od obresti v znesku 1,32 EUR in drugi prihodki v znesku 5,86 EUR.





## 6. POSLOVNI ODHODKI

	2016	2015
Strošek nadomestil imetnikom avtorskih pravic	78.454	-
Stroški blaga, materiala in storitev	114.217	61.918
• stroški energije	82	
• stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	176	100
• stroški storitev pri opravljanju storitev (poština, telefon, tisk, članarina)	1.882	1.732
• povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	5.495	2.555
• stroški najemnin	2.900	1.500
• stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	1.131	985
• stroški intelektualnih in osebnih storitev	95.033	48.997
o strošek AT službe	23.861	19.523
o odvetniški stroški	28.028	9.277
o PR storitve	8.820	0
o stroški pogodbe o poslovanju	23.015	14.618
o ostali stroški intelektualnih storitev	11.309	5.579
• stroški reprezentance	430	164
• stroški storitev fizičnih oseb	7.088	5.885
• stroški drugih storitev	0	148
Stroški dela	44.032	53.944
Odpisi vrednosti	11	570
Drugi poslovni odhodki	464	527
<b>SKUPAJ POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>237.178</b>	<b>116.959</b>

Kolektivna organizacija je imela v 2016 skupaj 237.177,92 EUR poslovnih odhodkov. Poslovni odhodki, ki so nastali v letu 2016 so bili v primerjavi z letom 2015 znatno višji.

Zneskovno največjo spremembo v primerjavi z 2015 predstavlja 78.453,85 EUR nadomestil za izplačilo imetnikom avtorskih pravic iz naslova delitvene mase za tekoče poslovno leto. Z letom 2016 SAZOR GIZ izkazuje celotno letno ugotovljeno obveznost za izplačilo imetnikom avtorskih pravic iz naslova delitvene mase med stroški oziroma kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi za tekoče leto in posledično izkazuje čisti poslovni izid nič EUR; sprememba računovodske usmeritve temelji na spremembi statuta SAZOR GIZ.

Stroški AT dejavnosti so določeni v pogodbi z ZAMP d.o.o. in so za leto 2016 znašali 23.860,59 EUR. Največja druga povečanja stroškov se nanašajo na odvetniške stroške, ki so posledica izvedbe večjega števila skupščin, ki je povzročilo tudi dodatne stroške vodenja skupščin v znesku 2.178,14 EUR in stroški PR storitev v znesku 8.820,00 EUR, ki so v letu 2016 nastali prvič na podlagi podpisane pogodbe s PR agencijo z namenom povečanja ugleda SAZOR GIZ ter procesa podpisovanja skupnega sporazuma z vrtci, OŠ in srednjimi šolami.

V kolektivni organizaciji je en član posloводства redno zaposlen, drugi član posloводства pa je prejemal izplačila iz naslova pogodbe o poslovanju, člani nadzornega odbora pa so prejemali sejnine. Delovala je še delovna skupina za prenovo statuta, katere člani so prejemali nadomestilo za svoje delo. Skupni znesek izplačanih plač zaposlenemu članu posloводства v letu 2016 je znašal 44.031,85 EUR, stroški pogodbe o poslovanju za drugega člana posloводства so znašali 23.014,77 EUR, stroški sejin nadzornega odbora 5.556,48 EUR, stroški delovne skupine za prenovo statuta so znašali 3.053,19 EUR.





## IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo SAZOR GIZ je odgovorno za pripravo letnega poročila na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja in izida poslovanja kolektivne organizacije SAZOR GIZ za leto, končano 31. decembra 2016.

Poslovodstvo SAZOR GIZ je odgovorno tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem in izvajanje ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Poslovodstvo SAZOR GIZ izjavlja:

- da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, morebitne spremembe v računovodskih usmeritvah pa so ustrezno razkrite;
- da so bile računovodske ocene pripravljene pošteno in premišljeno ter skladno z načeli previdnosti in dobrega gospodarjenja;
- da so računovodski izkazi pripravljene ob domnevi, da bo GIZ nadaljeval poslovanje v prihodnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

## PODPIS LETNEGA POROČILA IN NJEGOVIH SESTAVNIH DELOV ZA LETO KONČANO 31. 12. 2016

Seznanjena sva z vsebino vseh sestavnih delov letnega poročila SAZOR GIZ za leto končano 31. 12. 2016. Z njim se strinjava in to potrjujema s podpisom.

Rudi Zaman  
Član posloводства SAZOR GIZ

Dr. Miha Mazzini  
Član posloводства SAZOR GIZ

Ljubljana, 28. 05. 2017



---

## **POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA**

### **Skupščini članov gospodarskega interesnega združenja SAZOR GIZ**

#### **Mnenje**

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarskega interesnega združenja **SAZOR GIZ**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2016 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarskega interesnega združenja **SAZOR GIZ** na dan 31. decembra 2016 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### **Podlaga za mnenje**

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od združenja in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

#### **Druge informacije**

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila **SAZOR GIZ**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

#### **Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze**

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov združenja odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenja, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

---

GM REVIZIJA PLUS, d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana, Slovenija

Davčna številka – SI29769582; Matična številka – 7140304.

Osnovni kapital 7.500,00 EUR;

Družba je vpisana v Register revizijskih družb pri Slovenskem inštitutu za revizijo pod številko RD-A-002/16.

Pooblaščen revizor - Luka Vremec – registrska številka pri Slovenskem inštitutu za revizijo - P-00235.



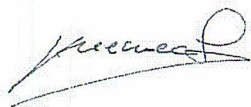
Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

### **Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadosten in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol združenja;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.



Luka Vremec  
Pooblaščen revizor / Direktor

Ljubljana, 25. maj 2017

GM revizija plus, d.o.o.

**GM REVIZIJA PLUS**  
d.o.o.

GM REVIZIJA PLUS, d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana, Slovenija

Davčna številka – SI29769582; Matična številka – 7140304.  
Osnovni kapital 7.500,00 EUR;

Družba je vpisana v Register revizijskih družb pri Slovenskem inštitutu za revizijo pod številko RD-A-002/16.  
Pooblaščen revizor - Luka Vremec – registrska številka pri Slovenskem inštitutu za revizijo - P-00235.