



NOTAR BOJAN PODGORŠEK

Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana
☎ 01 43-96-370, telefaks 01 43-96-375

opr. št.: SV 732/20

NOTARSKI ZAPISNIK

skupščine združenja

**SAZOR - Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ
k.o.**

Kersnikova ulica 10A, 1000 Ljubljana
matična številka 2264463000 (dve-dve-šest-štiri-štiri-šest-tri-nič-nič-nič),

ki je bila dne 15.07.2020 (petnajstega julija dvatisočdvajset) ob 13:00 (trinajsti uri) v prostorih Gospodarske zbornice Slovenije, Dimičeva 13, Ljubljana.-----

Udeleženci so navedeni in lastnoročno podpisani v priloženem seznamu udeležencev. Nihče ni zahteval posebnega ugotavljanja istovetnosti udeležencev.-----

Skupščine se je na podlagi šestega odstavka 23. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP, Uradni list RS, št. 63/16), udeležila tudi pooblaščenka Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino, Darja Kariž.-----

Skupščina je bila sklicana z objavo sklica in gradiva na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) dne 30.06.2020 (tridesetega junija dvatisočdvajset), ID objave 4763890 (štiri-sedem-šest-tri-osem-devet-nič) in z objavo na spletni strani združenja. Besedilo sklica je priloženo temu notarskemu zapisniku. Pooblastila za zastopanje in druga dokazila o sklicu so shranjena pri združenju.-----

Prva točka dnevnega reda: Otvoritev skupščine in izvolitev predsednika skupščine, preštevalca glasov, overovateljev zapisnika in zapisnikarja (skupna zadeva, o kateri odločajo člani iz kategorije avtorjev in založnikov).-----

Predsednik posloводства združenja Rudi Zaman je ob 13:00 (trinajsti uri) ugotovil, da skupščina ni sklepčna, ker ni prisotna večina članov združenja.-----

Po drugem odstavku 21. člena Pogodbe o ustanovitvi (priložene notarskemu potrdilu notarja Bojana Podgorška, opr. št. SV 1116/17 z dne 24.10.2017 (štiriindvajsetega oktobra dvatisočsedemnajst)) se je zasedanje skupščine začelo ob 13:15 (trinajsti uri in petnajst minut). Predsednik posloводства združenja Rudi Zaman je ugotovil, da je skupščina sklepčna, ker so udeleženi člani, ki imajo 21 (enaindvajset) glasov, od tega 9 (devet) glasov kategorije avtorjev

(v nadaljevanju: avtorji) in 12 (dvanajst) glasov kategorije založnikov (v nadaljevanju: založniki). Povedal je, da bodo člani združenja glasovali javno z dvigom kartončkov, pri čemer bodo avtorji glasovali z rdečimi kartončki, založniki pa z rumenimi kartončki. Za glasovanje je predlagal **sklep številka 1 (ena)**:

- *Za predsednika skupščine se imenuje Matjaž Bizjak.*

Predsednik posloводства združenja je ugotovil, da so vsi udeleženci obeh kategorij članov glasovali za sprejem predlaganega sklepa, ki je bil zato soglasno sprejet. Besedo je predal izvoljenemu predsedniku skupščine Matjažu Bizjaku, ki je ponovil podatke o številu udeležencev in o načinu glasovanja.

Zaradi odsotnosti v sklicu predlaganih preštevalke glasov in overiteljice, je predsednik skupščine uvodoma popravil predlagani sklep. Povedal je, da je za veljaven sprejem sklepa potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic vsake od kategorij članov združenja. Za glasovanje je predlagal **sklep številka 2 (dva)**:

- *Za preštevalca glasov se imenuje odvetnik Peter Grad.*
- *Za overovatelja zapisnika se imenujeta Nataša Detič in Peter Grad.*
- *Za zapisnikarja se imenuje notar Bojan Podgoršek.*

Preštevalec glasov je sporočil, da je za sprejem predlaganega sklepa glasovalo:

- 9 (devet) avtorjev, kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih avtorjev;
- 12 (dvanajst) založnikov kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih založnikov.

Predsednik skupščine je ugotovil, da je bil sklep sprejet, ker je bila dosežena večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic avtorjev in založnikov.

Predsednik skupščine je za glasovanje predlagal tudi procesni **sklep**:

- *Razprava posameznega člana na skupščini se časovno omeji na 3 (tri) minute.*

Preštevalec glasov je sporočil, da je za sprejem predlaganega sklepa glasovalo:

- 9 (devet) avtorjev, kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih avtorjev;
- 12 (dvanajst) založnikov kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih založnikov.

Predsednik skupščine je ugotovil, da je bil procesni sklep sprejet, ker je bila dosežena večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic avtorjev in založnikov.

Druga točka dnevnega reda: Sprejem aktov SAZOR GIZ k.o., in sicer: spremenjene Pogodbe o ustanovitvi SAZOR GIZ k.o., Pravil o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil, Pravil o namenskem skladu, Pravil o stroških poslovanja, Pravil o uporabi

nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev in nadomestil, Pravil o politiki vlaganja avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov in Pravil o obvladovanju tveganj (skupna zadeva, o kateri odločajo člani iz kategorije avtorjev in založnikov).

Član posloводства združenja Luka Novak in odvetnik Peter Grad sta predstavila predlagane spremembe pogodbe o ustanovitvi in pravil združenja. Predsednik skupščine je odprl razpravo, v kateri sta oba poročevalca odgovarjala na vprašanja članov.

Predsednik skupščine je obvestil udeležence, da je za veljaven sprejem sklepa o spremembi Pogodbe o ustanovitvi potrebna večina najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic vsake od kategorij članov združenja.

Za glasovanje je predlagal **sklep št. 3 (tri)**:

- *Sprejme se spremenjena Pogodba o ustanovitvi združenja SAZOR GIZ k.o., ki je v čistopisu objavljena v gradivu za skupščino.*

Preštevalec glasov je sporočil, da je za sprejem predlaganega sklepa glasovalo:

- 9 (devet) avtorjev, kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih avtorjev;
- 12 (dvanajst) založnikov kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih založnikov.

Predsednik skupščine je ugotovil, da je bil sklep o spremembi pogodbe o ustanovitvi sprejet, ker je bila dosežena večina treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic avtorjev in založnikov.

Predsednik skupščine je povedal, da je za veljaven sprejem naslednjega sklepa potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic vsake od kategorij članov združenja. Za glasovanje je predlagal **sklep št. 4 (štiri)**:

- *Sprejmejo se nova Pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil, ki so objavljena v gradivu za skupščino.*

Preštevalec glasov je sporočil, da je za sprejem predlaganega sklepa glasovalo:

- 9 (devet) avtorjev, kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih avtorjev;
- 12 (dvanajst) založnikov kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih založnikov.

Predsednik skupščine je ugotovil, da je bil sklep o spremembi Pravil o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil sprejet, ker je bila dosežena večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic avtorjev in založnikov.

Predsednik skupščine je povedal, da je za veljaven sprejem naslednjega sklepa potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic vsake od kategorij članov združenja. Za glasovanje je predlagal **sklep št. 5 (pet)**:

- *Sprejmejo se nova Pravila o namenskem skladu, ki so objavljena v gradivu za skupščino.*

Preštevalec glasov je sporočil, da je za sprejem predlaganega sklepa glasovalo:

- 9 (devet) avtorjev, kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih avtorjev;
- 12 (dvanajst) založnikov kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih založnikov.

Predsednik skupščine je ugotovil, da je bil sklep o spremembi Pravil o namenskem skladu sprejet, ker je bila dosežena večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic avtorjev in založnikov.

Predsednik skupščine je povedal, da je za veljaven sprejem naslednjega sklepa potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic vsake od kategorij članov združenja. Za glasovanje je predlagal **sklep št. 6 (šest)**:

- *Sprejmejo se nova Pravila o stroških poslovanja, ki so objavljena v gradivu za skupščino.*

Preštevalec glasov je sporočil, da je za sprejem predlaganega sklepa glasovalo:

- 9 (devet) avtorjev, kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih avtorjev;
- 12 (dvanajst) založnikov kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih založnikov.

Predsednik skupščine je ugotovil, da je bil sklep o spremembi Pravil o stroških poslovanja sprejet, ker je bila dosežena večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic avtorjev in založnikov.

Predsednik skupščine je povedal, da je za veljaven sprejem naslednjega sklepa potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic vsake od kategorij članov združenja. Za glasovanje je predlagal **sklep št. 7 (sedem)**:

- *Sprejmejo se nova Pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev in nadomestil, ki so objavljena v gradivu za skupščino.*

Preštevalec glasov je sporočil, da je za sprejem predlaganega sklepa glasovalo:

- 9 (devet) avtorjev, kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih avtorjev;
- 12 (dvanajst) založnikov kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih založnikov.

Predsednik skupščine je ugotovil, da je bil sklep o spremembi Pravil o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev in nadomestil sprejet, ker je bila dosežena večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic avtorjev in založnikov.

Predsednik skupščine je povedal, da je za veljaven sprejem naslednjega sklepa potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic vsake od kategorij članov združenja. Za glasovanje je predlagal **sklep št. 8 (osem)**:

- *Sprejmejo se nova Pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov, ki so objavljena v gradivu za skupščino.*-----

Preštevalec glasov je sporočil, da je za sprejem predlaganega sklepa glasovalo:-----

- 9 (devet) avtorjev, kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih avtorjev;-----
- 12 (dvanajst) založnikov kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih založnikov.-----

Predsednik skupščine je ugotovil, da je bil sklep o spremembi Pravil o politiki vlaganja avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov sprejet, ker je bila dosežena večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic avtorjev in založnikov.-----

Predsednik skupščine je povedal, da je za veljaven sprejem naslednjega sklepa potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic vsake od kategorij članov združenja. Za glasovanje je predlagal **sklep št. 9 (devet)**:

- *Sprejmejo se nova Pravila o obvladovanju tveganj, ki so objavljena v gradivu za skupščino.*-----

Preštevalec glasov je sporočil, da je za sprejem predlaganega sklepa glasovalo:-----

- 9 (devet) avtorjev, kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih avtorjev;-----
- 12 (dvanajst) založnikov kar predstavlja 100 (sto) % glasov na skupščini navzočih založnikov.-----

Predsednik skupščine je ugotovil, da je bil sklep o spremembi Pravil o obvladovanju tveganj sprejet, ker je bila dosežena večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic avtorjev in založnikov.-----

Predsednik je zaključil zasedanje ob 13:50 (trinajsti uri in petdeset minut).-----
=====

Ta notarski zapisnik so opozorjeni na pravne posledice, prebrali, odobrili in lastnoročno podpisali predsednik skupščine Matjaž Bizjak, overiteljica zapisnika Nataša Detič in preštevalec glasov ter overitelj zapisnika odvetnik Peter Grad. Pri tem sem jih notar opozoril tudi na določbo tretjega odstavka 568. člena ZGD-1, po kateri je potrebno spremembe pogodbe o ustanovitvi objaviti v enaki obliki kot pogodbo, pri čemer te spremembe proti tretjim osebam učinkujejo šele od dneva objave. Ta notarski zapisnik na podlagi 69. člena Zakona o notariatu (ZN, Uradni list RS, št. 2/07 – 91/13) ne vsebuje celotnega poteka zasedanja in vseh navedb udeležencev skupščine, temveč le pravno pomembna dejstva, ki so določena v zakonu.-----

M

Pomurje

W

Mo-

Priloge:-----

- objava sklica na spletni strani AJPES,-----
- seznam prisotnih članov (s podpisi prisotnih članov),-----
- pogodba o ustanovitvi združenja SAZOR GIZ k.o.,-----
- pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil,-----
- pravila o namenskem skladu,-----
- pravila o stroških poslovanja,-----
- pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev in nadomestil,-----
- pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov,-----
- pravila o obvladovanju tveganj.-----

Lastnoročni podpisi:

Predsednik skupščine Matjaž Bizjak



Overiteljica zapisnika Nataša Detič



Preštevalec glasov in overitelj zapisnika odvetnik mag. Peter Grad



Notar Bojan Podgoršek





eObjave

Objave po Zakonu o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic

Vnos iskalnih pogojev

Datum objave:	30.06.2020 08:53
Konec objave:	
ID objave:	4763890
Vrsta objave	sklic skupščine kolektivne organizacije
Firma:	SAZOR - Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ k.o.
Matična številka:	2264463000
Davčna številka:	53768973

Na podlagi šestega odstavka 24. člena ZKUASP se objavi:
vabilo za sklic skupščine

[NAZAJ NA REZULTATE ISKANJA](#)

[PONOVRNO ISKANJE](#)

[Domov](#)

[O AJPES](#)

[Pomoč](#)

Kje smo

Kazalo

Elektronsko podpisovanje

eRačuni

Katalog informacij javnega značaja

Pooblašcene uradne osebe

Za razvijalce programske opreme

Cenik storitev

Piškotki

Pogoji uporabe

Uporabne povezave

KONTAKT

01/477-42-00, vsebinska pomoč (info@ajpes.si)

V ponedeljek, torek, sredo in četrtek od 8.00 do 15.00, v petek ter na dan pred praznikom od 8.00 do 13.00.

01/477-42-27, tehnična pomoč (cpu@ajpes.si)

Vsak delavnik od 8.00 do 15.00, razen ob petkih od 8.00 do 13:00.

Izberite izpostavo AJPES



Copyright (C) 2020, AJPES, Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

ma

M

Tomaz

a

Na podlagi 21. člena Pogodbe o ustanovitvi združenja SAZOR GIZ k.o.
poslovodstvo SAZOR GIZ k.o. sklicuje

SKUPŠČINO
kolektivne organizacije SAZOR GIZ k.o.,

ki bo v sredo, 15. julija 2020, ob 13.00 uri
v prostorih Gospodarske zbornice Slovenije, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, dvorana A.

Skupščina se skliče z naslednjim dnevnim redom in predlaganimi sklepi k posameznim točkam dnevnega reda:

Dnevni red:

1. Otvoritev skupščine in izvolitev predsednika skupščine, preštevalca glasov, overovateljev zapisnika in zapisnikarja.
2. Sprejem aktov SAZOR GIZ k.o., in sicer:
 - spremenjene Pogodbe o ustanovitvi SAZOR GIZ k.o.,
 - Pravil o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil,
 - Pravil o namenskem skladu,
 - Pravil o stroških poslovanja,
 - Pravil o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev in nadomestil,
 - Pravil o politiki vlaganja avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov in
 - Pravil o obvladovanju tveganj.

Predlogi sklepov:

Ad 1 - Otvoritev skupščine in Izvolitev predsednika skupščine, preštevalca glasov, overovateljev zapisnika in zapisnikarja (skupna zadeva, o kateri odločajo člani iz kategorije avtorjev in založnikov).

Poslovodstvo SAZOR GIZ k.o. predlaga skupščini, da sprejme naslednje sklepe:

Sklep št. 1:

- Za predsednika skupščine se imenuje Matjaž Bizjak.

Sklep št. 2:

- Za preštevalca glasov se imenuje Helena Kraljič.
- Za overovatelja zapisnika se imenujeta Maja Čander in Peter Grad.
- Za zapisnikarja se imenuje notar Bojan Podgoršek.

Ad 2 – Sprejem aktov SAZOR GIZ k.o., in sicer: spremenjene Pogodbe o ustanovitvi SAZOR GIZ k.o., Pravil o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil, Pravil o namenskem skladu, Pravil o stroških poslovanja, Pravil o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev in nadomestil, Pravil o politiki vlaganja avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov in Pravil o obvladovanju tveganj (skupna zadeva, o kateri odločajo člani iz kategorije avtorjev in založnikov).

Poslovodstvo SAZOR GIZ k.o. predlaga skupščini, da sprejme naslednje sklepe:

Sklep št. 3:

Sprejme se spremenjena Pogodba o ustanovitvi SAZOR GIZ k.o., ki je v čistopisu objavljena v gradivu za skupščino.

Sklep št. 4:

Sprejmejo se nova Pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil, ki so objavljena v gradivu za skupščino.

Sklep št. 5:

Sprejmejo se nova Pravila o namenskem skladu, ki so objavljena v gradivu za skupščino.

Sklep št. 6:

Sprejmejo se nova Pravila o stroških poslovanja, ki so objavljena v gradivu za skupščino.

Sklep št. 7:

Sprejmejo se nova Pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev in nadomestil, ki so objavljena v gradivu za skupščino.

Sklep št. 8:

Sprejmejo se nova Pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov, ki so objavljena v gradivu za skupščino.

Sklep št. 9:

Sprejmejo se nova Pravila o obvladovanju tveganj, ki so objavljena v gradivu za skupščino.

Obvestilo o ukrepih zaradi preprečevanja širjenja koronavirusne bolezni COVID-19:

Člane naprošamo, da od prihodu na skupščino in na skupščini dosledno upoštevajo vse ukrepe za preprečevanje širjenja bolezni COVID-19 v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), med drugim, da nosijo zaščitno obrazno masko ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta), da ves čas ohranjajo ustrezno varnostno razdaljo (vsaj 1,5 metra), da spoštujejo pravila glede uporabe dvigala in stopnišča oziroma, da spoštujejo morebitne druge ukrepe v skladu s priporočili NIJZ, ki bodo v veljavi na dan izvedbe skupščine.

Člane prav tako naprošamo, da na skupščino pridejo pravočasno, saj bo zaradi izvajanja ukrepov morda potrebnega nekoliko več časa za vstop v dvorano, v kateri se bo skupščina izvedla.

Vstop v dvorano bo možen le z uporabo zaščitne obrazne maske ali druge oblike zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta), razen če bodo priporočila NIJZ v času izvedbe skupščine določala drugače.









Gradivo:

Gradivo za skupščino je na vpogled vsakemu članu SAZOR GIZ k.o. na sedežu SAZOR GIZ k.o., Kersnikova 10A, Ljubljana, vsak delovni dan od 10. do 12. ure, od dneva objave tega sklica do dneva zasedanja skupščine. Gradiva so objavljena tudi na podstrani spletni strani SAZOR GIZ k.o. (www.sazor.si).

Pogoji za udeležbo članov na skupščini, sklepčnost skupščine in glasovanje:

Na skupščini lahko sodelujejo in imajo glasovalno pravico člani, ki so kot člani SAZOR GIZ k.o. z glasovalno pravico vpisani v ustrezno evidenco članov SAZOR GIZ k.o. na dan objave sklica skupščine (presečni dan).

Skupščina SAZOR GIZ k.o. je sklepčna, če je na seji prisotna vsaj večina članov SAZOR GIZ k.o., ki sestavljajo posamezno kategorijo članov skupščine (avtorjev in založnikov). Če na začetku seje ni podana sklepčnost, je skupščina sklepčna, če so 15 (petnajst) minut po začetku seje prisotni najmanj trije člani SAZOR GIZ k.o. iz posamezne kategorije članov SAZOR GIZ k.o.

Člani lahko sodelujejo na skupščini in glasujejo po pooblaščenju, ki ima na skupščini enake pravice, kot bi jih imel član, ki ga je pooblastil. Pooblastilo mora biti dano v pisni obliki in posebej za vsako zasedanje skupščine. Pooblastilo mora biti skupščini predloženo pred začetkom zasedanja. Pooblaščenec glasuje na skupščini v skladu z navodili pooblastitelja, ki morajo biti v pooblastilu jasno razvidna. Pooblastilo ne sme povzročiti nasprotja interesov.

Vsak član SAZOR GIZ k.o. ima na skupščini en glas. Član SAZOR GIZ k.o., ki je hkrati član SAZOR GIZ k.o. kot avtor in založnik, ima glasovalno pravico pri odločanju vsake od kategorij članov SAZOR GIZ k.o., in sicer ima na skupščini po en glas v vsaki od kategorij članov SAZOR GIZ k.o.

Predlagani sklepi, razen sklepa št. 3, so sprejeti, če zanje glasuje večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic v vsaki od kategorij članov SAZOR GIZ k.o. (avtorji in založniki). Sklep št. 3 je sprejet, če zanj glasuje večina najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic v vsaki od kategorij članov SAZOR GIZ k.o. (avtorji in založniki).

Glasovanje na skupščini je javno, z dvigom rok, razen če ni na skupščini odločeno drugače.


VABLJENI!

V Ljubljani, dne 29.6.2020

SAZOR GIZ k.o.
Rudi Zaman, poslovodja



Luka Novak, poslovodja



3



SEZNAM PRISOTNIH ČLANOV NA SKUPŠČINI SAZOR GIZ k.o. 15. 7. 2020

ZAP. ŠTEVILKA	IME IN PRIMEK/NAZIV ZALOŽBE	NASLOV/SEDEŽ	PODPIS	A/Z	ŠT. GLASOVALNIH PRAVIC	POOBlašČENEC	PODPIS POOBlašČENCA
1.	HLADINSKA KNJIGA KMOŠKA d.d.	SLOVENSKA C. 29 1000 KUPČJANA		7	1	JANJA FINCOCIČ	JANJA FINCOCIČ
2.	HLADINSKA KNJIGA TRGOVINA d.o.o.	-- " --		7	1	-- " --	-- " --
3.	CANUKARJENA ZALOŽBA ZALOŽNIŠTVO d.o.o.	-- " --		7	1	-- " --	-- " --
4.	RUDI ZARAN	DI DARIJA ZALOŽNIŠTVO	RUDI ZARAN	Z	1		
5.	RUDI ZARAN	ZALOŽKA 98 dy.	RUDI ZARAN	A	1		
6.	MITJA ZURAVČE RUDI ZARAN	SR. GAMBOVČE 38 ZALOŽKA 98 dy	MITJA ZURAVČE	A	1	RUDI ZARAN MITJA ZURAVČE	RUDI ZARAN MITJA ZURAVČE
7.	OSMIVKA	POD HRIBOM 1. SP. GAMBOLČEVA 3	A	Z	1	RUDI ZARAN	RUDI ZARAN
8.	SLAVKO PREČL	POD BRŠTI 41	SLAVKO PREČL	A	1		
9. tek.	SLAVKO PREČL	-- " --	SLAVKO PREČL	Z	1		
10. tek. v.	SLAVKO PREČL KULIŽNA JARUŠKA	TONČICEVA 12	SLAVKO PREČL	Z	1		
11.	DZS	DAMJANOVA 2		Z	1	VASJA KUČIČ	VASJA KUČIČ
12.	TOVARSKA KOSOVLOVA 27	KOSOVLOVA 27		A	1	TOMAZIČIČ	TOMAZIČIČ

gld

Prnugi

mo.

✓

ZAP. ŠTEVILKA	IME IN PRIIMEK/NAZIV ZALOŽBE	NASLOV/SEDEŽ	PODPIS	A/Z	ŠT. GLASOVALNIH PRAVIC	POOBLAŠČENEC	PODPIS POOBLAŠČENCA
13.	BANBARA TOGAŠNIK	Močimurova 6		A	1		
14.	NATAŠA OETIČ	Selo 45a, Zagorje		A	1		
15.	<small>Publ. št. - INKASNA DEJICA</small> ZALOŽBA OCEAN	-/-		Z	1		
16.	<small>Publ. št. - DUSKU HEDU</small> Kulturni center Maribor	Yičjarska 2. 115		Z	1		
17.	LUKA NOVAK	Igniške 3, 4		A	1		
18.	<small>Publ. št. - LUKA NOVAK</small> POLIZITESTA d.o.o.	Igniške 3, 4		Z	1		
19.	<small>Publ. št. - LUKA NOVAK</small> Vila - Nova d.o.o.	Poljanska 1, 4		Z	1		
20.	Valentin Švajn	Igniške 3, 4		A	1		
21.	Robert Kržič	Droževo 13 1356 Dobrova		A	1		
22.					1		
23.					1		
24.					1		
25.					1		
26.					1		

SKUPAJ NAVZOČIH GLASOV = 21

OD TEKA AVTORJE = 5

OD TEKA AVTORIČNIK = 12

AWA

4

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16; v nadaljevanju: ZKUASP) je skupščina združenja SAZOR - Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ k.o. na svoji seji dne 15.7.2020 (petnajstega julija dvatisočdvajset) sprejela v čistopisu naslednjo

POGODBO O USTANOVITVI
SAZOR GIZ k.o.

Temeljne določbe

1. člen

Namen te pogodbe o ustanovitvi (v nadaljevanju: Pogodba) je urediti poslovanje in delovanje združenja SAZOR GIZ k.o. (v nadaljevanju tudi kot: Združenje), ki je kolektivna organizacija avtorjev in založnikov.

S to Pogodbo se ureja način poslovanja Združenja, in sicer v smislu statuta, ki ga ureja ZKUASP.

2. člen

Firma Združenja je SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ k.o.

Skrajšana firma Združenja je SAZOR GIZ k.o.

Sedež Združenja je v Ljubljani.

Poslovni naslov Združenja je Kersnikova ulica 10A, Ljubljana.

3. člen

Združenje pri poslovanju s tujino uporablja prevod firme, ki se glasi SAZOR - *Slovenian Organization of Authors and Publishers for Reproduction Rights GIZ k.o.*, ali skrajšano firmo SAZOR GIZ k.o..

4. člen

Dejavnost Združenja v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je:

94.120 Dejavnost strokovnih združenj

74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

5. člen

Združenje posluje brez žiga.

6. člen

Združenje je kolektivna organizacija avtorjev ter založnikov, ki se ukvarja s kolektivnim upravljanjem pravic v skladu z ZKUASP in dovoljenjem Urada Republike Slovenije za

ma

g

Pomurje

g

intelektualno lastnino (v nadaljevanju: pristojni organ), in sicer na podlagi pooblastila imetnika pravic ali na podlagi ZKUASP v primeru obveznega kolektivnega upravljanja pravic.

Dejavnost Združenja je kolektivno upravljanje pravic avtorjev in založnikov del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, in sicer v primeru reproduciranja avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo ter fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19; v nadaljevanju tudi kot: ZASP).

7. člen

Združenje kolektivno upravlja naslednje pravice avtorjev in založnikov na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih:

- pravico do pravičnega nadomestila za fotokopiranje del, ki se izvrši pod pogoji privatne in druge lastne uporabe iz tretjega odstavka 37. člena ZASP (v nadaljevanju: pravica do pravičnega nadomestila) in
- pravico reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP.

Določbe te Pogodbe, ki se nanašajo na avtorja ali založnika kot izvirnega imetnika pravic, se smiselno uporabljajo tudi za njune pravne naslednike kot neizvirne imetnike pravic.

8. člen

Združenje v okviru svoje dejavnosti izvaja naslednje naloge:

- dovoljuje uporabo del iz repertoarja pod podobnimi pogoji za podobne vrste uporabe;
- se v dobri veri pogaja z reprezentativnimi združenji uporabnikov in z njimi sklepa skupne sporazume;
- objavlja skupne sporazume in obvešča uporabnike o veljavnih tarifah;
- sklepa in objavlja sporazume o zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami;
- nadzoruje uporabo del iz svojega repertoarja;
- uporabnikom izdaja račune za uporabo del iz svojega repertoarja, zbira avtorske honorarje in nadomestila ter jih izterjuje;
- dodeljuje zbrane avtorske honorarje in nadomestila upravičenim imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi in izplačilu zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil;
- izplačuje dodeljene avtorske honorarje in nadomestila upravičenim imetnikom pravic;
- uveljavlja varstvo pravic, ki jih kolektivno upravlja, pred sodišči in drugimi državnimi organi ter o tako uveljavljenih pravicah predloži imetnikom pravic račun.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko Združenje v skladu z ZKUASP opravlja administrativno-tehnične naloge za drugo kolektivno organizacijo. Prihodek iz opravljanja teh nalog Združenje nameni za znižanje stroškov poslovanja.

9. člen

Združenje lahko v skladu z ZKUASP izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic s pogodbo prenese na drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo.

Članstvo v Združenju

10. člen

Član Združenja lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prvega do petega odstavka tega člena in zaprosi za članstvo v skladu s prvim in drugim odstavkom 12. člena te Pogodbe.

Član Združenja lahko postane vsak imetnik pravic na delu, na katerem pravice kolektivno upravlja Združenje, in sicer:

- avtor književnih del, vključno z dramskimi deli,
- avtor publicističnih del (sem se uvrščajo avtorji novinarskih avtorskih del – člankov, objavljenih v revijah, časnikih ter drugem periodičnem tisku),
- avtor znanstvenih del, vključno z avtorjem tehničnih del, avtorjem znanstvenih člankov in avtorjem učbenikov,
- založnik književnih del, vključno z dramskimi deli,
- založnik časopisov, periodičnih revij in publikacij,
- založnik znanstvenih del, vključno z založnikom tehničnih del, založnikom znanstvenih člankov in založnikom učbenikov,
- založnik prej neobjavljenih prostih del,
- založnik kritične ali znanstvene izdaje prostih del,
- pravni nasledniki v prejšnjih alinejah navedenih imetnikov pravic.

Za avtorja se šteje tudi prevajalec del iz prejšnjega odstavka. Za avtorja se šteje tudi združenje imetnikov pravic avtorja iz prejšnjega odstavka, zastopnik imetnika pravic avtorja iz prejšnjega odstavka ali kolektivne organizacije, ki upravljajo pravice avtorja iz prejšnjega odstavka.

Za založnika se šteje tudi združenje imetnikov pravic založnika iz drugega odstavka tega člena, zastopnik imetnika pravic založnika iz drugega odstavka tega člena ali kolektivne organizacije, ki upravljajo pravice založnika iz drugega odstavka tega člena.

Za vstop v članstvo zadošča, da je avtor oz. založnik imetnik pravic na vsaj enem od del, na katerih Združenje kolektivno upravlja pravice. Če je posamezni imetnik pravic avtor in založnik, se lahko v Združenje včlani kot avtor in kot založnik.

Imetnik pravic, ki je pooblastil Združenje za upravljanje pravic in ni zaprosil za vstop v članstvo, nima pravice do glasovanja na skupščini Združenja ter drugih pravic in obveznosti, ki jih imajo skladno z ZKUASP in to Pogodbo le člani Združenja.

11. člen

Ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena lahko član Združenja postane oseba s sedežem, prebivališčem ali državljanstvom v Republiki Sloveniji, državi članici Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora.

Druge tuje fizične ali pravne osebe (tujci) so lahko člani, če v skladu z zakonom, mednarodno pogodbo ali pa ob pogoju dejanske vzajemnosti uživajo enako varstvo kot osebe iz prejšnjega odstavka. Dejansko vzajemnost mora dokazati tisti, ki se nanjo sklicuje.

11.a člen

Pravne in fizične osebe, ki so v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1) v sodni register pri Združenju vpisane kot člani gospodarskega interesnega združenja, se za čas, ko ima Združenje status kolektivne organizacije, odpovedujejo svojim upravljaljskim pravicam v Združenju v korist članom, ki so vpisani v evidenco članov Združenja kot kolektivne organizacije po določbah ZKUASP in 15. člena te Pogodbe, in ne odgovarjajo za obveznosti Združenja, ki nastanejo v času trajanja statusa kolektivne organizacije.

Za čas, ko ima Združenje status kolektivne organizacije, se določbe te Pogodbe, ki se nanašajo na člane Združenja ali članstvo v Združenju, nanašajo na tiste pravne in fizične osebe, ki so članice te kolektivne organizacije in so vpisane v evidenco članov Združenja kot kolektivne organizacije po določbah ZKUASP in 15. člena te Pogodbe.

12. člen

Imetnik pravic pooblasti Združenje za upravljanje njegovih pravic s pisnim pooblastilom. Šteje se, da je imetnik pravic s pooblastilom oddal tudi prošnjo za članstvo v Združenju, razen če je v pooblastilu izrecno navedel, da ne želi postati član Združenja. Imetnik pravic zaprosi za članstvo s predložitvijo pooblastila, ki vsebuje najmanj:

- osebne podatke o pooblastitelju (za fizične osebe najmanj ime, priimek, prebivališče in davčno številko, kontaktne podatke (elektronski naslov oz. telefonsko številko); za pravne osebe pa najmanj firmo, sedež, poslovni naslov, davčno številko in kontaktne podatke (elektronski naslov in telefonsko številko)), ime in priimek osebe, ki daje pooblastilo,
- podatek, ali v članstvo vstopa kot avtor, založnik ali kot avtor in založnik,
- podatek o delu oz. delih, pravici oz. pravicah in ozemlju oz. ozemljih, na katere se nanaša pooblastilo,
- če imetnik pravic ne želi postati član Združenja, izjavo, da ne želi postati član Združenja.

O vstopu v članstvo Združenja odloča poslovodstvo Združenja na podlagi prejetega pooblastila oz. prošnje za članstvo. Če je pooblastilo nepopolno, poslovodstvo po elektronski pošti pozove imetnika pravic k dopolnitvi in mu za to določi rok 8 (osem) dni od datuma odpošiljanja elektronskega sporočila na elektronski naslov imetnika pravic. Če imetnik pravic ni sporočil elektronskega naslova, se mu poziv vroča po pošti na sporočeni naslov, rok za dopolnitev pa se šteje od datuma oddaje pošiljke na pošto (z navadno pošto), ki je naveden na pošiljki.

Poslovodstvo odloči o vstopu novega člana v članstvo Združenja v roku 30 (trideset) dni od prejema pooblastila. Združenje takoj po ugoditvi prošnje za članstvo vpiše imetnika pravice v evidenco članov, ki se vodi v skladu z ZKUASP.

Poslovodstvo Združenja prošnjo za članstvo zavrne v naslednjih primerih:

- če niso izpolnjeni pogoji za članstvo iz prvega do petega odstavka 10. člena te Pogodbe, ZKUASP ali ZASP, ali
- če niti po pozivu poslovodstva iz drugega odstavka tega člena niso predloženi podatki iz prvega odstavka tega člena, ki so potrebni za obravnavanje njegove vloge za članstvo.

Odločitev o zavrnitvi prošnje za vstop v članstvo Združenja mora biti pisno obrazložena.

13. člen

Združenje zbira podatke o imetnikih pravic, delih in pravicah, s katerimi upravlja, predvsem od svojih članov, imetnikov pravic in tujih kolektivnih organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume o zastopanju, in, če je mogoče, iz javno dostopnih baz podatkov, lahko pa tudi od drugih oseb, ki bi lahko razpolagale s podatki. Kadar Združenje izvaja postopke obravnavanja nedodeljenih avtorskih honorarjev po 35. členu ZKUASP, potrebne podatke pridobiva tudi z izvajanjem tega postopka.-----

Vsak imetnik pravic mora redno obveščati Združenje in mu posredovati podatke o delih in pravicah, katerih imetnik je, v elektronski ali fizični obliki. Imetnik pravic posreduje naslednje podatke in morebitne njihove spremembe:-----

- naslov dela in v primeru prevoda tudi naslov izvirnega dela,-----
- podatke o izvornem založniku (firma, sedež in poslovni naslov),-----
- podatke o izvornem avtorju oz. avtorjih (ime in priimek, prebivališče, v primeru pokojnega avtorja tudi leto njegove smrti),-----
- leto prve izdaje in država izdaje,-----
- identifikacijske oznake dela,-----
- obseg naklade knjige, izdane v Republiki Sloveniji,-----
- podatek o tem, v kakšnem deležu je imetnik pravic na posameznem delu,-----
- morebitne druge podatke o delu, ki bi lahko vplivali na dodelitev in izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil,-----
- druge podatke, ki so potrebni za dodelitev in izplačilo avtorskega honorarja ali nadomestila (npr. transakcijski račun imetnika pravic in naziv banke, pri kateri je račun odprt, davčna številka ali druga ustrezna ID številka imetnika pravic, datum, prebivališče oz. sedež in poslovni naslov imetnika pravic, državljanstvo in druge informacije, ki so pomembne za dodelitev ali izplačilo avtorskih honorarjev ali nadomestil imetniku pravic).-----

Založnik posreduje tudi podatek o številu uvoženih knjig v Republiko Slovenijo, izdanih v tujini, pri čemer kot uvoz v Republiko Slovenijo šteje ne le uvoz iz držav, ki niso članice EU, temveč tudi uvoz iz drugih držav članic EU. V primeru pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP njen imetnik sporoči tudi podatek o vseh imetnikih pravic, če je teh imetnikov več in če razpolaga s tem podatkom, in o morebitnih časovnih in ozemeljskih omejitvah te pravice.-----

Poslovodstvo na podlagi zbranih podatkov v elektronski obliki vodi in redno posodablja repertoar. Vpogled v repertoar je možen v elektronski obliki na spletnem mestu Združenja ter fizično v prostorih Združenja po predhodni uskladitvi termina (telefonsko, po elektronski pošti ali po navadni pošti).-----

Poslovodstvo Združenja omogoča imetnikom pravic, katerih pravice upravlja, in svojim članom elektronsko poslovanje z Združenjem. Združenje omogoča imetnikom pravic, ki so ga pooblastili za upravljanje pravic, in svojim članom uporabo elektronskega sistema oz. spletnega portala Združenja za podajanje povratnih informacij o delih, pravicah in imetnikih pravic ter drugih podatkih, ki so pomembni za dodelitev ali izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil.-----

14. člen-----

Imetnik pravic odgovarja za pravilnost podatkov, ki jih posreduje Združenju.-----

Če nastane dvom v pravilnost ali resničnost podatkov ali dokumentov, ki jih je posredoval oz. predložil imetnik pravic oz. druga oseba, ga sme poslovodstvo pozvati k dopolnitvi vloge in/ali k predložitvi takšnih dokazil, iz katerih bo izhajala resničnost posredovanih podatkov oz. dokumentov.-----

Združenje omogoči imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, in svojim članom, da z njim komunicirajo v elektronski obliki, vključno za namene izvajanja pravic članov.-----

Združenje obvešča imetnike pravic, katerih pravice kolektivno upravlja na podlagi pooblastila, in svoje člane v elektronski obliki po elektronski pošti. Če Združenje ne razpolaga z elektronskim naslovom imetnika pravic ali člana, mu obvestila posreduje po pošti (z navadno pošto).-----

Informacije, ki so pomembne za Združenje ali njegove člane, kot so npr. vabilo na sejo skupščine, vabilo k posredovanju predlogov za člane nadzornega odbora ali druge informacije, ki so pomembne za uveljavljanje pravic članov, Združenje objavi na svojem spletnem mestu, lahko pa tudi v spletnem portalu.-----

15. člen-----

Novi član vstopi v članstvo Združenja in pridobi pravice in obveznosti člana Združenja z dnem ugoditve prošnji za članstvo v Združenju.-----

Poslovodstvo Združenja vodi evidenco članov Združenja, v katero vpisuje podatke o članu, vključno z glasovalnimi pravicami v posamezni kategoriji imetnikov pravic in glede na pravico, ki jo Združenje upravlja, ter evidenco imetnikov pravic. Evidenca članov in evidenca imetnikov pravic vsebujeta podatke, ki jih predpisuje ZKUASP, in sta na spletnem mestu Združenja dostopni članom Združenja oz. imetnikom pravic, katerih pravice Združenje kolektivno upravlja, ter pristojnemu organu v skladu z določili ZKUASP. Poslovodstvo skrbi za redno posodabljanje evidence članov in evidence imetnikov pravic.-----

16. člen-----

Članstvo v Združenju ni časovno omejeno in se obnavlja samodejno (molče).-----

Članstvo v Združenju ni prenosljivo.-----

Članstvo preneha z izstopom iz članstva. Član lahko izstopi iz članstva Združenja tako, da odpove članstvo z izstopno izjavo, ki jo posreduje Združenju. S prenehanjem članstva član pridobi položaj imetnika pravic, razen če hkrati prekliče tudi pooblastilo Združenju za upravljanje vseh njegovih pravic. Članstvo preneha z izbrisom iz evidence članov, ki ga poslovodstvo izvede takoj po prejemu izstopne izjave. Član, ki je izstopil iz članstva Združenja, lahko ponovno vstopi v članstvo Združenja pod pogoji, ki veljajo za vstop novih članov.-----

Članstvo preneha tudi v primeru, če član ne izpolnjuje več pogojev za članstvo, ki so določeni v tej Pogodbi, ZKUASP ali ZASP. Če poslovodstvo na podlagi razpoložljivih podatkov ugotovi, da član Združenja ne izpolnjuje več pogojev za članstvo v Združenju, ki so določeni v tej Pogodbi, ZKUASP ali ZASP, po elektronski pošti pozove člana, da v roku, ki ne sme biti krajši od 8 (osem) dni od datuma odpošiljanja elektronskega sporočila na elektronski naslov člana, izkaže, da izpolnjuje pogoje za članstvo v Združenju. Če član ni sporočil elektronskega naslova, se mu poziv vroča po pošti na sporočeni naslov, rok za dopolnitev pa se šteje od datuma oddaje pošiljke na pošto (z navadno pošto), ki je naveden na pošiljki. Če član v tem roku ne izkaže izpolnjevanja pogojev za članstvo v Združenju, poslovodstvo odloči, da članstvo temu članu preneha, in ga takoj izbriše iz evidence članov.-----

E

P. M. J.

ay

AD

Članstvo preneha tudi s smrtjo člana oziroma pri pravni osebi s prenehanjem pravne osebe.

17. člen

Član ali imetnik pravice lahko delno ali v celoti prekliče pooblastilo Združenju za upravljanje pravic glede določenih avtorskih del ali določenih pravic ali za določeno ozemlje z izjavo, ki jo posreduje Združenju. Preklic pooblastila začne učinkovati s potekom zadnjega dne poslovnega leta, v katerem je član ali imetnik pravice podal preklic pooblastila (tj. z novim poslovnim letom).

Organi Združenja

18. člen

Organi Združenja so skupščina, nadzorni odbor in poslovodstvo.

Člani Združenja imajo pravice, ki jih določa ta Pogodba in ZKUASP, predvsem pa, da sodelujejo in glasujejo na skupščini ter da upoštevaje omejitve iz ZKUASP kandidirajo za člane nadzornega odbora ali poslovodstva Združenja.

a) Skupščina Združenja

19. člen

Skupščino Združenja tvorijo člani Združenja z glasovalno pravico. Skupščina Združenja sestoji iz dveh kategorij članov, in sicer iz vrst imetnikov pravic avtorjev in imetnikov pravic založnikov.

O zadevah, ki se nanašajo le na pravico do pravičnega nadomestila, na skupščini odločajo člani, ki so imetniki te pravice, in sicer:

- če se zadeva nanaša na posamezno kategorijo članov, odločajo člani iz te kategorije,
- če se zadeva nanaša na obe kategoriji članov (avtorje in založnike), odloča vsaka kategorija ločeno.

O zadevah, ki se nanašajo le na pravico reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP, odločajo tisti člani, ki so imetniki te pravice.

O zadevah, ki so skupne vsem članom Združenja, odločajo ločeno vsaka kategorija članov (avtorji in založniki) in imetniki pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP.

Skupščina odloča o naslednjih zadevah:

- sprejemu in vsaki spremembi te Pogodbe;
- imenovanju, razrešitvi, prejemkih ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov nadzornega odbora;
- pravilih o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
- pravilih o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev in nadomestil;
- pravilih o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
- pravilih o stroških poslovanja;
- pravilih o namenskih skladih;

31

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

- pravilih o obvladovanju tveganj, če ni ta pristojnost s sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- odobritvi nakupa ali prodaje nepremičnine ali ustanovitve hipoteke na nepremičnini, če ni ta pristojnost s sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- odobritvi najema posojil ali zagotavljanja zavarovanja za posojila, če ni ta pristojnost s sklepom skupščine prenesena na nadzorni odbor;
- odobritvi združitve, ustanovitve podružnice in pridobitve deleža v zunanjem izvajalcu;
- imenovanju revizorja;
- uporabi nerazdeljenih avtorskih honorarjev;
- sprejemu letnega poročila;
- potrditvi pogodbe z zunanjim izvajalcem in njenih sprememb;
- imenovanje predsednika skupščine, enega ali več preštevalcev glasov, zapisnikarja;
- vseh drugih zadevah, o katerih odloča skupščina v skladu z ZGD-1.

19.a člen

Posamezna kategorija članov (avtorji, založniki) na seji skupščine samostojno odloča o:

- imenovanju in (predčasni) razrešitvi dveh članov nadzornega odbora Združenja iz vrst iste kategorije,
- imenovanju predsednika skupščine, enega ali več preštevalcev glasov, zapisnikarja, če se na seji skupščine obravnavajo le zadeve, o katerih odloča ena kategorija članov Združenja,
- vseh zadevah, ki se nanašajo le na eno kategorijo imetnikov pravic in o katerih odloča skupščina v skladu s to Pogodbo, ZGD-1 ali ZKUASP.

Imetniki pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP na seji skupščine samostojno odločajo o:

- imenovanju predsednika skupščine, enega ali več preštevalcev glasov, zapisnikarja, če se na seji skupščine obravnavajo le zadeve, o katerih odločajo imetniki te pravice;
- vseh zadevah, ki se nanašajo le na imetnike te pravice in o katerih odloča skupščina v skladu s to Pogodbo, ZGD-1 ali ZKUASP.

20. člen

Vsak član Združenja ima en glas.

Če je član Združenja hkrati član kot avtor in založnik, ima na skupščini po en glas v vsaki od kategorij članov Združenja.

Kadar se na skupščini odloča o zadevi, o kateri odločajo imetniki pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP, ima vsak član, ki je imetnik te pravice, en glas pri odločanju imetnikov te pravice.

V zadevah, o katerih samostojno odloča posamezna kategorija članov Združenja (avtorji ali založniki), je sklep sprejet, če je zanj glasovala večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic te kategorije članov. V zadevah o katerih skupaj odločata obe kategoriji članov Združenja (avtorji in založniki), je sklep sprejet, če je zanj glasovala večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic, pri čemer mora za sprejem sklepa glasovati večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic vsake od kategorij članov Združenja.

B

Družina

eg

ma

Kadar se na skupščini odloča o zadevi, o kateri odločajo imetniki pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP, je ne glede na prejšnji odstavek sklep sprejet, če je zanj glasovala večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic imetnikov te pravice.

Kadar skupščina odloča o zadevah, ki so skupne vsem članom Združenja, je sklep sprejet, če je zanj glasovala večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic v vsaki od kategorij članov (avtorji in založniki) in hkrati večina imetnikov pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP.

Če ta Pogodba, ZKUASP ali ZGD-1 določa višjo (kvalificirano) večino za sprejem sklepa v posamezni zadevi, je sklep sprejet, če zanj glasuje zahtevana večina članov, ki ločeno glasujejo v tej zadevi.

Na skupščini lahko sodelujejo in imajo glasovalno pravico člani, ki so kot člani Združenja vpisani v evidenco članov Združenja na dan seje skupščine.

Člani lahko sodelujejo na skupščini in glasujejo osebno ali po pooblaščenju. Pooblastilo mora biti dano v pisni obliki in posebej za vsako sejo skupščine. Pooblastilo mora biti skupščini predloženo najkasneje 3 (tri) delovne dni pred dnevom seje skupščine. Pooblastila, ki so Združenju predložena po poteku tega roka, se na skupščini ne upoštevajo in pooblaščenec na podlagi prepozno predloženega pooblastila na skupščini ne more zastopati pooblastitelja.

21. člen

Skupščina Združenja mora biti sklicana najmanj enkrat letno.

Skupščina Združenja je sklepčna, če je na seji prisotna vsaj večina članov Združenja iz posamezne kategorije članov (avtorjev in založnikov) in večina članov, ki so imetniki pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP. Če na začetku seje ni podana sklepčnost, je skupščina sklepčna, če so 15 (petnajst) minut po začetku seje prisotni najmanj trije člani Združenja iz posamezne kategorije članov Združenja in trije člani, ki so imetniki pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP. Če se na skupščini odloča le o zadevah iz pristojnosti posamezne kategorije članov Združenja ali posamezne pravice, se sklepčnost zahteva le za zadevno kategorijo članov oziroma imetnikov pravic.

Glasovanje na skupščini je javno, z dvigom rok, razen če ni v sklicu skupščine opredeljeno drugače.

Skupščino skliče poslovodstvo Združenja, lahko pa jo skliče tudi nadzorni odbor Združenja. Po postopku, ki ga določa ZKUASP, lahko sklic skupščine zahtevajo tudi člani, ki imajo skupno najmanj pet odstotkov vseh glasovalnih pravic.

Skupščina se skliče z obvestilom, ki se objavi na spletnem mestu Združenja ter na drugih mestih, kadar tako določa ZKUASP. Obvestilo o sklicu skupščine mora biti objavljeno vsaj 15 (petnajst) dni pred dnevom seje skupščine. Obvestilo o sklicu skupščine, v katerem mora biti naveden dnevni red in predlog sklepov, Združenje posreduje tudi vsakemu članu. Gradiva za skupščino so objavljena skupaj z obvestilom za sklic skupščine na spletnem mestu Združenja. Prav tako so od objave sklica do dneva zasedanja skupščine na vpogled vsakemu članu Združenja v prostorih Združenja po predhodni uskladitvi termina (telefonsko, po elektronski pošti ali po navadni pošti). Vsak član lahko gradivo na lastne stroške fotokopira.

V obvestilu o sklicu skupščine mora biti predlagan dnevni red s predlogom sklepov k posameznim točkam dnevnega reda.

Sklicatelj pri posamezni točki dnevnega reda opredeli, ali bo o zadevi odločala posamezna kategorija članov Združenja, imetniki pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP ali gre za skupno zadevo, o kateri bodo odločali obe kategoriji članov Združenja in imetniki pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP.

22. člen

Na vsakokratni seji skupščine se imenujejo predsednik, zapisnikar in eden ali več preštevalcev glasov.

Na skupščini se sestavi seznam navzočih in zastopanih članov ter njihovih pooblaščenecv, ki vsebuje osebno ime, prebivališče ali firmo in sedež, število glasovalnih pravic, ki jih ima član, ter število vseh na skupščini navzočih glasovalnih pravic. Seznam vsebuje tudi glasovalne pravice vsake kategorije članov in imetnikov pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP. Na skupščini se piše zapisnik, v katerem se navede najmanj kraj in datum seje, število vseh na skupščini navzočih glasovalnih pravic, sprejeti sklepi, izid glasovanja. Če se na skupščini Pogodba ne spremeni, se o skupščini sestavi pisni zapisnik skupščine, ki ga podpiše predsednik skupščine. Če pa se na skupščini Pogodba spremeni, mora zapisnik pisati notar. Zapisnik se v sedmih dneh od skupščine objavi na spletnem mestu Združenja.

b) Poslovodstvo Združenja

23. člen

Poslovodstvo Združenja šteje dva člana. Člana poslovodstva imenuje nadzorni odbor, pri čemer enega člana poslovodstva predlagata člana nadzornega odbora iz vrst založnikov, enega člana poslovodstva pa predlagata člana nadzornega odbora iz vrst avtorjev. Vsak član poslovodstva zastopa in predstavlja Združenje samostojno ter samostojno in na lastno odgovornost vodi posle Združenja v skladu z določbami te Pogodbe in ZKUASP.

24. člen

Član poslovodstva Združenja je imenovan za dobo 5 (pet) let. Član poslovodstva je lahko po preteku te dobe ponovno imenovan.

Pravice in obveznosti člana poslovodstva se določijo v pogodbi, ki jo sklene z Združenjem. Pogodbo mora pred podpisom odobriti nadzorni odbor, v imenu Združenja pa jo sklene predsednik nadzornega odbora.

25. člen

Poslovodstvo lahko za obravnavo posameznih vprašanj v zvezi z opravljanjem dejavnosti Združenja imenuje delovna telesa, katerih sestavo, čas delovanja, področja delovanja in druga vprašanja, povezana z delovanjem delovnega telesa, ob imenovanju vsakega delovnega telesa posebej določi poslovodstvo.

M

Jemini

eg

MD

26. člen

Član posloводства lahko odstopi s pisno odstopno izjavo, ki jo posreduje nadzornemu odboru Združenja.

Nadzorni odbor lahko razreši posameznega člana posloводства pred potekom mandatne dobe, če se izpolnijo pogoji za razrešitev, ki so določeni v pogodbi med Združenjem in članom posloводства.

c) Nadzorni odbor

27. člen

Združenje ima nadzorni odbor, ki nadzira posloводство pri vodenju poslov Združenja in spremlja izvajanje sprejetih sklepov skupščine ter opravlja druge naloge, določene s Pogodbo in ZKUASP.

28. člen

Nadzorni odbor šteje 4 (štiri) člane, ki jih imenuje skupščina Združenja za obdobje 4 (štirih) let. Dva člana nadzornega odbora sta imenovana na predlog članov iz vrst založnikov in ju na skupščini imenujejo člani iz vrst založnikov, dva člana pa na predlog članov iz vrst avtorjev na skupščini imenujejo člani iz vrst avtorjev, pri čemer morata biti hkrati vsaj dva člana tudi imetnika pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP oziroma mora biti imetnik te pravice pravna oseba, ki jo zastopata ali v kateri sta zaposlena. Za člana nadzornega odbora ne more biti imenovana oseba, ki v skladu z ZGD-1 ne more biti član organa vodenja ali nadzora. Člani nadzornega odbora so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

Predloge za imenovanje člana nadzornega odbora mora Združenje prejeti najkasneje 3 (tri) delovne dni pred objavo sklica skupščine, na kateri bo skupščina odločala o imenovanju člana nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora Združenja izmed sebe izvolijo predsednika.

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu z večino glasov svojih članov.

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat na vsako četrtletje ter pred sejo skupščine Združenja, na katerem so obravnavani letni računovodski izkazi in letno poročilo. Nadzorni odbor lahko odloča tudi na dopisnih sejah z uporabo informacijske tehnologije (npr. preko video klica, telefonske konference, elektronskih sporočil, idr.).

Vsak član nadzornega odbora ima en glas. Nadzorni odbor je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča več kot polovica njegovih članov. Za veljavnost sklepa nadzornega odbora je potrebna večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega odbora.

Na seji nadzornega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora.

Članom nadzornega odbora se lahko za njihovo delo zagotovijo prejemki ter druge denarne in nedenarne ugodnosti. Skupščina te določi v pravilih o stroških poslovanja ali sklepu skupščine.









O predčasni razrešitvi posameznega člana nadzornega odbora odloča tista kategorija imetnikov pravic, ki je tega člana nadzornega odbora imenovala.

Član nadzornega odbora lahko odstopi z mesta člana nadzornega odbora s pisno odstopno izjavo, ki jo predloži poslovodstvu Združenja.

29. člen

Nadzorni odbor ima tele pristojnosti:

- odloča o imenovanju, razrešitvi, prejemkih, odpravnini ter drugih denarnih in nedennarnih ugodnostih članov poslovodstva;
- nadzira poslovodstvo in spremlja izvajanje sprejetih sklepov skupščine;
- preveri sestavljeno letno poročilo ter o ugotovitvah pripravi pisno poročilo za skupščino v skladu z ZKUASP, pri čemer v poročilu navede tudi morebitne pripombe k letnemu poročilu;
- odloča o odobritvi pogodbe, s katero se določijo pravice in obveznosti člana poslovodstva, ki jo član poslovodstva zatem sklene z Združenjem;
- o svojem delu najmanj enkrat letno poroča skupščini Združenja;
- tekoče ocenjuje delo poslovodstva in v primeru, da oceni delo poslovodstva ali posameznega člana poslovodstva kot negativno, presodi, ali so podani razlogi za razrešitev člana poslovodstva v skladu s pogoji iz pogodbe med članom poslovodstva in Združenjem;
- druge pristojnosti v skladu z ZKUASP.

Predsednik nadzornega odbora zastopa Združenje proti članom poslovodstva.

Javnost poslovanja

30. člen

Združenje zagotavlja javnost poslovanja v skladu s to Pogodbo in ZKUASP.

Združenje objavi repertoar na svojem spletnem mestu.

Združenje omogoča imetnikom pravic, katerih pravice upravlja, na njihovo obrazloženo zahtevo vpogled v dokumente in podatke Združenja v skladu z ZKUASP. Imetnik pravic mora pred vpogledom v dokumente in podatke podpisati izjavo o varovanju poslovnih skrivnosti Združenja. Imetnik pravic je kolektivni organizaciji odgovoren za škodo, ki nastane zaradi razkritja poslovnih skrivnosti Združenja.

Delitev zbranih sredstev upravičenim imetnikom pravic, stroški poslovanja in namenski sklad

31. člen

Način delitve zbranih sredstev, ki jih v okviru svoje dejavnosti pobira in izterjuje Združenje, je urejen v pravilih o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil, ki jih sprejme skupščina.

Združenje stroške poslovanja odšteje od zbranih sredstev v skladu s pravili o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil in pravili o stroških poslovanja. Stroški poslovanja so stroški Združenja, ki so nastali z ustreznim in razumnim upravljanjem Združenja, ki je v korist imetnikom

pravic, in so nujno potrebni za izvajanje dejavnosti Združenja. Vsi stroški poslovanja morajo biti razumni in v skladu s pravili o stroških poslovanja, ki jih sprejme skupščina. Stroški poslovanja morajo biti utemeljeni in dokumentirani.

Poslovno leto oz. obračunsko obdobje Združenja je enako koledarskemu letu.

32. člen

Združenje lahko del zbranih sredstev v okviru omejitev iz ZKUASP uporabi za:

- namen spodbujanja kulturnoumetniškega ustvarjanja in razširjanja novih avtorskih del na področjih, pomembnih za ohranjanje kulturne raznolikosti, pri čemer morajo sredstva prejeti še neveljavljeni avtorji s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;
- za socialne namene avtorjev s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji; in
- za izobraževalne namene avtorjev s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

Za izvrševanje v zgornjem odstavku predstavljenih namenov Združenje oblikuje namenski sklad. Skupščina Združenja v pravilih o namenskem skladu določi namenski sklad, pravila o vplačilih v sklad in izplačilih iz njega, pravila o porabi sredstev, pravila o izvajanju nadzora nad porabo prejetih sredstev, opredeli pojem neveljavljenega avtorja in določi morebitne druge podrobnosti glede namenskega sklada v skladu z ZKUASP.

Postopek razreševanja sporov

33. člen

Če med Združenjem in njegovimi člani, imetniki pravic ali tujo kolektivno organizacijo, s katero ima Združenje sklenjen sporazum o zastopanju, nastanejo spori o zadevah v povezavi z delovanjem Združenja ali njegovimi pristojnostmi (zlasti v zvezi s pooblastilom za upravljanje pravic, pogoji članstva, zbiranjem in delitvijo avtorskih honorarjev in nadomestil ter stroški poslovanja), lahko član, imetnik pravic ali tuja kolektivna organizacija, s katero ima Združenje sklenjen sporazum o zastopanju, vloži pritožbo pri Združenju, da odloči o sporu. Pritožbo vloži v 20 (dvajsetih) dneh od datuma odpošiljanja pošiljke (pisnega obvestila ali odločitve posloводства), na pošto (z navadno pošto), ki je naveden na pošiljki, če je pošiljka poslana po pošti. Če je pošiljka poslana z elektronsko pošto, rok teče od datuma odpošiljanja elektronskega sporočila (pisnega obvestila ali odločitve posloводства) na elektronski naslov pritožnika. Pritožba se vloži po elektronski pošti na elektronski naslov Združenja, ki je naveden na spletnem mestu Združenja, neposredno na poslovnem naslovu Združenja ali priporočeno po pošti. Pritožba je pravočasna, če Združenje pritožbo prejme v navedenem roku. Če je pritožba poslana s priporočeno pošto, mora biti oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka. O pritožbi odloča posloводство Združenja, in sicer v roku 2 (dveh) mesecev od prejema pritožbe. Če posloводство o prejeti pritožbi ne zmore odločiti v navedenem roku, o tem obvesti pritožnika in mu sporoči nov okvirni rok, v katerem bo odločil o pritožbi. V obvestilu pritožniku tudi pojasni razlog za podaljšanje roka za odločanje o pritožbi. Odločitev posloводства mora biti pisna in obrazložena. Odločitev posloводства je dokončna. Zoper odločitev posloводства je mogoče uveljavljati sodno varstvo v skladu z veljavnimi predpisi.

Ob smiselni uporabi določb tega člena lahko tudi uporabniki vlagajo pritožbe zoper obvestila in odločitve Združenja, ki se nanašajo neposredno nanje.

Ma

B

Pomur

aj

Odgovornost za obveznosti Združenja

34. člen

Člani Združenja, vpisani v evidenco članov iz 19. člena ZKUASP in 15. člena te Pogodbe, za obveznosti Združenja ne odgovarjajo s svojim premoženjem.

Viri in vodenje finančnih prihodkov

34.a člen

Viri finančnih prihodkov za opravljanje dejavnosti Združenja so:

- avtorski honorarji in/ali nadomestila, zbrani s kolektivnim upravljanjem pravic,
- prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov,
- lastna sredstva in prihodki iz teh sredstev,
- prihodki iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev in/ali nadomestil za tuje kolektivne organizacije na podlagi sporazuma o zastopanju,
- prihodki iz naslova opravljanja administrativno-tehničnih nalog za druge kolektivne organizacije, ki se lahko namenijo le za zniževanje stroškov poslovanja.

Združenje na svojih računih ločeno vodi:

- zbrane avtorske honorarje oziroma nadomestila in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, za vsako vrsto pravic posebej in, kadar to izhaja iz pravil o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil, tudi natančneje;
- morebitna lastna sredstva in prihodke iz teh sredstev ter prihodke iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev in/ali nadomestil za druge kolektivne organizacije na podlagi sporazuma o zastopanju za vsako vrsto pravic posebej.

Združenje vodi poslovne knjige tako, da lahko sestavi letno poročilo v skladu z ZKUASP.

Trajanje in prenehanje Združenja

35. člen

Združenje je ustanovljeno za nedoločen čas.

36. člen

Združenju preneha status kolektivne organizacije v primerih, določenih v ZKUASP.

Če Združenju preneha status kolektivne organizacije, se premoženje, ki ga je Združenje kot kolektivna organizacija pridobilo v času trajanja dovoljenja, vsi zbrani in neizplačani avtorski honorarji in nadomestila, prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov, ter sredstva namenskih skladov, ki je last imetnikov pravic, katerih pravice je Združenje upravljal do odvzema dovoljenja, razdeli po pravilih iz ZKUASP.

V primeru prenehanja statusa kolektivne organizacije, lahko Združenje preneha obstajati v primerih, ki jih določa ZGD-1. Sklep o prenehanju Združenja v tem primeru sprejme skupščina s tričetrtinsko večino na skupščini navzočih glasovalnih pravic članov gospodarskega interesnega združenja.-----

Prehodne in končne določbe-----

37. člen-----

Za spremembo te Pogodbe je potreben sklep skupščine, sprejet z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic, ki ga potrdi notar v notarskem zapisniku. Članstvo Združenja se spreminja v skladu s pravili, ki so določena v Pogodbi.-----

38. člen-----

Spremembe Pogodbe veljajo z dnem njihovega sprejema na skupščini, razen če ta Pogodba določa drugače.-----

39. člen-----

Člani posloводства in nadzornega odbora, ki so bili imenovani v skladu z dosedanjimi pravili iz te Pogodbe, ohranijo svoje mandate oz. funkcije do poteka obdobja, za katerega so bili imenovani. Glede njihove razrešitve, odstopa, pristojnosti ter pooblastil pri zastopanju in poslovođenju oz. izvajanju funkcije nadzornega odbora veljajo določila te Pogodbe, dopolnjene na skupščini z dne 15.7.2020 (petnajstega julija dvatisočdvajset).-----



Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16; v nadaljevanju: ZKUASP) je skupščina združenja SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ k.o. (v nadaljevanju: Združenje) dne 15. 7. 2020 sprejela naslednja

PRAVILA O DELITVI ZBRANIH AVTORSKIH HONORARJEV IN NADOMESTIL

I. Uvodne določbe

1. člen

Ta pravila urejajo delitev zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil, ki jih v okviru svoje dejavnosti zbira Združenje.

Osnova za delitev so zbrani avtorski honorarji in nadomestila, ki jih Združenje zbere, ter podatki o uporabi del, kadar je to ob upoštevanju narave uporabe dela mogoče in ekonomsko upravičeno glede na stroške spremljanja dejanske uporabe.

Določbe teh pravil, ki se nanašajo na avtorje ali založnike, veljajo tudi za njihove pravne naslednike v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19; v nadaljevanju: ZASP).

Obračunsko obdobje je enako koledarskemu letu.

II. Viri zbranih sredstev, ki so predmet delitve

2. člen

Združenje dodeljuje in izplačuje sredstva iz naslednjih virov:

- sredstva, zbrana iz naslova upravljanja pravice do pravičnega nadomestila za fotokopiranje iz tretjega odstavka 37. člena ZASP;
- sredstva, zbrana iz naslova upravljanja pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja avtorskih del preko obsega iz 50. člena ZASP;
- morebitna druga sredstva, ki bi jih Združenje prejelo v okviru svoje dejavnosti (npr. prihodki iz naslova bančnih depozitov), razen lastnih sredstev in prihodkov iz naslova opravljanja administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic v skladu z ZKUASP za druge kolektivne organizacije, ki se lahko namenijo le za zniževanje stroškov poslovanja.

III. Upravičeni imetniki pravic

3. člen

Združenje izvede dodelitev avtorskih honorarjev in nadomestil na podlagi podatkov o pravicah, imetnikih pravic in delih, ki so vpisana v repertoar Združenja na dan 31.12. leta, v katerem so bila zbrana sredstva, ki so predmet delitve (v nadaljevanju: presečni dan), podatkov, ki jih

posredujejo tuje kolektivne organizacije, s katerimi ima Združenje sklenjen sporazum o zastopanju, in delih, za katere je bila ugotovljena dejanska uporaba po določbi i) točke 7. člena teh pravil.

Združenje pri dodelitvi in izplačilu sredstev praviloma upošteva podatke, ki jih posredujejo imetniki pravic. Če imetniki pravic podatkov ne posredujejo, se lahko upoštevajo podatki, ki jih je Združenje pridobilo iz drugih virov. Če nastane dvom v pravilnost ali resničnost podatkov ali dokumentov, ki jih je posredoval oz. predložil imetnik pravic oz. druga oseba, ga sme poslovodstvo pozvati k dopolnitvi vloge in/ali k predložitvi takšnih dokazil, iz katerih bo izhajala resničnost posredovanih podatkov oz. dokumentov.

IV. Delilna masa

4. člen

Delilna masa je obveznost Združenja do upravičenih imetnikov pravic. Delilno maso med upravičene imetnike pravic deli poslovodstvo Združenja v skladu s temi pravili o delitvi, pri čemer se pri oblikovanju delilnih mas upoštevajo le dejansko zbrana sredstva.

Zbrana sredstva se zbirajo in vodijo ločeno po posamezni pravici in vrsti uporabe, za katero so bila zbrana. Pri sredstvih, zbranih iz naslova reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP, se zbrana sredstva vodijo ločeno tudi po vrsti uporabnika, glede na sklenjene skupne sporazume (vrtci in šole, gospodarstvo in drugo).

Avtorski honorar oziroma nadomestilo, ki v skladu s temi pravili pripada posameznemu upravičenemu imetniku pravic, predstavlja celoten bruto strošek Združenja iz naslova izplačila avtorskih honorarjev in nadomestil ter vključuje tudi vse obveznosti iz naslova plačila morebitnih davčnih obveznosti in prispevkov, ki jih v imenu prejemnika plača Združenje.

V. Razmerja s tujimi kolektivnimi organizacijami

5. člen

Avtorski honorarji in nadomestila, ki jih Združenje prejme na svoj transakcijski račun od tujih kolektivnih organizacij, se vodijo ločeno in se izplačajo imetnikom pravic v skladu s poročili o dodelitvi, ki jih Združenju posredujejo tuje kolektivne organizacije. Od teh sredstev se v skladu s pravili o stroških poslovanja odštejejo stroški upravljanja teh sredstev. Prav tako se lahko del teh sredstev odvede v namenski sklad, če to omogoča sporazum s tujo kolektivno organizacijo.

Če tuja kolektivna organizacija ne predloži poročila o dodelitvi, se prejeta sredstva vključijo v delilno maso glede na vrsto pravice in vrsto uporabe ter, če je to mogoče ugotoviti, tudi glede na vrsto uporabnika, po predhodnem odštetju stroškov upravljanja teh sredstev in morebitnih sredstev za namenski sklad v skladu s sklepom skupščine Združenja.

VI. Delitev avtorskih honorarjev in nadomestil

a) Delitev nadomestil, zbranih iz naslova pravice do pravičnega nadomestila za fotokopiranje iz tretjega odstavka 37. člena ZASP

6. člen

Ta člen ureja delitev sredstev, zbranih iz naslova nadomestil od fotokopij, narejenih za prodajo iz 2. točke tretjega odstavka 37. člena ZASP (v nadaljevanju: nadomestila od fotokopij), in sredstev, zbranih iz naslova nadomestil za prvo prodajo ali uvoz novih naprav za fotokopiranje iz 1. točke tretjega odstavka 37. člena ZASP (v nadaljevanju: nadomestila od uvoza).

Sredstva, zbrana iz naslova nadomestil od fotokopij, se na podlagi drugega odstavka 31. člena ZKUASP razdelijo najprej v enakem deležu na fond avtorjev (50 %) in fond založnikov (50 %). Sredstva, zbrana iz naslova nadomestil od uvoza, se na podlagi drugega odstavka 31. člena ZKUASP razdelijo najprej v enakem deležu na fond avtorjev (50 %) in fond založnikov (50 %). Posamezne delilne mase se ugotovijo tako, da se pri vsakem posameznem fondu avtorjev in založnikov od zbranih nadomestil in prihodkov iz bančnih depozitov za to pravico in vrsto uporabe odštejejo:

- stroški upravljanja pravice do nadomestila v zvezi s tem fondom ter
- sorazmerni del skupnih stroškov glede na delež, ki ga sredstva, zbrana pri posameznem fondu posamezne pravice in vrste uporabe, predstavljajo v vseh sredstvih, ki jih Združenje zbere v obravnavanem obračunskem obdobju, vključno s prihodki iz bančnih depozitov, in
- morebitna sredstva, ki se odvedejo v namenski sklad.

Delilna masa iz vsakega fonda avtorjev se dodeli tako, da se:

- 50 (petdeset) % sredstev dodeli izvornim avtorjem, ki so na presečni dan kot imetniki te pravice na podlagi pooblastila vpisani v evidenco članov ali evidenco imetnikov pravic pri Združenju, glede na njihovo skupno število iz obeh evidenc (linearno glede na število izvornih avtorjev, ki so vpisani v evidenco članov ali evidenco imetnikov pravic).
- 50 (petdeset) % sredstev dodeli izvornim avtorjem, katerih dela so vpisana v repertoar pri Združenju na presečni dan z upoštevanjem kriterijev za določitev objektivne dostopnosti varovanih del, ki so opredeljeni v iii) točki 7. člena teh pravil.

Delilna masa iz vsakega fonda založnikov se dodeli tako, da se:

- 50 (petdeset) % sredstev dodeli izvornim založnikom, ki so na presečni dan kot imetniki te pravice na podlagi pooblastila vpisani v evidenco članov ali evidenco imetnikov pravic pri Združenju, glede na njihovo skupno število iz obeh evidenc (linearno glede na število izvornih založnikov, ki so vpisani v evidenco članov ali evidenco imetnikov pravic).
- 50 (petdeset) % sredstev dodeli izvornim založnikom, katerih dela so vpisana v repertoar pri Združenju na presečni dan z upoštevanjem kriterijev za določitev objektivne dostopnosti varovanih del, ki so opredeljeni v iii) točki 7. člena teh pravil.

Nadomestila se pravnim naslednikom izvornih imetnikov pravic (npr. dedičem), delijo glede na uvrstitev njihovega prednika kot izvornega upravičenca do nadomestil v posamezno kategorijo (avtor ali založnik).

b) Delitev avtorskih honorarjev, zbranih iz naslova pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja del preko obsega iz 50. člena ZASP

7. člen

Ta člen ureja delitev sredstev, zbranih iz naslova pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja del preko obsega iz 50. člena ZASP v osnovnih šolah, srednjih šolah in vrtcih.

Delilna masa iz sredstev, zbranih iz naslova pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja del preko obsega iz 50. člena ZASP v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah, se ugotovi tako, da se od zbranih avtorskih honorarjev in prihodkov iz bančnih depozitov odštejejo:

- stroški upravljanja s pravico reproduciranja v primeru fotokopiranja del preko obsega iz 50. člena ZASP v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah,
- sorazmerni del skupnih stroškov glede na delež, ki ga sredstva, zbrana iz naslova pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja del preko obsega iz 50. člena ZASP v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah, predstavljajo v vseh sredstvih, ki jih Združenje zbere v obravnavanem obračunskem obdobju, vključno s prihodki iz bančnih depozitov, in
- morebitna sredstva, ki se odvedejo v namenski sklad.

Delilna masa iz sredstev, zbranih iz naslova pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja del preko obsega iz 50. člena ZASP v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah, se deli na sledeč način:

- i) **50 (petdeset) % delilne mase se razdeli na podlagi podatkov spremljanja dejanske rabe z vzorčenjem**, ki ga Združenje izvede v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah. Vzorčenje se izvede dvakrat letno, in sicer se prvo vzorčenje izvaja 10 zaporednih šolskih dni v obdobju od 3. januarja do 24. junija, drugo vzorčenje pa se izvaja 10 zaporednih šolskih dni v obdobju od 1. septembra do 24. decembra v obračunskem obdobju. Šolski dan je vsak dan, ko varstvo v vrtcu oz. pouk v šoli poteka v skladu z vzgojnim oz. učnim načrtom. V vzorčenje mora biti vključenih vsaj 5 (pet) % vrtcev, 5 (pet) % osnovnih šol in 5 (pet) % srednjih šol, ki so z Združenjem sklenili pogodbo, upošteva enakomerno razporeditev izbranih vrtcev in šol med regijami (Osrednjeslovenska regija, Štajersko-Koroška regija, Primorska regija, Gorenjska regija in Dolenjsko-Notranjska regija). Vzorčenje se istočasno lahko izvaja na največ 50 (petdeset) % šol in vrtcev, ki so vključeni v vzorčenje. Pri vzorčenju se upoštevajo dela, katerih fotokopiranje je dovoljeno v skladu s skupnim sporazumom.

Delilna masa se dodeli imetnikom pravic na delih, ki so bila fotokopirana, upošteva število fotokopij in število fotokopiranih strani. Za posamezno fotokopirano delo pripada imetniku pravic na tem delu avtorski honorar v deležu, ki ga predstavlja zmnožek števila fotokopij in števila fotokopiranih strani zadevnega fotokopiranega dela glede na vsoto zmnožkov števila fotokopij in števila fotokopiranih strani vseh v vzorčenje zajetih fotokopiranih del. Avtorski honorar, ki imetniku pravic pripada za fotokopiranje posameznega dela, se izračuna kot:

$(\text{število narejenih fotokopij} \times \text{število fotokopiranih strani posameznega dela}) / \sum (\text{število fotokopij} \times \text{število fotokopiranih strani vseh fotokopiranih del})$.

- ii) **20 (dvajset) % delilne mase se razdeli sorazmerno med imetnike pravic, ki so na presečni dan kot imetniki te pravice na podlagi pooblastila vpisani v evidenco članov ali evidenco imetnikov pravic pri Združenju, glede na njihovo skupno število iz obeh evidenc (linearno glede na število imetnikov pravic, ki so Združenje pooblastili).**
- iii) **30 (trideset) % delilne mase se razdeli na podlagi statistične ocene objektivne dostopnosti dela.** Znotraj tega deleža se najprej ugotovi razmerje med deli, izdanimi v Republiki Sloveniji, in deli, izdanimi v tujini, ob upoštevanju podatkov, ugotovljenih z vzorčenjem iz točke i) tega člena. Delež del, izdanih v tujini, se določi z naslednjo enačbo:

$$\sum (\text{fotokopirano delo, izdano v tujini} \times \text{število fotokopij}) / \sum (\text{vsako fotokopirano delo} \times \text{število fotokopij})$$

Delež del, izdanih v Republiki Sloveniji, se določi z naslednjo enačbo:

$$\sum (\text{fotokopirano delo, izdano v Republiki Sloveniji} \times \text{število fotokopij}) / \sum (\text{vsako fotokopirano delo} \times \text{število fotokopij})$$

Delilna masa se najprej razdeli na sredstva, ki pripadejo imetnikom pravic, katerih dela so izdana v Republiki Sloveniji, in na sredstva, ki pripadejo imetnikov pravic, katerih dela so bila izdana v tujini, ob upoštevanju ugotovljenega deleža fotokopiranih del, izdanih v tujini, in deleža fotokopiranih del, izdanih v Republiki Sloveniji.

Sredstva se znotraj deleža za dela, izdana v Republiki Sloveniji, in za dela, izdana v tujini, nadalje ločeno razdelijo na dva dela glede na vrsto varovanih del, in sicer 1) knjige in 2) članke. Razmerje med knjigami in članki se ob upoštevanju podatkov, ugotovljenih z vzorčenjem iz i) točke tega člena, določi za dela, izdana v Republiki Sloveniji, in dela, izdana v tujini, skupaj, in sicer:

Delež knjig se določi z naslednjo enačbo:

$$\sum (\text{fotokopirana knjiga} \times \text{število fotokopij}) / \sum (\text{fotokopirano delo (knjige in članki)} \times \text{število fotokopij})$$

Delež člankov se določi z naslednjo enačbo:

$$\sum (\text{fotokopiran članek} \times \text{število fotokopij}) / \sum (\text{fotokopirano delo (knjige in članki)} \times \text{število fotokopij})$$

Ugotovljeni delež knjig oziroma delež člankov se uporabi za delitev sredstev, ki odpadejo na dela, izdana v tujini, in na dela, izdana v Republiki Sloveniji.

Sredstva, ki odpadejo na **knjige, izdane v Republiki Sloveniji**, se razdelijo med imetnike pravic na tistih knjigah, ki so na presečni dan vpisane v repertoar Združenja (prijavljene knjige in knjige, ugotovljene z vzorčenjem iz i) točke tega člena). Pri tem se vsaka knjiga obteži z obsegom naklad, izdanih v Republiki Sloveniji. Če Združenje ne razpolaga s podatkom o obsegu naklade knjige, izdane v Republiki Sloveniji, se do ugotovitve tega podatka šteje, da je bila knjiga izdana v nakladi 500 izvodov. Delež, ki pripada imetniku pravic za posamezno knjigo, se izračuna kot:

skupna naklada knjige (ki ustreza številu sporočene naklade ali domnevane naklade) / seštevek vseh (sporočenih ali domnevanih) naklad vseh knjig, vpisanih v repertoar Združenja.

Sredstva, ki odpadejo na **knjige, izdane v tujini**, se razdelijo med imetnike pravic na tistih knjigah, izdanih v tujini, ki so na presečni dan vpisane v repertoar Združenja (prijavljene knjige in knjige, ugotovljene z vzorčenjem iz i) točke tega člena). Pri tem se vsaka knjiga obteži s številom knjig, uvoženih v Republiko Slovenijo, pri čemer se kot uvoz v Republiko Slovenijo šteje ne le uvoz iz držav, ki niso članice EU, temveč tudi uvoz iz drugih držav članic EU. Če Združenje ne razpolaga s podatkom o številu uvoženih izvodov posamezne knjige v Republiko Slovenijo, se do ugotovitve tega podatka šteje, da je bila knjiga uvožena v Republiko Slovenijo v številu izvodov, ki se določi kot povprečje uvoza knjig, glede katerih ima Združenje na presečni dan podatke o uvozu v obračunskem obdobju, na katerega se delitev nanaša. Primer izračuna za določitev povprečja uvoza knjig: naslov knjige »a« = 100 uvoženih izvodov te knjige v obračunskem obdobju, naslov knjige »b« = 10 uvoženih izvodov te knjige v obračunskem obdobju, naslov knjige »c« = 40 uvoženih izvodov te knjige v obračunskem obdobju; skupaj je bilo v obračunskem obdobju uvoženih 150 knjig, katere delimo s številom naslovov knjig (tj. 3) in je povprečje, ki se uporabi, 50.

Delež, ki pripada imetniku pravic za posamezno knjigo, izdano v tujini, se izračuna kot: skupno število uvoženih izvodov posamezne knjige (ki ustreza številu sporočenih uvoženih izvodov ali izračunanega povprečja iz prejšnjega odstavka) / število vseh uvoženih (sporočenih ali določenih z izračunanim povprečjem) izvodov vseh knjig, vpisanih v repertoar Združenja na presečni dan.

Sredstva, ki odpadejo na **članke**, se imetnikom pravic na teh delih razdelijo v enakem znesku za posamezen članek oz. naslov, ki je na presečni dan vpisan v repertoar Združenja (prijavljeni članki in članki, ugotovljeni z vzorčenjem iz i) točke tega člena). Delež, ki pripada imetniku pravic za posamezen članek, izdan v Republiki Sloveniji, se izračuna kot:

1 / število vseh člankov, izdanih v Republiki Sloveniji, vpisanih v repertoar Združenja na presečni dan.

Delež, ki pripada imetniku pravic za posamezen članek, izdan v tujini, se izračuna kot:

1 / število vseh člankov, izdanih v tujini, vpisanih v repertoar Združenja na presečni dan.

Posameznemu imetniku pravic se za posamezno obračunsko obdobje dodeli avtorski honorar, ki temu imetniku pravic pripada glede na navedene deleže za posamezno delo (tj. knjiga in članek, izdana v Republiki Sloveniji, oziroma knjiga in članek, izdana v tujini).

8. člen

Delilne mase iz sredstev, zbranih iz naslova fotokopiranja avtorskih del preko obsega iz 50. člena ZASP, v primerih drugih vrst uporabnikov glede na sklenjene skupne sporazume (npr. uporaba v gospodarstvu), se delijo ob upoštevanju določb 7. člena teh pravil, pri čemer se vzorčenje izvede ob smiselnem upoštevanju kriterijev iz i) točke 7. člena (tj. na vzorcu vsaj 5 % podpisnikov sporazuma pri posamezni vrsti uporabnikov).

a) Skupna določila

9. člen

Če ima pravico na posameznem delu, s katero upravlja Združenje, več vrst izvornih imetnikov pravic (npr. pisatelj, pesnik, založnik, prevajalec...), se temu delu pripadajoča sredstva oz. delež razdelijo v enakih deležih med posamezne vrste izvornih imetnikov pravic (npr. med pisatelja in prevajalca). Če je znotraj posamezne vrste izvornih imetnikov pravic na nekem delu več imetnikov pravic (npr. več pisateljev), se sredstva oz. delež, ki pripada tej vrsti izvornih imetnikov pravic, razdeli v enakem deležu glede na njihovo število. Če je Združenju prijavljeno drugačno razmerje med vrstami izvornih imetnikov pravic ali med imetniki pravic posamezne vrste na posameznem delu, se upoštevajo prijavljena razmerja.

Združenje bo v primeru nepravilnih podatkov o delu ali imetniku pravic (npr. dvojne prijave) izplačilo avtorskega honorarja oziroma nadomestila zadržalo do prejema pravilnih podatkov o imetništvu pravic na delih. Če med imetniki pravic na določenem avtorskem delu nastane spor v zvezi z imetništvom pravic na tem delu, o čemer je Združenje pisno obveščeno do izplačila sredstev, se izplačilo avtorskega honorarja oziroma nadomestila zadrži do predložitve pisnega dogovora med imetniki pravic oz. pravnomočne odločitve sodišča.

Če zaradi objektivnih okoliščin, ki niso na strani Združenja (npr. če pouk poteka na daljavo z uporabo elektronskih sredstev, če pouk ne poteka, ipd.), ne bo mogoče v celoti izvesti obeh vzorčenj iz i) točke 7. člena teh pravil (tj. vzorčenje v jesenskem in spomladanskem obdobju), se pri delitvi upoštevajo podatki delno izvedenega vzorčenja. Če iz navedenih razlogov v zadevnem obračunskem obdobju ne bo mogoče izvesti niti enega vzorčenja (tj. jeseni ali spomladi) v polovičnem obsegu glede na število vključenih šol in vrtcev in glede na trajanje vzorčenja iz i) točke 7. člena, se pri delitvi po pravilih iz i) in iii) točke 7. člena upoštevajo podatki in razmerja, pridobljeni iz vzorčenja v preteklem obračunskem obdobju.

VII. Izvedba delitve

10. člen

Združenje izvaja delitev na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Če Združenje s podatki o imetnikih pravic na posameznih delih ne razpolaga in zato v skladu s temi pravili ne more izvesti dodelitve avtorskega honorarja ali nadomestila, vodi znesek takšnih nedodeljenih avtorskih honorarjev ali nadomestil na ločenem računu. Združenje izvede vse ukrepe za identifikacijo in lociranje imetnika pravic s pregledom podatkov o imetnikih pravic, evidence članov in imetnikov pravic ter drugih podatkov, ki so mu na voljo. Če ne uspe identificirati ali locirati imetnika pravic, izvede postopek obravnavanja nedodeljenih avtorskih honorarjev ali nadomestil v skladu z zakonom (35. člen ZKUASP). Če avtorskih honorarjev ali nadomestil kljub vsem izvedenim ukrepom ni mogoče dodeliti, se po treh letih od konca poslovnega leta, v katerem so bili pobrani, šteje, da so ti zneski nerazdeljeni in se obravnavajo kot nerazdeljeni avtorski honorarji in nadomestila v skladu s pravili o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev in nadomestil.

Če dodeljenih avtorskih honorarjev in nadomestil Združenje ne more izplačati znanemu imetniku pravic (npr. ker imetnik pravic ni posredoval podatkov, potrebnih za izplačilo), bo

Združenje takšna sredstva hranilo na ločenem računu in jih po preteku zastaralnih rokov za njihovo izplačilo uporabilo za znižanje stroškov poslovanja v skladu s pravili o stroških poslovanja.

Imetnikom pravic, ki jih zastopa tuja kolektivna organizacija, se avtorski honorarji in nadomestila, ki jim pripadajo v skladu s temi pravili, izplačajo v skladu z določbami sporazuma o zastopanju, ki ga je Združenje sklenilo s tujo kolektivno organizacijo.

VIII. Obveščanje upravičenih imetnikov pravic o dodeljenih avtorskih honorarjih in nadomestilih

11. člen

Združenje obvesti imetnike pravic o višini dodeljenih avtorskih honorarjev in nadomestil po posamezni vrsti pravice, vrsti uporabe in vrsti uporabnika glede na sklenjene skupne sporazume. Obvestilo posreduje na elektronski naslov imetnika pravic. Če Združenje ne razpolaga z elektronskim naslovom imetnika pravic, mu obvestilo posreduje po pošti (z navadno pošto).

Združenje omogoči na zahtevo imetnika pravic vpogled v njegove obračune avtorskih honorarjev in nadomestil v prostorih Združenja po predhodni uskladitvi termina (telefonsko, po elektronski pošti ali po navadni pošti) in elektronsko s prijavo v spletnem portalu Združenja.

Podatki o avtorskih honorarjih in nadomestilih so zaupni in se smejo dati le upravičenemu imetniku pravic, na katerega se podatki nanašajo, oziroma osebam, ki jih le-ta pooblasti, razen če zakon določa drugače oz. na podlagi odločbe pristojnega sodišča ali upravnega organa.

IX. Rok za izvedbo delitve

12. člen

Dodelitev in izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil se izvede najpozneje v devetih mesecih po koncu poslovnega leta, v katerem so bili zbrani, razen če to ni mogoče zaradi objektivnih okoliščin, ki niso na strani Združenja ali zunanjšega izvajalca in jih kot takšne opredeljuje zakon.

Če Združenje pridobi avtorske honorarje in nadomestila kot zastopana kolektivna organizacija na podlagi sporazuma o zastopanju s tujo kolektivno organizacijo, izvede dodelitev in izplačilo takšnih avtorskih honorarjev najpozneje v šestih mesecih od njihovega prejema na transakcijski račun Združenja.

X. Prehodne in končne določbe

13. člen

Z dnem sprejema teh pravil prenehajo veljati Pravila združenja SAZOR GIZ o delitvi zbranih avtorskih honorarjev z dne 29. 6. 2017, ki pa se še uporabljajo v skladu z določbami tega člena.

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme skupščina Združenja, uporabljati pa se začnejo za delitev nadomestil, zbranih od vključno 1. 1. 2021.

Prvo vzorčenje v skladu z i) točko 7. člena bo Združenje izvedlo v prvi polovici leta 2021. Če zaradi objektivnih okoliščin, ki ne bodo na strani Združenja, ustreznega prvega vzorčenja iz i) točke 7. člena teh pravil ne bo mogoče izvesti (npr. če pouk poteka na daljavo z uporabo elektronskih sredstev, če pouk ne poteka, ipd.), se ne glede na določbo prejšnjega odstavka določbe 6. in 7. člena teh pravil (z izjemo drugega odstavka 6. člena in drugega odstavka 7. člena teh pravil) začnejo uporabljati za delitev sredstev, ki so zbrana za obračunsko obdobje, v katerem se izvede prvo vzorčenje v skladu z i) točko 7. člena teh pravil. Do takrat se sredstva vseh delilnih mas, oblikovanih po odbitju stroškov in morebitnih sredstev, ki se odvedejo v namenski sklad, v skladu z drugim odstavkom 6. člena in drugim odstavkom 7. člena teh pravil imetnikom pravic razdelijo na sledeč način:

1. delilne mase iz nadomestil od fotokopij in nadomestil od uvoza:

Fonda avtorjev se delita tako, da se 50 (petdeset) % sredstev razdeli sorazmerno med imetnike pravic, ki so na presečni dan kot imetniki te pravice na podlagi pooblastila vpisani v evidenco članov ali evidenco imetnikov pravic pri Združenju, glede na njihovo skupno število iz obeh evidenc. Preostalih 50 (petdeset) % sredstev pa se razdeli tako, da se upošteva delež del, katerih imetnik pravic je posamezni imetnik pravic, glede na skupno število del, vpisanih v repertoar Združenja na presečni dan.

Fonda založnikov se delita tako, da se 50 (petdeset) % sredstev razdeli sorazmerno med imetnike pravic, ki so na presečni dan kot imetniki te pravice na podlagi pooblastila vpisani v evidenco članov ali evidenco imetnikov pravic pri Združenju, glede na njihovo skupno število. Preostalih 50 (petdeset) % sredstev pa se razdeli med imetnike pravic na delih, ki so na presečni dan vpisana v repertoar Združenja. Pri tem se vsako delo, izdano v Republiki Sloveniji, obteži z obsegom naklad, izdanih v Republiki Sloveniji. Če Združenje ne razpolaga s podatkom o obsegu naklad dela, izdanega v Republiki Sloveniji, se do ugotovitve tega podatka šteje, da je bilo delo izdano v nakladi 500 izvodov. Vsako delo, ki je na presečni dan vpisano v repertoar Združenja in je bilo izdano v tujini, pa se obteži s številom uvoženih izvodov tega dela v Republiko Slovenijo, pri čemer se kot uvoz v Republiko Slovenijo šteje ne le uvoz iz držav, ki niso članice EU, temveč tudi uvoz iz drugih držav članic EU. Če Združenje ne razpolaga s podatkom o številu uvoženih izvodov posameznega dela v Republiko Slovenijo, se do ugotovitve tega podatka šteje, da je bilo delo uvoženo v Republiko Slovenijo v številu izvodov, ki se določi kot povprečje uvoza del, izdanih v tujini, glede katerih ima Združenje na presečni dan podatke o uvozu v obračunskem obdobju, na katerega se delitev nanaša. Delež, ki pripada imetniku pravic za posamezno delo iz naslova preostalih 50 (petdeset) % sredstev iz fonda založnikov, se izračuna kot:

skupna naklada dela v Republiki Sloveniji (ki ustreza številu sporočene naklade ali domnevane naklade) oz. število uvoženih izvodov dela v Republiko Slovenijo (ki ustreza številu sporočenih uvoženih izvodov ali izračunanega povprečja uvoženih izvodov) / seštevek vseh (sporočenih ali domnevanih) naklad vseh del, izdanih v Republiki Sloveniji, in vseh (sporočenih ali izračunanih kot povprečje) uvoženih izvodov del, izdanih v tujini, ki so na presečni dan vpisana v repertoar Združenja.

Posameznemu imetniku pravic se za posamezno obračunsko obdobje dodeli avtorski honorar, ki temu imetniku pravic pripada glede na navedene deleže za posamezno delo (tj. za dela, izdana v Republiki Sloveniji, in dela, izdana v tujini).

2. Delilna masa iz naslova pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP v vrtcih, osnovnih šolah in srednjih šolah se razdeli imetnikom pravic tako, da se 50 (petdeset) % sredstev razdeli sorazmerno med imetnike pravic, ki so na presečni dan kot imetniki te pravice na podlagi pooblastila vpisani v evidenco članov ali evidenco imetnikov pravic pri Združenju, glede na njihovo skupno število iz obeh evidenc. Preostalih 50 (petdeset) % sredstev pa se razdeli med imetnike pravic na delih, ki so na presečni dan vpisana v repertoar Združenja. Pri tem se vsako delo, izdano v Republiki Sloveniji obteži z obsegom naklad, izdanih v Republiki Sloveniji. Če Združenje ne razpolaga s podatkom o obsegu naklad dela, izdanega v Republiki Sloveniji, se do ugotovitve tega podatka šteje, da je bilo delo izdano v nakladi 500 izvodov. Vsako delo, ki je na presečni dan vpisano v repertoar Združenja in je bilo izdano v tujini, pa se obteži s številom uvoženih izvodov tega dela v Republiko Slovenijo, pri čemer se kot uvoz v Republiko Slovenijo šteje ne le uvoz iz držav, ki niso članice EU, temveč tudi uvoz iz drugih držav članic EU. Če Združenje ne razpolaga s podatkom o številu uvoženih izvodov posameznega dela v Republiko Slovenijo, se do ugotovitve tega podatka šteje, da je bilo delo uvoženo v Republiko Slovenijo v številu izvodov, ki se določi kot povprečje uvoza del, glede katerih ima Združenje na presečni dan podatke o uvozu v obračunskem obdobju, na katerega se delitev nanaša. Delež, ki pripada imetniku pravic za posamezno delo iz naslova preostalih 50 (petdeset) % sredstev, se izračuna kot:

skupna naklada dela v Republiki Sloveniji (ki ustreza številu sporočene naklade ali domnevane naklade) oz. število uvoženih izvodov dela v Republiko Slovenijo (ki ustreza številu sporočenih uvoženih izvodov ali izračunanega povprečja uvoženih izvodov) / seštevek vseh (sporočenih ali domnevanih) naklad vseh del, izdanih v Republiki Sloveniji, in vseh (sporočenih ali izračunanih kot povprečje) uvoženih izvodov del, izdanih v tujini, ki so na presečni dan vpisana v repertoar Združenja.

Posameznemu imetniku pravic se za posamezno obračunsko obdobje dodeli avtorski honorar, ki temu imetniku pravic pripada glede na navedene deleže za posamezno delo (tj. za dela, izdana v Republiki Sloveniji, in dela, izdana v tujini).

Na podlagi prvega odstavka 25. člena in 33. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16; v nadaljevanju: ZKUASP) je skupščina združenja SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ k.o. (v nadaljevanju: Združenje) dne 15. 7. 2020 sprejela naslednja

PRAVILA O NAMENSKEM SKLADU

1. člen (namenski skladi)

Združenje oblikuje en namenski sklad za naslednje namene:

- spodbujanje kulturnoumetniškega ustvarjanja in razširjanja novih avtorskih del na področjih, pomembnih za ohranjanje kulturne raznolikosti, pri čemer morajo sredstva prejeti še neveljavljeni avtorji s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
- socialne namene avtorjev s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in
- izobraževalne namene avtorjev s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

2. člen (vplačila v sklad)

Viri sredstev sklada so:

- vplačila iz naslova nerazdeljenih avtorskih honorarjev in nadomestil, kot jih opredeljuje ZKUASP,
- vplačila iz zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil,
- vplačila iz naslova odbitkov, ki so za ta namen dogovorjeni v sporazumih o zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami.

O višini vplačil v namenski sklad odloča skupščina, pri čemer upošteva omejitve, ki jih določa ZKUASP.

3. člen (vplačila iz naslova nerazdeljenih avtorskih honorarjev in nadomestil)

Če je del sredstev, namenjenih za razdelitev imetnikom pravic, ostal nerazdeljen v skladu z določbami 35. člena ZKUASP, se takšni nerazdeljeni avtorski honorarji in nadomestila vplačajo v namenski sklad, in sicer ločeno po vrsti pravice in vrsti uporabe.

Nerazdeljena sredstva, glede katerih še ni nastopilo zastaranje, se v namenski sklad vplačajo po poteku zastaralne dobe za terjatve neznanih imetnikov pravic.

4. člen (vplačila na podlagi sklepa skupščine Združenja)

Skupščina odloča o vplačilih v namenski sklad ločeno za sredstva iz vsake posamezne delilne mase, in sicer:

- o vplačilih iz delilnih mas, oblikovanih iz naslova pravice do nadomestila iz tretjega odstavka 37. člena ZASP, z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic odločajo avtorji glede vplačil iz fonda avtorjev in založniki glede vplačil iz fonda založnikov,

- o vplačilih iz delilnih mas, oblikovanih iz naslova pravice reproduciranja v primeru fotokopiranja preko obsega iz 50. člena ZASP z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic odločajo imetniki te pravice.

5. člen

(vplačila iz naslova odbitkov, ki so za ta namen dogovorjeni v sporazumih o zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami)

Če je v sporazumu med Združenjem in tujo kolektivno organizacijo dogovorjen odbitek za namenske sklade, Združenje sredstva, ki so predmet dogovorjenega odbitka, v skladu s sklepom skupščine vplača v namenski sklad. Sredstva se vplačajo v namenski sklad za namen, ki je določen v sporazumu o zastopanju. Če namen porabe sredstev v sporazumu o zastopanju ni določen, se sredstva lahko porabijo za katerikoli namen iz 1. člena teh pravil.

6. člen

(upravljanje s sredstvi namenskega sklada)

Združenje vodi sredstva sklada ločeno na svojem računu.

Stroški namenskega sklada bremenijo namenski sklad.

Stroški, povezani z delovanjem sklada, ne smejo presegati 10% sredstev sklada.

7. člen

(izplačilo iz namenskega sklada)

Sredstva iz namenskega sklada lahko prejme oseba, ki je pri Združenju vpisana v evidenco članov ali evidenco imetnikov pravic in izpolnjuje pogoje iz 1. člena teh pravil. Sredstva za izobraževalne namene se lahko izplačajo tudi tretjim osebam, če se s tem doseže namen sklada iz tretje alineje 1. člena teh pravil.

Če se sredstva iz namenskega sklada namenijo za spodbujanje kulturnoumetniškega ustvarjanja in razširjanja novih avtorskih del na področjih, pomembnih za ohranjanje kulturne raznolikosti, lahko sredstva prejmejo neuveljavljeni avtorji, kot so opredeljeni v teh pravilih.

Če se sredstva iz namenskega sklada namenijo za socialne namene, se sredstva lahko razdelijo avtorjem s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v sklepu skupščine oz. javnem pozivu, pri čemer sredstev za ta namen ne smejo prejeti avtorji, ki so pri delitvi avtorskih honorarjev in nadomestil pri Združenju v preteklem obračunskem obdobju glede na leto izplačila sredstev iz namenskega sklada prejeli izplačila, višja od bruto minimalne letne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu glede na leto izplačila.

Če se sredstva iz namenskega sklada namenijo za izobraževalne namene avtorjev s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, se sredstva namenijo:

- za štipendije ali pomoč avtorjem za študij ali druga izobraževanja na področju ustvarjanja ali preučevanja del s področja književnosti znanosti, publicistike ali njihovih prevodov, bodisi na domačih izobraževalnih ustanovah ali pa v tujini, ali
- za izvedbo izobraževanih dogodkov.

8. člen

(razdelitev in poraba sredstev)

Sredstva se lahko razdelijo na podlagi:

- sklepa skupščine Združenja o izplačilu sredstev iz namenskega sklada,
- javnega poziva posloводства Združenja.

Posloводство objavi javni poziv na spletni strani Združenja. Javni poziv vsebuje predvsem:

- višino sredstev,
- namen porabe sredstev,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj (v nadaljevanju: kandidat), in kriterije za izplačilo sredstev,
- dokazila, če so zahtevana,
- morebitno obveznost poročanja o uporabi namenskih sredstev,
- rok za prijavo, ki ne sme biti krajši od 8 dni od objave javnega poziva,
- način posredovanja prijave (npr. po elektronski pošti, na predvidenem obrazcu).

Posloводство po poteku roka za prijavo na javni poziv pregleda vse prejete prijave in odloči o tem, katere prijave izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, ter o izplačilu sredstev. Posloводство obvesti kandidata o svoji odločitvi glede prijave.

Z izbranim kandidatom se lahko sklene pogodba, v kateri se podrobneje opredelijo pravice in obveznosti Združenja in izbranega kandidata (prejemnika sredstev). Če izbrani kandidat zavrne predlog posloводства glede vsebine ali podpisa pogodbe ali če se na poziv posloводства Združenja k sklenitvi pogodbe ne odzove v roku 20 dni od datuma odpošiljanja poziva na elektronski naslov izbranega kandidata (oz. od datuma odpošiljanja po pošti (z navadno pošto), ki je naveden na pošiljki, na naslov izbranega kandidata, če Združenje ne razpolaga s podatkom o elektronskem naslovu izbranega kandidata), se šteje, da je izbrani kandidat odstopil od prijave na javni poziv.

Sredstva se izplačajo izbranemu kandidatu v rokih in pod pogoji, ki jih določa sklep skupščine, javni poziv oz. pogodba med izbranim kandidatom in Združenjem, če je sklenjena.

9. člen (neueveljavljeni avtor)

Za neueveljavljenega avtorja se po teh pravilih šteje fizična oseba s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki je avtor največ treh del s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov.

10. člen (izvajanje nadzora nad uporabo prejetih sredstev iz namenskega sklada)

Prejemnik sredstev lahko sredstva porabi le za namen in v skladu s pogoji iz sklepa skupščine, javnega poziva oz. pogodbe z Združenjem, če je ta sklenjena.

Posloводство Združenja izvaja nadzor nad uporabo prejetih sredstev iz namenskega sklada. Prejemnik sredstev namenskega sklada mora v rokih in na način, ki ga opredeljuje sklep skupščine, javni poziv oz. pogodba, če je sklenjena, Združenju predložiti pisno poročilo o porabi sredstev. Poročila morajo biti predložena ustrezna dokazila.

Če prejemnik sredstev Združenju ne posreduje popolnega poročila o porabi sredstev ali če je prejeta sredstva porabil v nasprotju s pogoji iz sklepa skupščine oziroma javnega poziva in pogodbe, če je ta sklenjena, lahko poslovodstvo Združenja upošteva okolščine primera zahteva vračilo sredstev. Če prejemnik sredstev teh ne vrne v roku, ki ga določi poslovodstvo, ali se z Združenjem ne dogovori za obročno povračilo prejetih sredstev, poslovodstvo Združenja zoper prejemnika sredstev lahko sproži pravne postopke zaradi vračila prejetih sredstev, skupaj z zamudnimi obrestmi in stroški postopka.

Če se sredstva namenijo za socialne namene, se za prejemnike tovrstnih sredstev ne uporabljajo določbe teh pravil o izvajanju nadzora nad porabo prejetih sredstev, razen če je v sklepu skupščine oziroma javnem pozivu ali pogodbi, če je ta sklenjena, določeno drugače.

11. člen (končni določbi)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila združenja SAZOR GIZ o namenskih skladih z dne 29.6.2017.

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme skupščina Združenja.

ma

BA

Prus

ay

Na podlagi prvega odstavka 25. člena in 32. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16; v nadaljevanju: ZKUASP) je skupščina združenja SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ k.o. (v nadaljevanju: Združenje) dne 15. 7. 2020 sprejela naslednja

PRAVILA O STROŠKIH POSLOVANJA

1. člen (opredelitev stroškov poslovanja)

Stroški poslovanja so stroški Združenja, ki so nastali z ustreznim in razumnim upravljanjem Združenja, ki je v korist imetnikom pravic, in so nujno potrebni za izvajanje dejavnosti Združenja.

Stroški poslovanja Združenja morajo biti razumni in utemeljeni ter v skladu s temi pravili. Vsi stroški poslovanja morajo biti utemeljeni in dokumentirani.

2. člen (honorarji, sejnine, plače)

Predsednik nadzornega odbora, ki zastopa Združenje, sklene s članom posloводства Združenja pogodbo, ki jo predhodno odobri nadzorni odbor in v kateri je med drugim opredeljeno plačilo za opravljanje dela za Združenje. Pogodba se lahko sklene na osnovi delovnega razmerja ali pa kot pogodba civilnega prava (npr. pogodba o poslovoidenju). Plačilo se določi ob upoštevanju obsega in zahtevnosti dela, višine plačila za primerljivo delo na trgu, če so takšni podatki dostopni, ter morebitnih drugih objektivnih okoliščin. Del plačila je lahko odvisen tudi od uspešnosti izvedenega dela (variabilni del plačila).

Člani nadzornega odbora so za delo na sejah nadzornega odbora upravičeni do sejnine v višini 300,00 EUR bruto za posamezno sejo. Sejnina za predsednika nadzornega odbora znaša 380,00 EUR. Če je seja dopisna z uporabo informacijske tehnologije (npr. preko video klica, telefonske konference, elektronskih sporočil, idr.), so člani in predsednik nadzornega odbora upravičeni do ½ te sejnine, ne pa tudi do potnih stroškov. Sejnine se izplačajo na podlagi zapisnika seje, ki ga predsednik nadzornega odbora predloži poslovoidstvu Združenja in iz katerega izhaja prisotnost članov nadzornega odbora.

Če poslovoidstvo Združenja za obravnavo posameznih vprašanj v zvezi z opravljanjem dejavnosti Združenja imenuje delovna telesa, so člani takšnega delovnega telesa za svoje delo upravičeni do plačila v višini, ki ga opredeli poslovoidstvo Združenja ob imenovanju delovnega telesa ali v pogodbi s člani delovnega telesa. Poslovoidstvo Združenja in morebitne druge osebe, zaposlene v Združenju, delo v delovnih telesih opravljajo v okviru svoje funkcije oz. delovnih obveznosti.

Združenje lahko zaposli osebe za opravljanje dela, ki ga je primerno in upravičeno izvajati z osebami v delovnem razmerju. Pri oblikovanju finančnih pogojev zaposlitve Združenje upošteva obseg in zahtevnost dela, plačilo za primerljivo delo na trgu, če so takšni podatki dostopni, ter morebitne druge objektivne okoliščine.

Združenje lahko najame osebe za delo preko študentskih napotnic in drugih oblik dela.



Potni stroški, dnevnice, prenočevanje in drugi dejanski stroški se članu posloводства in zaposlenim priznajo v višini, ki jo kot mejo, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08, 63/17 in 71/18; v nadaljevanju: Uredba) oz. predpis, ki bi Uredbo nadomestil. Članom nadzornega odbora se priznajo potni stroški za prihod na seje nadzornega odbora v višini, ki jo kot mejo, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, določa Uredba oz. predpis, ki bi Uredbo nadomestil. Članom delovnih teles in drugim osebam iz tega člena pripada povračilo dejanskih stroškov, če tako določi posloводство ob imenovanju delovnega telesa, če je tako dogovorjeno v pogodbi z Združenjem ali če tako določa veljavna zakonodaja.

3. člen **(najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja)**

Najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje, nadomestila in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, znaša 45 % zbranih avtorskih honorarjev, nadomestil in prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov.

Če se pred ali med poslovnim letom izkaže, da bodo stroški poslovanja Združenja na letni ravni presegli najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja iz prejšnjega odstavka tega člena, posloводство predlaga skupščini, da določi nov najvišji odstotek dovoljenih stroškov poslovanja. Posloводство mora takšen predlog utemeljiti in navesti razloge, zaradi katerih je potrebno zvišanje najvišjega dovoljenega odstotka stroškov poslovanja Združenja.

4. člen **(zunanji izvajalec za izvajanje administrativno-tehničnih nalog)**

Zunanji izvajalec za izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem (v nadaljevanju: zunanji izvajalec) je enako kot posloводство Združenja in njegovi zaposleni dolžan upoštevati in izvrševati ta pravila v primerih, ko izvaja storitve po pogodbi, ki ureja izvajanje administrativno-tehničnih nalog.

5. člen **(druga sredstva, namenjena znižanju stroškov poslovanja)**

Če Združenje opravlja administrativno-tehnične naloge v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic za drugo kolektivno organizacijo, lahko prihodek iz teh nalog nameni le za znižanje stroškov poslovanja.

Če Združenje razpolaga s sredstvi, ki so bila dodeljena imetnikom pravic, a ne izplačana, se ta sredstva v skladu s pravili o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil po poteku zastaralnih rokov namenijo za znižanje stroškov poslovanja.

Stroški Združenja se najprej poplačujejo iz prihodkov, pridobljenih z opravljanjem administrativno-tehničnih nalog za druge kolektivne organizacije, in sredstev, ki so v skladu s prejšnjim odstavkom namenjena znižanju stroškov poslovanja, šele nato pa iz drugih virov.

6. člen **(vodenje evidenc o stroških poslovanja Združenja)**

MA

2

Pomurje

ey

Združenje vodi stroške na način, da lahko zadosti potrebam poročanja oz. sestave letnega poročila, kot ga določa ZKUASP. Združenje vodi stroške poslovanja glede na vrsto pravice, vrsto uporabe in vrsto uporabnika, za katere se skladno s pravili o delitvi avtorskih honorarjev in nadomestil oblikujejo ločene delilne mase.

Temeljno stroškovno mesto je oblikovano za posamezno delilno maso. Temeljnim stroškovnim mestom se neposredno pripišejo tisti stroški materiala, storitev in drugi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati upravljanju pravic v povezavi s posamezno delilno maso.

Poleg temeljnih stroškovnih mest oblikuje Združenje splošno stroškovno mesto, ki zajema tiste stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati upravljanju s pravicami pri posamezni delilni masi (v nadaljevanju: skupni stroški). Ti stroški so: plače poslovodstva in morebitnih zaposlenih, sejnine članov nadzornega odbora in drugih delovnih teles Združenja, amortizacija, strošek najemnine, idr.

Sorazmerni delež skupnih stroškov se pripiše temeljnim stroškovnim mestom, in sicer glede na delež, ki ga predstavljajo sredstva, zbrana s kolektivnim upravljanjem pravic v povezavi s posameznim temeljnim stroškovnim mestom, v vseh zbranih sredstvih Združenja iz naslova kolektivnega upravljanja pravic, vključno s prihodki iz bančnih depozitov.

V primeru dvoma ali nejasnosti se stroški opredelijo kot skupni stroški.

Če Združenje prihodke pridobiva tudi iz drugih virov (npr. iz lastnih sredstev), se za stroške iz naslova tovrstne dejavnosti oblikujejo posebna temeljna stroškovna mesta. Posebno temeljno stroškovno mesto se oblikuje tudi za sredstva, ki jih Združenje prejme od tujih kolektivnih organizacij v skladu s sporazumi o zastopanju. Posebnim temeljnim stroškovnim mestom se neposredno pripišejo tisti stroški materiala, storitev in drugi stroški, ki jih je mogoče temu neposredno pripisati.

Stroški, ki se nanašajo na namenski sklad, bremenijo namenski sklad.

7. člen (končne določbe)

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila združenja SAZOR GIZ k.o. o stroških poslovanja, ki jih je skupščina Združenja sprejela dne 18.10.2017.

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme skupščina Združenja.



Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16; v nadaljevanju: ZKUASP) je skupščina združenja SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ k.o. (v nadaljevanju: Združenje) dne 15. 7. 2020 sprejela naslednja

PRAVILA O UPORABI NERAZDELJENIH ZNESKOV AVTORSKIH HONORARJEV IN NADOMESTIL

1. člen

(nerazdeljeni avtorski honorarji in nadomestila)

Nerazdeljeni avtorski honorarji in nadomestila so tisti avtorski honorarji in nadomestila, glede katerih je Združenje izvedlo postopek obravnavanja nedodeljenih avtorskih honorarjev in nadomestil v skladu z določili ZKUASP in avtorskih honorarjev oziroma nadomestil kljub izvedbi ukrepov v skladu z ZKUASP ni bilo mogoče dodeliti v treh letih od konca poslovnega leta, v katerem so bili pobrani.

2. člen

(uporaba nerazdeljenih avtorskih honorarjev in nadomestil)

Nerazdeljeni avtorski honorarji in nadomestila se na računu Združenja vodijo ločeno po vrsti pravice in vrsti uporabe za posamezno poslovno leto. Nerazdeljeni avtorski honorarji in nadomestila se vplačajo v namenski sklad. Sredstva, ki so vplačana v namenski sklad, se izplačajo v skladu s pravili o namenskem skladu Združenja.

Nerazdeljeni avtorski honorarji in nadomestila se na podlagi sklepa skupščine v namenski sklad vplačajo po poteku zastaralnih rokov, ki veljajo za terjatve neznanih imetnikov pravic do zadevnih avtorskih honorarjev in nadomestil.

3. člen

(končne določbe)

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila združenja SAZOR GIZ o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev z dne 29.6.2017.

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme skupščina Združenja.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16; v nadaljevanju: ZKUASP) je skupščina združenja SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ k.o. (v nadaljevanju: Združenje) dne 15. 7. 2020 sprejela naslednja

PRAVILA O POLITIKI VLAGANJA AVTORSKIH HONORARJEV IN NADOMESTIL V BANČNE DEPOZITE IN UPORABI TEH PRIHODKOV

1. člen

(politika vlaganja avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite)

Združenje zbrana sredstva (avtorske honorarje in nadomestila) hrani na svojem računu oz. računih pri bankah s sedežem v Republiki Sloveniji kot vloge na vpogled.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, sme Združenje avtorske honorarje in nadomestila do delitve hraniti tudi v bančnih depozitih kot vezane vloge, pri čemer mora biti vezava kratkoročna (do vključno enega leta). Združenje vezavo zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil v bančne depozite izvaja tako, da ne vpliva na pravočasno izvedbo delitev avtorskih honorarjev in nadomestil v skladu s pravili o delitvi zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil Združenja.

2. člen

(uporaba prihodkov iz bančnih depozitov)

Prihodki iz naslova bančnih depozitov se uporabijo na enak način in za enak namen, kot avtorski honorarji in nadomestila, iz hrambe katerih ti prihodki izvirajo.

3. člen

(končna določba)

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila združenja SAZOR GIZ o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov z dne 29.6.2017.

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme skupščina Združenja.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16; v nadaljevanju: ZKUASP) je skupščina združenja SAZOR – Slovenska avtorska in založniška organizacija za pravice reproduciranja GIZ k.o. (v nadaljevanju: Združenje) dne 15. 7. 2020 sprejela naslednja

PRAVILA O OBVLADOVANJU TVEGANJ

1. člen (splošno)

Ta pravila obravnavajo tveganja, katerim je Združenje izpostavljeno pri svojem poslovanju in bi lahko pomembneje vplivala na doseganje zastavljenih ciljev Združenja. Pravila nadalje opredeljujejo ukrepe, s katerimi Združenje ta tveganja obvladuje in jih zadržuje na sprejemljivi ravni.

2. člen (pristojnost za izvedbo ukrepov za obvladovanje tveganj in opredelitev resnosti tveganja)

S tveganji, ki jim je izpostavljeno Združenje, upravlja poslovodstvo Združenja. Poslovodstvo Združenja spremlja izpostavljenost različnim vrstam tveganja ter skladno s potrebami sprejema ukrepe za njihovo obvladovanje. Poslovodstvo lahko za obvladovanje tveganj sklene pogodbo s tretjimi osebami s potrebnimi znanji in izkušnjami, kadar je to potrebno ob upoštevanju resnosti tveganja in zahtevnosti izvedbe ukrepov za obvladovanje tveganj.

Ukrepi za obvladovanje tveganj se sprejemajo v odvisnosti od resnosti tveganja. Resnost tveganja opredeljuje:

- verjetnost, da se neugodni dogodek, iz katerega izvira tveganje, uresniči in
- posledice uresničitve neugodnega dogodka oz. tveganja na poslovanje Združenja.

Verjetnost, da se tveganje uresniči, se opredeli po lestvici: nizka, srednja, velika.

Posledice uresničitve tveganja se opredelijo po lestvici: nepomembne, pomembne, bistvene.

Posledično se resnost tveganja opredeli po naslednji lestvici:

- majhno tveganje (nizka verjetnost in nepomembne posledice, nizka verjetnost in pomembne posledice, srednja verjetnost in nepomembne posledice, velika verjetnost in nepomembne posledice)
- zmerno tveganje (nizka verjetnost in bistvene posledice, srednja verjetnost in pomembne posledice, velika verjetnost in pomembne posledice)
- veliko tveganje (srednja verjetnost in bistvene posledice, velika verjetnost in bistvene posledice).

3. člen (vrste tveganj in ukrepi za obvladovanje tveganj)

Združenje je pri svojem poslovanju izpostavljeno naslednjim tveganjem:

- a) Finančno tveganje

Finančno tveganje je tveganje, da uporabniki ali zavezanci (v nadaljevanju: uporabniki) ne izpolnijo svojih obveznosti do Združenja. Če se izpolni finančno tveganje, Združenje ne pridobi načrtovanih prihodkov in zato ni zmožno razdeliti sredstev med imetnike pravic v predvideni višini.

Združenje zbira sredstva od večjega števila uporabnikov, katerih obveznost ni visoka, zaradi česar je verjetnost, da bi nastopilo finančno tveganje v pomembnem delu prihodkov Združenja (tj. pri pomembnem delu uporabnikov), nizka. S tem je sicer povezana tudi verjetnost, da viri sredstev (npr. pristojno ministrstvo) ne bi zagotovili potrebnih sredstev uporabnikom za plačilo obveznosti do Združenja. Predvsem v takšnem primeru je mogoče pričakovati, da pomemben delež uporabnikov ne bi mogel izpolniti svojih finančnih obveznosti do Združenja. Slednje pa ne velja za uporabnike, ki se financirajo na trgu iz lastnih sredstev. Posledice uresničitve takšnega tveganja bi bile bistvene.

Za obvladovanje finančnega tveganja poslovodstvo redno spremlja stanje odprtih terjatev do uporabnikov ter izvaja ukrepe za izterjavo dolgov (opominjanje uporabnikov, uvedba izvršilnih in sodnih postopkov).

b) Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje se nanaša na tveganje, da Združenje ne bo sposobno poravnati svojih finančnih obveznosti ob njihovi dospelosti.

Poslovodstvo mora skrbeti, da stroški poslovanja ne presežejo najvišjega dovoljenega odstotka glede na zbrane avtorske honorarje, nadomestila in prihodke iz bančnih depozitov, ki ga skladno z ZKUASP določi skupščina.

Za obvladovanje likvidnostnega tveganja poslovodstvo izvaja ukrepe omejevanja stroškov poslovanja Združenja glede na zbrane avtorske honorarje in nadomestila.

c) Tržno tveganje

Tržno tveganje izvira iz sprememb v tarifah Združenja, z upoštevanjem katerih Združenje zbira avtorske honorarje in nadomestila, in sprememb obrestnih mer.

Združenje zbira avtorske honorarje in nadomestila od uporabnikov v skladu s tarifami in predpisi. Sprejem in sprememba tarif se izvajata po postopku, ki ga opredeljuje ZKUASP, in z upoštevanjem kriterijev iz ZKUASP, zaradi česar sta povezana s predhodnimi postopki dogovarjanja z reprezentativnimi združenji uporabnikov oz. s postopkom pred Svetom za avtorsko pravo. Obresti iz bančnih depozitov predstavljajo zelo majhen delež v prihodkih Združenja.

Za obvladovanje tržnega tveganja poslovodstvo spremlja in presoja zahteve reprezentativnih združenj uporabnikov glede spremembe tarif, pri oblikovanju tarif v pogajanjih z uporabniki oz. njihovimi reprezentativnimi združenji ter v postopku pred Svetom za avtorsko pravo pa upošteva ustrezne zakonske kriterije za določanje tarif.

d) Operativna tveganja

Operativna tveganja so tveganja iz naslova izvajanja operativnih nalog Združenja. Ta tveganja se povezujejo predvsem s tveganji v povezavi z delitvijo zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil imetnikom pravic, tveganji pridobitve pravih in popolnih podatkov o imetnikih pravic, tveganji

MO.

g/

Pamir

ey

informatijske tehnologije (motenj v poslovnih procesih zaradi motenj na področju informacijskih sistemov) ter tveganji zahtevkov (tožb) imetnikov pravic.

Združenje dodeljuje in izplačuje zbrane avtorske honorarje in nadomestila imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi. Delitev se izvaja na podlagi podatkov o pravicah, delih in imetnikih pravic, ki jih Združenje pridobi od imetnikov pravic ali na drug način, kot to določa Pogodba o ustanovitvi SAZOR GIZ k.o.. Tveganje napak v podatkih ali nepopolnost podatkov lahko povzroči napačno izplačilo zbranih sredstev in posledično morebitne zahtevke imetnikov pravic zoper Združenje. Zahtevki se lahko pojavijo tudi v primeru izpodbijanja pravil o delitvi pred sodiščem.

Združenje članom in imetnikom pravic omogoča poslovanje preko informacijskega sistema, s pomočjo katerega Združenje vodi evidence in repertoar. Napake v sistemu lahko zato vplivajo na poslovanje Združenja in izvajanje nalog (npr. vodenje evidenc, elektronska korespondenca z imetniki pravic, dodelitev avtorskih honorarjev, idr.).

Poslovodstvo po potrebi za obvladovanje operativnega tveganja vključi tretje osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nalog, povezanih s temi tveganji. Poslovodstvo zaupa izvedbo in vzdrževanje informacijskega sistema usposobljenemu izvajalcu, s katerim sklene pogodbo o izvajanju tovrstnih storitev. Izvajanje dodelitve avtorskih honorarjev in nadomestil ter drugih administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic lahko v skladu z ZKUASP po potrditvi na seji skupščine prenese na tretje usposobljene osebe (zunanji izvajalec) in s tem zmanjša možnost nastanka neugodnega dogodka v okviru operativnega tveganja. Morebitne zahtevke imetnikov pravic obravnava skladno z akti Združenja ter po potrebi vključi tretje strokovno usposobljene osebe. Poslovodstvo prav tako redno spremlja izvajanje teh storitev, opozarja na morebitne napake, ki jih zazna samo ali pa ga nanj opozorijo imetniki pravic, uporabniki ali pristojni organ, in zahteva izvedbo njihove odprave.

e) Poslovno tveganje

V okvir poslovnega tveganja spada predvsem tveganje iz naslova skladnosti poslovanja z določbami ZKUASP in drugimi predpisi.

Združenje je kolektivna organizacija, ki deluje na podlagi dovoljenja Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljevanju: Urad), s katerim so opredeljene vrste del, vrste avtorskih pravic in primeri uporabe, v katerih je Združenje pristojno za kolektivno upravljanje pravic. Združenje je zavezano delovati v skladu z ZKUASP, ki ureja kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic in ki kolektivnim organizacijam nalaga številne obveznosti in prilagoditve. Urad v okviru svoje pristojnosti izvaja nadzor nad zakonitostjo poslovanja kolektivnih organizacij, pri čemer lahko med drugim izreče globo Združenju, v primeru (ponavljajočih) kršitev pa lahko izreče tudi sankcijo odvzema dovoljenja.

Za obvladovanje operativnega tveganja poslovodstvo po potrebi vključi tretje strokovno usposobljene osebe (npr. zunanjega izvajalca administrativno-tehničnih nalog, pravne svetovalce, idr.) in/ali zaprosi za mnenje Urad.

4. člen (notranje kontrole)

Poslovodstvo v skladu z ZKUASP redno (najmanj enkrat na četrletje) poroča nadzornemu odboru Združenja o poslovanju Združenja.

Če poslovodstvo prenese posamezne naloge na druge osebe, ki spadajo pod njegov nadzor (npr. zaposlene v Združenju), mora biti prenos nalog opredeljen, prav tako morajo biti opredeljene morebitne omejitve glede pristojnosti teh oseb. Opredelitev prenesenih nalog in omejitve pristojnosti se določi v pogodbi, z navodili poslovodstva ali na drug ustrezen način.

Če poslovodstvo prenese naloge na zunanje osebe, ki niso del Združenja (zunanje izvajalce in svetovalce), morajo biti v pogodbi z njimi določene naloge oz. dela, ki so predmet prenosa, poslovodstvo pa ob tem redno preverja, ali izvajalci te naloge opravljajo pravilno in pravočasno.

Poslovodstvo upošteva predvidljiva tveganja, ki bi lahko pomembno vplivala na poslovanje Združenja. Če poslovodstvo ugotovi, da je potrebno izvesti ukrepe za obvladovanje tveganj, in bi to povzročilo povišanje stroškov poslovanja Združenja nad najvišjim dovoljenim odstotkom glede na zbrane avtorske honorarje, nadomestila in prihodke iz bančnih depozitov, ki ga skladno z ZKUASP določi skupščina, predlaga skupščini določitev novega najvišjega dovoljenega odstotka stroškov.

5. člen **(izvedba ukrepov za obvladovanje tveganj in sprejemljivo tveganje)**

Izvajanje ukrepov za obvladovanje tveganj je povezano s stroški. Zato Združenje izvaja tiste ukrepe za obvladovanje tveganj, ki so razumni in utemeljeni ter v skladu s pravili o stroških poslovanja. Poslovodstvo pri odločanju o izvedbi ukrepov za obvladovanje tveganj presodi stroške izvedbe predvidenega ukrepa ter na drugi strani resnost tveganja in potencialno škodo v primeru uresničitve tveganja. Razen v izjemnih primerih, ko je potrebno odpraviti tveganja v največji možni meri, se za obvladovanje tveganj ne uporabijo vsi možni ukrepi na način, da se tveganje povsem izniči, temveč se tveganje sprejema ob upoštevanju njegove resnosti in vpliva na delovanje Združenja. Sprejemljiva stopnja tveganja se prilagaja konkretnim okoliščinam in posameznim tveganjem.

6. člen **(končne določbe)**

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila združenja SAZOR GIZ o obvladovanju tveganj z dne 29.6.2017.

Ta pravila začnejo veljati, ko jih sprejme skupščina Združenja.

